

ANIMATEUR.RICE REFERENT.E

DES 9-13 ANS

ET DE L'ACTION PASSERELLE (H/F)

Poste à pourvoir à partir du lundi 02/09/2024



Contexte & missions

Sous l'autorité de l'équipe de direction, à qui il.elle rend compte de l'ensemble de ses missions, l'animateur.rice référent.e intervient majoritairement auprès du groupe des "lynx" (9-13 ans) et co-organise l'action passerelle avec la MJC-théâtre Prémol. Il.elle est animateur.rice périscolaire et extrascolaire, et peut être amené à diriger des séjours courts ou longs.

Domaines d'activités

Animer des actions en direction du public

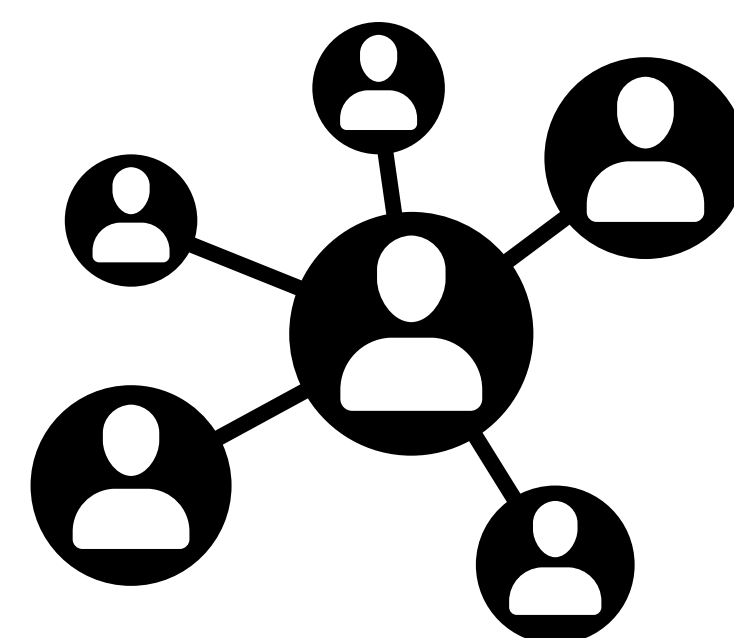
- Organiser la vie collective et quotidienne du groupe : outils de régulation (conseil de groupe), rythmes des journées, participation des enfants, repas et goûter...
- Mettre en place des projets d'activités et d'animation, dans le cadre des accueils périscolaire et extrascolaire (6-13 ans)
- Assurer la bonne application des documents "administratifs" du groupe : liste de présence, PAI... et de la réglementation des ACM
- Coordonner l'équipe d'animation du groupe (animateur.rice.s CEE, notamment pendant les vacances scolaires)
- Co-organiser l'action passerelle 11-13 ans en lien avec la MJC-Théâtre Prémol
- Diriger des séjours courts ou longs pendant les vacances scolaires

Inscrire ses actions en lien avec le projet global

- Avec le.la responsable enfance, faire vivre des réflexions pédagogiques
- Veiller à l'aménagement de l'espace, la gestion des stocks et l'utilisation du matériel pédagogique
- Être capable de rédiger les bilans d'activités liés aux actions (ALSH, séjours...)
- Faire du lien avec les autres groupes de la maison de l'enfance

Participer activement à la vie de la structure

- A la demande de l'équipe de direction, participer plusieurs fois dans l'année à des événements ponctuels (fête de quartier, carnaval, sortie familles...) : possibilité de travail le samedi !
- Participer activement aux réunions hebdomadaires et réunions de préparation
- Créer un lien de confiance avec les partenaires : écoles, MJC-Théâtre Prémol, Maison des habitants...



Compétences et connaissances requises



SAVOIRS (connaissances)

Réglementation des ACM, méthodologie de projets en animation, fonctionnement d'une structure d'animation et fonctionnement d'un ACM

SAVOIR-ÊTRE

Posture professionnelle, assiduité et ponctualité, dynamisme, positivisme, rigueur, autonomie

SAVOIR-FAIRE

Capacités relationnelles et travail en équipe, être force de proposition, aptitudes rédactionnelles (rédiger des projets, des communications aux familles, des bilans...), gestion d'un budget dans le cadre d'un séjour, gestion des imprévus, adaptabilité, respect de la confidentialité

Profil de poste

BAFD ou BPJEPS LTP + Être disponible pour un entretien entre le 22/07 et le 26/07
Permis B préférable
Poste : CCN ECLAT, groupe C, coefficient 280
35h par semaine, annualisées (semaines hautes et basses)
Contrat CDI en emploi franc (vérifier son éligibilité)

Pour candidater

Envoyer un CV et une LM
à mepremol@yahoo.fr
AVANT LE 19/07/2024