



## La MJC Montchat recrute

### **Un(e) Responsable Administratif(ve) et Financier(e) - (RAF) – H/F**

*Rejoignez une Association dynamique et engagée !*

La MJC Montchat, située au cœur du 3<sup>ème</sup> arrondissement de Lyon, œuvre pour la jeunesse et l'éducation populaire. Elle comprend 110 salariés (47 ETP) et une quarantaine de bénévoles, qui dynamisent l'Association à travers de nombreux projets socio-culturels, pour tous publics et autour de valeurs telles que la laïcité, la solidarité et la tolérance.

#### **Missions :**

En tant que Responsable Administratif(ve) et Financier(e) –(RAF) de la MJC Montchat, vos missions seront les suivantes :

- > L'accompagnement de l'expert-comptable pour la clôture annuelle (exercice année civile) et la situation périodique (31/08) ;
- > Le montage du budget en collaboration avec la Direction ;
- > La gestion de la trésorerie (1 banque), situation quotidienne pour la Direction, gestion des caisses ;
- > La gestion des achats et des fournisseurs ;
- > Le traitement des remboursements salariés et adhérents ;
- > Le suivi des investissements ;
- > Le suivi des subventions ;
- > La facturation, les relances clients et suivi contentieux.

Vous collaborerez étroitement avec la Direction pour garantir une gestion fluide et efficiente de l'Association.

Vous êtes force de propositions pour l'amélioration et/ou l'adaptation de l'Association quant à son évolution.

#### **Compétences / profil :**

- > Vous disposez idéalement d'un bac +5 dans le secteur de la finance ou de la comptabilité
- > Vous avez déjà 3 à 5 ans d'expérience, la connaissance du domaine associatif est un réel plus

#### **Informations sur le poste :**

- > Contrat : CDI (35 heures)
- > Lieu : Lyon 3<sup>ème</sup>
- > Rémunération : 37 – 39 K€ bruts selon profil
- > Prise de poste : septembre 2024

**CV + Lettre de motivation à faire parvenir à Mme la Directrice :**

[myriam@mjcmontchat.org](mailto:myriam@mjcmontchat.org)