



# Vrac Drôme recrute !

## Un·e Coordinateur·rice du secteur Rhône et Vallée de la Drôme à dominante logistique.

Temps plein 35h/semaine. Semaine de 4 jours. CDI. Poste basé à Crest (26400).

### PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

L'association VRAC (Vers un Réseau d'Achat en Commun) Drôme a pour objectif de rendre accessible aux habitant·es des quartiers populaires et des territoires ruraux des produits de qualité, biologiques et/ou locaux. Il s'agit principalement de produits alimentaires bruts, produits d'hygiène ou d'entretien.

Concrètement, VRAC agit sur deux leviers complémentaires :

- L'organisation de **groupements d'achats dans les quartiers populaires et les territoires ruraux**, reposant sur la mobilisation des habitant·es ;
- L'organisation **d'animations dans la rue ou au sein des associations locales**.

Le projet repose sur le collectif et l'implication des habitant·es bénévoles pour lutter contre les inégalités sociales et territoriales de consommation et de santé en agissant sur 4 axes :

- **Économique** : pouvoir acheter des produits bio, locaux et équitables à des prix accessibles,
- **Social** : lutter contre l'isolement, développer l'entraide et la coopération ;
- **Santé** : participer à la lutte contre l'obésité et le diabète ;
- **Environnement** : réduire la production de déchets et participer au développement durable en privilégiant les circuits courts et les produits écologiques.

**VRAC Drôme** a été créée en juin 2021 par des **habitant·es, producteur·ices et acteur·ices de l'action sociale**. Innovante et pionnière, c'est la seule antenne rurale d'un réseau de 19 associations réparties dans les grandes villes de France et de Belgique. L'association VRAC National coordonne ce joyeux et dynamique réseau.

Six groupements sont actifs dans la Drôme : **Romans-sur Isère, Loriol, Valence Fontbarlettes, Crest, Die et St Nazaire le Désert**. Le projet spécifique et innovant de la VRAC mobile est en phase de développement afin de répondre aux besoins des **secteurs isolés du haut Diois**.

Les valeurs de **démocratie alimentaire** et de **justice sociale** sont les piliers de notre projet. Au niveau national, VRAC fait partie du groupe de travail sur le projet de Sécurité Sociale de l'Alimentation et des actions d'expérimentation sont en cours ou à développer au niveau local.

### Pour en savoir plus sur le projet et le réseau

- [Chaîne Youtube VRAC](#)
- Ecouter l'émission [les bonnes choses](#) sur France culture
- <https://drome.vrac-asso.org/>

## MISSIONS

La personne recrutée travaillera en binôme avec la coordinatrice à dominante administrative/RH en charge du secteur Diois et Montagne. Elle partagera avec elle le pilotage de l'association et aura les missions suivantes :

### 1) Assurer la gestion du secteur Rhône-Vallée de la Drôme ainsi que la logistique du projet

- **Recherche et suivi des financements** : demande et suivi de subventions, appels de fonds, élaboration de bilans et d'évaluations, rédaction de rapports d'activités en binôme avec la coordinatrice administrative.
- **Pilotage financier** : assurer le suivi et la maîtrise des dépenses conformément au vote des budgets –notamment les dépenses logistiques, bâtir des budgets prévisionnels avec la coordinatrice administrative.
- **Gérer l'exploitation et assurer la partie logistique du projet** : coordonner la logistique : disponibilité des produits, vérification des prix / gestion, organisation des stocks, manutention, inventaires, gestion des approvisionnements et des relations fournisseurs, recherche nouveaux produits / fournisseurs, organisation des tournées de livraisons dans les lieux de distribution.

### 2) Favoriser la communication en externe auprès de différents interlocuteurs

- **Représentation de l'Association auprès des institutions et partenaires locaux** : bailleurs sociaux, fondations, élus de la ville...
- **Etablissement de nouveaux partenariats** avec des institutions publiques et privées pour améliorer la visibilité du projet et accroître les soutiens financiers et politiques
- **Intervention à des tables rondes et conférences** pour favoriser la connaissance du projet
- **Suivi, élaboration de la communication** auprès des adhérents, des bénévoles et du grand public (site internet, réseaux sociaux, newsletter, flyers...)

