

## L'association L'Oiseau Bleu, membre du Groupement des Possibles, recherche un cadre Responsable Comptable (H/F) pour son Siège

| TYPE DE CONTRAT | OU              | DATE DE DEBUT           | REFERENCE DE L'ANNONCE |
|-----------------|-----------------|-------------------------|------------------------|
| <b>CDI 35h</b>  | <b>Grenoble</b> | <b>Dès que possible</b> | <b>RC1</b>             |

Vous souhaitez travailler dans un environnement stimulant et chargé de valeurs, sur quantité de projets variés, autour de la thématique de la lutte contre la précarité ? Vous êtes le(la) bienvenu(e) ! Notre association œuvre dans les domaines de l'hébergement, l'accompagnement, l'emploi, la formation, la culture, l'enfance, la parentalité, la santé, les jeunes et l'innovation. Le groupement compte 3 associations membres : l'Oiseau Bleu, le Relais Ozanam et Cultures du Cœur. Pour plus d'information : [www.groupementdespossibles.org](http://www.groupementdespossibles.org)

### LE SERVICE

Le siège de l'Oiseau Bleu et du Relais Ozanam regroupe les services supports (secrétariat général, comptabilité, contrôle de gestion, ressources humaines, qualité et évaluation, RGPD, communication) ainsi que la Direction.

Le service comptable est composé d'un cadre comptable objet du présent recrutement, responsable d'une équipe composée d'une cadre comptable, de deux comptables et d'un alternant.

Le budget consolidé s'élève à 11 M€ et représente plus de 80 budgets.

### FINALITE DU POSTE DE RESPONSABLE COMPTABLE (H/F)

Garantir la réalisation des opérations comptables et financières de l'association, conformément à la réglementation.

### MISSIONS DU RESPONSABLE COMPTABLE (H/F)

Dans le cadre du projet et des procédures des établissements, le titulaire du poste :

- Etablit les bilans, comptes de résultats et rapports financiers,

- Participe, avec le contrôleur de gestion, aux activités d'élaboration et de suivi budgétaires,
- Propose et assure le suivi et le respect des procédures,
- Assure le suivi de la trésorerie,
- Participe à la vie de l'association

#### **. Manager l'équipe du Pôle Comptabilité / Facturation**

- En organisant le travail du personnel,
- En respectant la législation sociale, la convention collective, les accords d'entreprise, le règlement intérieur de l'association et la réglementation en matière de sécurité,
- En développant les compétences individuelles et collectives de l'équipe,
- En participant au recrutement du personnel de son service,
- En évaluant les besoins du service,
- En assurant l'accueil et l'intégration des nouveaux professionnels et des stagiaires,
- En créant les conditions d'un travail coopératif et serein,
- En apportant un appui technique,
- Il/elle fait également appliquer les règles comptables et de facturations aux personnels des autres services affectés aux travaux comptables.

**. Articuler son travail avec celui de la contrôleur de gestion pour une vision globale de la comptabilité générale et analytique.**

#### **. Assurer la réalisation d'opérations de comptabilités / finances**

- Dans le cadre des directives de la Direction Générale, organiser et gérer la comptabilité analytique en coordination avec la contrôleur de gestion,
- Assister la Direction dans toute activité spécifique en lien avec la gestion financière de l'association.

#### **. Assurer le suivi de la trésorerie des associations**

Dans le cadre des directives de la Direction générale en suivant les éléments de la trésorerie :

- Vérification des frais généraux et des factures,
- Suivi des comptes bancaires,
- Placements financiers.

**. Assurer des opérations d'administration des activités comptables.**

#### **. Participer à la vie de l'association**

- En participant aux différentes instances de régulation, d'organisation, de décision, de réflexion de l'association (CO.DIR., commission Finances, réunions de chefs de services, liens avec les trésoriers, ...),
- En participant aux démarches évaluatives, à l'actualisation du projet d'établissement et des différents règlements,
- En contribuant au respect des obligations réglementaires de l'établissement,
- En participation à l'élaboration des nouveaux projets de l'association.

## COMPETENCES ET QUALITES RECHERCHEES

| Savoirs théoriques   | Savoirs faire  | Savoirs être   |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Principes concernant les droits des « usagers » : bases</li><li>– Connaissance de l'environnement et du cadre de l'action publique : maîtrise</li><li>– Législation sociale et fiscale : expertise</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– Techniques de comptabilité générale : expertise</li><li>– Techniques de gestion budgétaire : expertise</li><li>– Pratique des outils bureautiques : expertise</li><li>– Techniques de gestion documentaire : maîtrise</li><li>– Techniques de gestion de projet : bases</li><li>– Techniques d'amélioration continue : bases</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>– Techniques d'écoute et de relation à la personne : bases</li><li>– Techniques de management : bases</li><li>– Gestion du stress et de l'urgence : maîtrise</li></ul> |

## PROFIL

- DCG, DSCG, Master comptabilité / Finances
- Expérience minimum 5 ans · Très bonne maîtrise de la bureautique et des outils informatiques
- La connaissance de la procédure budgétaire des établissements sociaux et médico-sociaux serait un plus, de même que la connaissance des logiciels CEGID, ZEENDOC

## COMMENT POSTULER

Envoyer lettre de motivation (impérative) + CV à [recrutement@groupementdespossibles.org](mailto:recrutement@groupementdespossibles.org) en rappelant la référence de l'annonce **avant le 5 Juillet 2024**.

## AVANTAGES ET REMUNERATION

- Rémunération selon Convention Collective : Accords CHRS NEXEM (ex- SYNEAS, ex- SOP), reprise de l'ancienneté
- 3 jours de congés supplémentaires par trimestre (hors été)
- Prise en charge transports en commun à hauteur de 50 %+ forfait mobilité durable
- Prise en charge de la mutuelle à 70 %
- Congés enfant(s) malade(s)
- Maintien de salaire en cas d'arrêt maladie
- Aides liées au 1 % logement
- Plan de formation ambitieux
- Comité Social et Economique
- Travail en semaine et en journée uniquement (possibilité de travailler sur 4 jours, 4 jours et demi ou 5 jours)