

Recrutement d'un.e Chargé.e d'Accompagnement
Délégué.e Territorial.e Rhône
d'une coopérative d'activités et d'entrepreneurs des métiers du bâtiment
CDI temps plein

ENTREPRISE

Vous souhaitez rejoindre un projet engagé au sein d'une équipe dynamique ?

Cabestan est une coopérative d'activité et d'emploi de plus de 350 entrepreneur.e.s en Auvergne-Rhône-Alpes, qui mutualisent des moyens et des services pour créer et développer leurs activités économiques dans les métiers du bâtiment, au sein d'un collectif qui partage des valeurs fortes et incarnées de coopération, de collectif et d'autogestion. Pour en savoir plus : www.cabestan.fr

L'accompagnement des entrepreneur.e.s est organisé par territoires et est assuré par une équipe support de 32 personnes : comptabilité, accompagnement de l'activité, social, santé et paie, administratif, formation et prévention. L'accompagnement se fait en lien étroit avec la comptabilité et les chargés de formation, le service Santé, Social et Conditions de Travail et l'administratif.

Dans le cadre d'un remplacement, Cabestan recrute un.e Délégué.e Territorial.e (Chargé.e d'accompagnement) pour le territoire Rhône, au sein d'un pôle composé de sept personnes.

MISSIONS

Accueil et suivi des entrepreneur.e.s :

Accueillir les nouveaux.elles entrepreneur.e.s : réunions d'information, entretiens individuels pour présenter la coopérative, orientation selon le projet professionnel

Analyser avec les porteur.ses de projet la faisabilité de leur activité au sein de la coopérative

Suivre individuellement l'évolution des activités des entrepreneur.e.s de l'antenne aux niveaux économique, financier, commercial, formation, technique, chantier, litiges etc.

Animer un collectif (réunions avec les entrepreneur.e.s du territoire, favoriser les collaborations, proposer des formations et projets spécifiques etc.)

Développement de l'antenne :

Établir et entretenir les relations avec les partenaires institutionnels et financiers des territoires en vue de faire connaître Cabestan, informer les prescripteurs

Établir et entretenir les relations avec les réseaux d'accompagnement à la création d'activité du territoire et participer aux réunions et travaux de ces réseaux

Vie d'équipe et coopérative :

Participer aux réunions d'équipe (fréquence mensuelle, Grenoble)

Participer aux formations proposées

Assurer d'autres missions transversales au sein du pôle accompagnement et de la coopérative

Contribuer à la vie de l'antenne (locaux, administratif etc.)

PROFIL

Compétences professionnelles :

- Connaissance des bases de la gestion financière d'activités économiques
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques et facilité à utiliser internet
- Une compétence commerciale serait un plus

Formations - expériences :

- Formation de niveau bac+3
- Expérience de 3 ans dans l'accompagnement à la création d'entreprise ou la coordination de projet
- La connaissance du secteur du bâtiment est un plus

Capacités personnelles :

- Avoir des qualités relationnelles
- Être rigoureux(se), organisé(e), autonome et pro-actif.ve
- Savoir optimiser son temps selon l'activité, apprécier l'autonomie
- Savoir travailler en équipe et avoir le sens du collectif
- Aimer l'innovation et le changement
- Connaître et partager les valeurs coopératives
- Adhérer à un cadre de travail collaboratif et horizontal, avec une implication dans les prises de décisions
- Intérêt pour l'éco-construction
- Cabestan étant une coopérative, tout.e salarié.e a vocation à devenir associé.e

Conditions :

Lieu de travail : Antenne de Villeurbanne (69100)

Déplacements fréquents

Contrat de travail : Contrat à Durée Indéterminée

Temps de travail : 100%

Salaire : rémunération de 3238.40 € bruts mensuels

Statut : Cadre avec forfait jours

Avantages : chèques déjeuner + union sociale (CE) + mutuelle 100% patronale

Autres : Frais de déplacement, téléphone et ordinateur

Cabestan étant une coopérative, tout.e salarié.e a vocation à devenir associé.e

Poste à pourvoir au plus tôt

Candidature par mail à recrutement@cabestan.fr jusqu'au 05 août 2024 inclus

CV et lettre de motivation **obligatoires**

Entretiens d'embauche avec test préalable