

Chargé.e de Mission de l'animation du réseau des MJC AURA

Dans le cadre du développement et d'accompagnement de la Plateforme AURA représentant les AD/UD, le CA recrute un.e chargé.e de mission.

La Plateforme est une association regroupant les associations régies par la loi 1901 qui représentent l'ensemble des départements de la région Auvergne Rhône-Alpes :

- Association Départementale des MJC de l'Isère ;
- Association Départementale des MJC de la Loire ;
- Union Territoriale des MJC-MPT - Réseau Rhône-Ain-Saône ;
- Association Départementale des MJC des Savoie ;
- Union des MJC en Drôme Ardèche ;
- Association réseau Bourbonnais Auvergne des MJC

➤ Le Poste :

Sous la responsabilité des membres du CA représentant les différentes Associations Départementales/Unions Départementales, **ce poste s'inscrit dans une démarche de coopération, d'horizontalité et une volonté d'égalité entre les territoires.**

Le.la chargé.e de mission aura pour fonction :

- D'être au service de l'initiative locale, selon le principe de subsidiarité.
- D'animer des réflexions thématiques entre les différents niveaux territoriaux.
- De veiller à la cohérence de relations et de décisions entre les échelles de territoires (Départementale, Régionale, Nationale).
- De porter la voix collective de la plateforme dans les instances nationales.

➤ Les missions :

Mission 1 : piloter l'animation régionale via, notamment, l'accompagnement des Unions & Associations Départementales

- Renforcer le sentiment d'appartenance des MJC d'AURA au réseau régional.
- Participer à l'écriture du projet politique de la Plateforme AURA, et le faire connaître aux différentes instances politiques régionales.
- Préparer et suivre les travaux de la Plateforme en soutien aux administrateurs (projet associatif, participation aux instances, régulation, conseil ...).
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action et de développement pluriannuel de la Plateforme.
- Représenter la Plateforme en lien avec les administrateurs au sein des instances des AD/UD du territoire et assurer la circulation de l'information.
- Diffuser et valoriser les associations départementales dans les initiatives qu'elles portent dans leurs territoires.
- Identifier les besoins d'accompagnement, soutien et services et le cas échéant mettre en place des réponses.
- Diffuser les initiatives importantes des AD / UD dans le réseau (formations professionnelles, non professionnelles, grands événements, ...)
- Participer aux commissions, groupes de travail et chantiers nationaux.
- Représenter la Plateforme en lien avec les administrateurs et la valoriser auprès des partenaires.

- Veiller aux relations avec les collectivités régionales.

Mission 2 : Construire et piloter un plan de développement (des ressources, du réseau, des partenariats, ...)

- Assurer une veille sur toutes les opportunités de développement sur le territoire, en particulier les projets menés sur celui-ci susceptible d'entrer dans le champ des AD/UD ou de la Plateforme.
- Rechercher des financements pour développer des projets, actions, initiatives sur le territoire en lien avec les AD/UD, particulièrement à l'échelon régional (collectivité, services déconcentrés de l'Etat).
- Fonction ressource : appui technique, conseil et support sur des tâches diverses, position d'écoute, mise en relation.
- Accompagner les bénévoles et les cadres des AD/UD.
- Organiser des réunions de réflexion avec les cadres des AD/UD sur les enjeux locaux et régionaux.
- Animer les espaces de réflexion entre les différentes échelles territoriales (départementale, régionale et nationale).
- Participer aux instances de la Plateforme : co-préparer les ODJ, soutenir les bénévoles dans l'animation des instances.
- Accompagner les instances de gouvernance, informer et expliquer (nourrir le CA) pour faciliter la prise de décision.
- Favoriser la circulation de l'information autant en interne qu'en externe, la représentation et la coordination.
- Renforcer la construction d'une animation de réseau et d'un projet de territoire.
- Créer des espaces de rencontre et de travail (chantiers régionaux) pour les AD/UD (administrateurs et chargés de mission).
- Gérer les factures, faire un suivi comptable, préparer les comptes de résultat, les bilans, les budgets prévisionnels en lien avec le ou la trésorière.

