

Fiche de poste

Régisseur technique

Catégorie B	
Ouvert aux contractuels uniquement - CDD de 1 ans (renouvellement possible)	Poste vacant à pouvoir dès le 26/08/2024
Poste à temps complet (38h/sem avec 51 jours de congés et RTT/an)	Rémunération Salaire brut mensuel 2100 €
Localisation : Domaine universitaire, Muse, 80, allée Ampère, 38400 Saint-Martin-d'Hères	

Environnement

Le CROUS Grenoble Alpes, établissement public administratif relevant du Ministère de l'enseignement supérieur et de la Recherche, agit au quotidien pour l'amélioration des conditions de vie des 95.000 étudiants de l'académie de Grenoble au travers de la gestion des aides directes (bourses sur critères sociaux, autres aides financières, accompagnement social), de l'hébergement et de la restauration étudiante. Doté d'un budget de fonctionnement de 49 M€ (hors bourses sur critères sociaux), il compte 550 personnels, fonctionnaires et agents sous contrat de droit public, sur les cinq sites universitaires de Grenoble, Valence, Chambéry, le Bourget, Annecy.

Domaine d'activité Opérateur « Vie étudiante »

Poste

Fonction	Régisseur technique
Description du poste	<p>Le ou la régisseur-e technique sera accueilli-e au sein du service « Culture et vie de campus » composé de 8 personnes. L'objectif du service, dont les actions sont financées en partie par la CVEC (contribution vie étudiante et de campus) est de créer du lien social entre les étudiants, et parfois de rompre la solitude et le sentiment d'isolement des étudiants.</p> <p>Il ou elle aura en charge la régie technique de l'ensemble des évènements organisés dans le cadre de la programmation « Culture et Vie de campus » du Crous Grenoble Alpes. Le régisseur aura en charge la régie technique de deux salles de spectacle :</p> <ul style="list-style-type: none">- L'Aparté (théâtre de 142 places assises)- L'Aquarium (salle de concert musiques actuelles) <p>Certains évènements peuvent également être organisés en extérieur ou dans les lieux Crous (résidences, restaurant universitaires...).</p>

	<p>Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble du service, et plus particulièrement avec le ou la chargé-e de programmation Culture.</p>
<p>Principales activités</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pilotage de la régie technique et générale des salles l'Aparté et l'Aquarium. - Coordination des montages, démontages, et exploitation des productions artistiques et culturelles (programmation Crous + initiatives étudiantes diffusées dans nos salles). - Organisation et encadrement de l'équipe technique affectée selon les besoins. - Gestion administrative (recrutement des techniciens et agents de sécurité selon besoins, prestataires ménage, licences débit de boissons, commande de matériel). - Gestion, suivi et planning de réservation et maintenance des studios de musique (deux sur le campus) - Support technique à l'ensemble du service dans le cadre d'évènements transversaux « Culture et vie de campus » et les petites formes proposées dans les lieux Crous. - Support technique des évènements internes du Crous (Noël des personnels, fête de fin d'année des personnels) - Maintenance des véhicules du service (voiture et vélo cargo) - Veille à l'application du règlement intérieur et des consignes de sécurité

Compétences

<p>Compétences requises</p>	<p>Savoirs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des techniques son, lumière et vidéo - Maîtrise des outils liés aux techniques du son, de la lumière et de la vidéo - Connaissance des acteurs culturelles du domaine universitaire et du territoire grenoblois - Connaissance de l'écosystème de l'enseignement supérieur - Intérêt pour l'art et la culture - Connaissance des règles de sécurité dans les ERP <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétences d'encadrement d'équipes (intermittents du spectacle) - Capacité à travailler en équipe et en réseau - Sens de la diplomatie - Maîtrise de l'outil informatique - Maîtrise des méthodes de conduite de projet - Bonnes qualités relationnelles - Qualités de synthèse et d'analyse et capacité à rendre compte
------------------------------------	--

Savoir être :

- Polyvalence
- Autonomie Sens de l'organisation, rigueur
- Esprit d'initiative et force de proposition

Compétences relationnelles :

- Sens du travail en équipe, réactivité, adaptabilité...
- Sens du service public

Contraintes du poste :

- Horaires décalés
- Disponibilités soir et week-end
- Travail en hauteur
- Permis B nécessaire

Formations nécessaires ou à envisager :

- Sécurité des spectacles
- SST
- SSIAP1
- Habilitation électrique

Pourquoi candidater au Crous Grenoble Alpes ?

Un établissement engagé

- Pour le service aux usagers
- Pour l'égalité des chances
- Pour la transition écologique

Une carrière dynamique

- Le développement et le renforcement des compétences via une offre de formation professionnelle riche et accessible.
- L'accompagnement des projets d'évolution professionnelle.

La conciliation de la vie personnelle et professionnelle

- Des droits à congés (51 jours/an).
- La modulation annuelle du temps de travail.

Des avantages sociaux

Offre d'action sociale diversifiée, sous conditions de ressources (repas, frais médicaux, activités culturelles ou sportives, frais de garde d'enfant, frais d'hébergement pendant les vacances, chèques de rentrée scolaire et de fin d'année).

Une contribution à la mutuelle / aux frais de transport et participation aux frais de « mobilité douce ».

Contacts

Les candidatures accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitæ sont à **envoyer par mail** avant le 23/06/2024 à :

grh.recrutements@crous-grenoble.fr

Pour plus d'informations sur le poste :
Pauline Tardy-Galliard
Directrice « Culture et Vie de campus »
pauline.tardy-galliard@crous-grenoble.fr