

| | |
|--|---|
| FICHE DE POSTE ASSISTANT.E MARKETING ET ADMINISTRATIF (ALTERNANT 35H) | Chambre Régionale de l'ESS CRESS AURA Lyon |
| MISSION | SECTEUR / SERVICE |
| Marketing stratégique et opérationnel sur l'offre de formation et d'accompagnement de la CRESS (en soutien du codirecteur chargé du développement), réalisation d'études de marché, préconisation d'actions et mise en oeuvre. Appui administratif à la formation (20% de la mission) : suivre les inscriptions aux formations, envoyer les conventions, s'assurer de la bonne mise en œuvre logistique. Cette mission se fait en lien avec l'assistante administratif de la CRESS. | PÔLE administratif, financier et développement |
| DOMAINES D'ACTIVITÉS / ACTIVITÉS | POSITION DANS L'ORGANIGRAMME |
| <p>Marketing stratégique et opérationnel formation – 60 % <i>En lien avec le codirecteur en charge du développement et la responsable de communication</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire une étude des besoins en formation pour les structures de l'ESS (tous secteurs d'activité) en région AURA, BDD disponible en interne. • Analyser l'offre concurrentielle sur plusieurs niveaux : offre de nos adhérents, offres d'acteurs de l'ESS non adhérents, offre du secteur marchand, offre du secteur public. • A partir de ces travaux : identifier des priorités stratégiques pour la formation en AURA et faire le lien avec les orientations de la CRESS afin de définir une stratégie de formation pour l'offre 2026. • Mise en œuvre de la nouvelle stratégie <p>Marketing stratégique et opérationnel offre d'accompagnement – 20% <i>En lien avec le codirecteur en charge du développement, le pôle accompagnement et la responsable de communication</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire une étude concurrentielle de l'offre en AURA • Analyser les offres de la CRESS : identifier les points forts et faibles • Proposer des pistes d'amélioration • Mettre en œuvre ces pistes : affiner les cibles, le contenu des offres, la mise en valeur, les canaux de diffusion, etc. <p>Appui administratif à la formation – 20 % <i>En lien avec l'assistante administrative de la CRESS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire le suivi journalier des inscriptions aux formations • Réaliser les devis demandés • Remplir et faire signer les conventions de formation (logiciel Yousign) • S'assurer de la bonne organisation logistique des formations. <p>Veille sur les pratiques marketing : rester curieux des nouvelles tendances de pratiques marketing éthique ou responsable.</p> <p>Ce poste est pleinement intégré à l'équipe de la CRESS, à ce titre il participe aux réunions d'équipe hebdomadaires et mensuelles.</p> | <p>Sous la responsabilité hiérarchique du/de la Responsable de Pôle</p> <p>SPÉCIFICITÉS DU POSTE</p> <p>Permis B / Déplacements en région possibles</p> <p>Contenu des relations</p> <p>En interne : Relations directes avec la codirection, l'équipe de salarié.es</p> <p>En externe : Relation directe avec les adhérents, les fournisseurs, les institutions administratives</p> <p>Rythme de travail & Statut Contrat d'alternance temps plein.</p> |
| PROFIL RECHERCHE | ORGANISATION |

Vous préparez **un Master Marketing/Communication** et recherchez une structure pour vous accueillir dans le cadre de votre parcours.
Vous êtes très autonome, force de propositions, organisé et rigoureux et surtout capable de travailler sur plusieurs projets en parallèle. Vous savez gérer les priorités et aimez travailler en équipe grâce à votre excellent relationnel.

Compétences principales :

- Esprit d'analyse et de synthèse : sélectionner l'information pertinente et savoir l'analyser et la synthétiser.
- Force de proposition : vous faites des préconisations d'action suite à vos travaux d'analyse
- Aisance relationnelle (entretien avec nos adhérents)
- Aisance et goût pour le rédactionnel
- Maîtrise du pack office.

Lieu de travail :

Lyon, 11 rue Auguste Lacroix (proche métro B et D), 10mn de Gare de Part Dieu et Perrache.

Type et durée de contrat :

Alternance temps plein, 1 an
Début du contrat septembre / octobre 2024