Mission 3 : Coordonner les transversales thématiques (service civique, BAFA, ...), au niveau régional

- Piloter les thématiques au sein des réunions de coordination des AD/UD.
- Prendre connaissance de la politique des collectivités locales et s'approprier les dispositifs publics permettant le financement et le développement des projets.
- Assurer un rôle de référent.e sur ces thématiques ou être en lien avec le.la référent.e au sein du réseau et vis-à-vis des différents partenaires.
- Animer les groupes de travail liés à ces thématiques.
- Organiser ou participer à des événements en lien avec ces thématiques.
- Communiquer en interne et en externe sur les actions menées sur ces thématiques.
- Produire des documents de synthèse sur les actions initiées et leurs évolutions.
- Utiliser ces thématiques comme objet de développement.

➤ Les Compétences spécifiques attendues

Savoirs :

- Avoir une bonne connaissance du fonctionnement associatif (droit et administratif) et des MJC.

- Avoir une bonne connaissance des méthodologies favorisant la participation et la construction de collectif.
- Avoir une bonne connaissance des enjeux et méthodes de l'Éducation populaire.
- Connaître la réglementation CCN ECLAT, et autres dispositions légales liées à un fonctionnement associatif.
- Être capable de parler au nom de la structure et de défendre son projet auprès des instances officielles.
- Assurer la gestion financière et administrative d'un projet associatif.

Savoir-Faire :

- Animer des groupes et créer des conditions de travail et d'échange autour d'un projet.
- Être en capacité d'instruire la délibération et accompagner le CA et les instances Ad Hoc dans les arbitrages et la prise de décision.
- Animer des instances pour des prises de décisions.
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, logiciels libres, logiciels créatifs, ...).
- Avoir une bonne maîtrise de l'expression écrite et orale.
- Avoir une solide capacité de synthèse et de communication aux instances.
- Savoir travailler dans un environnement complexe avec de multiples interlocuteurs aux intérêts divers.
- Être en capacité de comprendre et de dégager les enjeux d'un territoire urbain, populaire et rural.

Savoir-Être :

- Être rigoureux.se.
- Être à l'écoute et capable d'être en interface avec des interlocuteurs aux profils très divers.
- Être réactif.ve et capable de s'adapter aux fonctionnements inhérents aux différentes activités et contraintes.
- Être autonome dans l'organisation de son travail.
- Faire preuve de curiosité.
- Être force de proposition et faire preuve d'initiative
- Être diplomate et convaincant.e.

➤ **Diplômes exigés**

DESJEPS avec Expérience ou diplôme de niveau 7 ou 6 avec expérience en développement social local.

➤ **Expériences souhaitées**

Animation de Réseau, une expérience en direction de MJC serait un plus.

➤ **Conditions d'embauche**

Indice 450 CDI cadre en forfait jour

Date : Dès que possible

➤ **Relation hiérarchique**

2 administrateurs de la plateforme

➤ **Périmètre de responsabilité**

Le.la chargé.e de mission travaille en étroite collaboration avec la présidence collégiale de la Plateforme. Il.elle assume la responsabilité de la mise en œuvre des objectifs définis par le CA de la

Plateforme. Il.elle leur rend compte de l'organisation de son emploi du temps. Il.elle engage sa responsabilité sur les prévisions et décisions qu'il.elle est amené.e à prendre ou à formuler dans le cadre de sa mission.

➤ **Horaires**

Modulables. Les réunions en soirée sont fréquentes et ponctuellement le W-E.

➤ **Lieu de travail**

Région Auvergne Rhône-Alpes. Un bureau est installé dans les locaux de la MJC Laënnec-Mermoz à Lyon 8^{ème}. Déplacements réguliers sur la région AURA. Permis B et véhicule souhaitable.

➤ **Avantages**

Mise à disposition d'outils de travail. Possibilité de télétravail. Prise en charge de la mutuelle à 50% par l'employeur. Autonomie sur la gestion de son emploi du temps. Frais de déplacements remboursés.

➤ **Comment postuler**

Envoyer candidature (CV et Lettre de motivation) à Mme la Présidente : presidence@r2as.org

Clôture des candidatures au : 15 août 2024

Prévoir des dates d'entretiens entre le 02 et 15 septembre 2024