



## CHEF.FE DE SERVICE – AL/SH – LYON 03

### CDI à temps plein, 39h, à compter d'octobre 2024

LAHSo est une association à but non lucratif reconnue d'intérêt général. Elle agit au quotidien sur la Métropole de Lyon au service de l'inclusion et de l'innovation sociale.

Notre mission : rechercher, réaliser, développer toutes réponses adaptées susceptibles de **faciliter la réinsertion** des personnes et familles en situation d'exclusion, et œuvrer pour le **développement de leur pouvoir d'agir** et leur **accès à l'autonomie**.

Nous sommes composés d'une centaine de salariés répartie au sein de **6 établissements** exerçant sur **4 domaines thématiques** : Le Logement et l'Hébergement, l'Insertion Professionnelle, L'Accueil de jour, La Petite enfance.

Sous la direction de notre Responsable de Pôle d'Accompagnement Emploi/Logement (AVDEL), nous recherchons pour nos établissements :

**Accueil et Logement/Service Habiter (AL/SH) à Lyon 03 :**

**Un.e Chef.fe de Service, CDI à temps plein, 39h, à partir de fin septembre/octobre 2024**

Le CHRS Accueil et Logement (85 places) a pour mission **d'accueillir des ménages (couples avec ou sans enfant) en situation d'exclusion**, orientés par la Maison de la Veille Sociale (MVS) et de **leur proposer un accompagnement social adapté vers l'habitat**

Le Service Habiter vise à accompagner des personnes orientées par nos différents partenaires dans le cadre du droit commun **dans la recherche, l'accès ou le maintien dans un logement** (300 ménages à ce jour).

A cette fin, vous dirigez une équipe pluridisciplinaire de **12 professionnel.les** autour d'un projet éducatif qui vise à sécuriser et renforcer l'autonomie des personnes accompagnées ainsi que l'accès et le maintien à leurs droits.

#### Vos missions principales :

- **Piloter l'activité en fonction des objectifs fixés ;**
- **Accompagner les différents services dans leur organisation ;**
- **Gérer et réguler les équipes professionnelles des établissements ;**
- **Coordonner l'action quotidienne en direction des usagers ;**
- **Assurer l'interface et la coordination avec l'ensemble des partenaires internes et externes (Services Support de LAHSo, financeurs, bailleurs sociaux, etc) ;**
- **S'assurer des bonnes conditions d'accueil, de sécurité et de prise en charge des usagers ;**

#### Votre profil

- Vous êtes titulaire **d'un diplôme supérieur en management de service ou direction d'établissement** et avez une expérience **d'au moins 5 ans** sur des fonctions équivalentes, au moins en partie dans **le secteur du médico-social**.
- Vous avez des compétences dans le **management d'une équipe importante et dans l'accompagnement au changement** avec une forte **capacité d'adaptation et un excellent sens de l'organisation**.
- Une connaissance **des dispositifs CHRS, d'accès au logement du domaine de l'exclusion est souhaitable**

#### Vos conditions travail et rémunération :

- **39 heures hebdomadaires (avec 20 RTT à l'année)** avec possibilité de **télétravail 1 jour par semaine**
- Votre rémunération est basée sur notre convention CHRS : **Groupe 6**, indice 740 avec 5 ans d'ancienneté dans la branche ou 10 ans dans une autre branche **soit 3146,20 euros** (Prime SEGUR incluse)
- Les bureaux AL / SH sont situés **dans le 3<sup>ème</sup> arrondissement de Lyon**, à 15 min à pied de la Gare Part-Dieu (métro B), accessible par de nombreux bus (C11, C13 et C16) et tramway (T3 et T4).
- Vos avantages sont **9 jours de Congés supplémentaires sur la période (RCT - Accord CHRS), avantages CSE** (à partir de 3 mois d'ancienneté), indemnité de déplacement durable ou paiement de 75 % abonnement transport mensuel, congés menstruels incapacitants.

Ce poste vous intéresse ? Voici comment nous procédons :

- Vous pouvez dès à présent adresser votre CV et une lettre de motivation, par mail, à l'attention de **Mme Manon QUESADA, Responsable du Pôle AVDEL** à : [recrutement@lahso.org](mailto:recrutement@lahso.org).
- Si votre candidature est retenue, vous serez contacté par téléphone afin de convenir **d'un premier entretien avec Mme Manon QUESADA.**
- Pour terminer, **un second entretien** sera prévu avec notre **Responsable des Ressources humaines (RRH), Mme Florence PAVY HERBAUD.**

Il est précisé qu'à compétences égales, l'association priorise les travailleurs handicapés et autres bénéficiaires de l'obligation d'emploi.