### 3) Gestion opérationnelle des groupements d'achats des communautés de communes de Valence Romans Agglo, 3CPS et CCVD.

- **Mobiliser, fidéliser, former les bénévoles** des groupements (prise de commandes, distributions, représentativité de VRAC) et **assurer la communication auprès des adhérents**
- Assurer les **permanences de commande et les distributions de produits** des groupements gérés en direct par l'équipe VRAC
- Pour les futurs groupements autonomes : Assurer le **suivi des groupements** et la vérification des documents mensuels. Organiser des points réguliers et des formations
- **Assurer la comptabilité** (caisses) des groupements

### 4) Développement de nouveaux projets

- **Ingénierie de nouveaux projets** sur le périmètre Rhône et Vallée de la Drôme éventuellement en partenariat avec d'autres structures, associations
- **Entretenir les partenariats** au sein des quartiers avec nos partenaires privilégiés (MJC, centres sociaux, bailleurs...) mais aussi avec l'ensemble des acteurs du territoire susceptibles d'être intéressés par l'action de VRAC, suivi, co-organisation d'événements, reporting.
- **Recherche de nouveaux partenariats** pour la mise en place des actions

## 5) Autres missions

- Réflexion globale sur le projet.
- Participer aux **réflexions stratégiques** de l'association
- **Capitaliser les savoirs** : mise à jour et création des fiches missions et autres documents
- **Rédiger des écrits** : rapports d'activités, dossiers...
- Assurer le **rôle de médiateur** entre les adhérents et l'association, en tant que ressource terrain

## Vie associative

- **Co organiser** les réunions du conseil d'administration et des groupes de travail
- **Co organiser** l'Assemblée Générale Ordinaire
- **Instruire et mettre en place** des décisions du conseil d'administration
- **Reporting** des activités et aide à la décision du CA
- **Accompagnement** et formation des membres du bureau

## PROFIL RECHERCHE

### Formation et expériences

- Bac+5 ou équivalent. ESS, Agriculture, ou formation à la gestion de projet solidaire
- Véhicule et permis B + 2 ans obligatoire. Être en capacité de manœuvrer un camion de 30m<sup>2</sup> ou désireux·se d'apprendre
- Connaissance des enjeux de démocratie alimentaire, du projet de la Sécurité Sociale de l'Alimentation
- Minimum de 2 ans de gestion et coordination de projet en milieu professionnel et bénévole.
- Parcours atypiques bienvenus
- Expérience avec des publics variés et en difficultés

### Compétences

- Capacité à travailler en binôme
- Vif intérêt pour le secteur associatif et le secteur de l'économie sociale et solidaire
- Excellente aptitude en communication et aisance avec la représentation auprès des institutions
- Bonne compréhension des enjeux territoriaux
- Autonomie, organisation et capacité à la résolution de problèmes
- Capacité à prioriser
- Aptitude au port de charges lourdes

### Centres d'intérêt

- L'agriculture durable et la préservation du métier de paysan·ne
- La justice sociale et l'alimentation durable
- La ruralité et ses institutions.
- Le ping pong

### Type de contrat

- CDI 35 heures. Semaine de 4 jours possible
- Rémunération 30 à 33K selon expérience
- Mutuelle + 7 semaines de congés payés + télétravail possible

## POUR CANDIDATER

Merci d'envoyer CV + lettre de motivation avant le 16 juillet à minuit par mail à

[direction-drome@vrac-asso.org](mailto:direction-drome@vrac-asso.org)

**Etude des candidatures du 17 au 19 juillet. Premier contact possible par téléphone. Entretiens prévus du 19 au 23 août 2024. Début de contrat le 2 septembre 2024.**