

## Recrutement d'un·e Chargé·e de mission Formation en CDI – Siège de Grenoble

### ENTREPRISE

Vous souhaitez rejoindre un projet engagé au sein d'une équipe dynamique ?

Cabestan est une coopérative de plus de 350 entrepreneur·e·s qui mutualisent des moyens et des services pour créer et développer leurs activités économiques dans les métiers du bâtiment, au sein d'un collectif qui partage des valeurs fortes et incarnées de coopération, de collectif et d'autogestion. Pour en savoir plus : [www.cabestan.fr](http://www.cabestan.fr)

L'accompagnement des entrepreneur·e·s est assuré par une équipe support de 34 personnes : comptabilité, accompagnement de l'activité, social, santé et paie, administratif, prévention.

Pour répondre au besoin croissant des entrepreneur·e·s, l'organisme de formation Cabestan a été créé en 2021.

Le binôme de chargé·e·s de mission Formation travaille en lien avec les Délégué·es Territoriaux, les chargés de prévention et l'ensemble de l'équipe support.

Ce recrutement au sein du Pôle Social, Santé et Conditions de Travail (6 personnes de l'équipe et 2 entrepreneurs chargés de prévention) a lieu dans le cadre d'un remplacement.

### Cabestan recrute un·e Chargé·e de mission Formation

#### MISSIONS

*Les quotités de temps sont notées à titre indicatif*

#### **Coordination du service Formation (30 % du poste)**

- Démarche Qualité et mise à jour des process du service
- Animation et coordination de la communauté des formateur·ice·s Cabestan (20 formateur·ice·s)
- Maintien de la certification Qualiopi (gestion et suivi du dossier)
- Réalisation du Bilan Pédagogique et Financier de l'Organisme de Formation
- Gestion du budget de formation
- Suivi du développement du logiciel interne
- Veille réglementaire

#### **Administration de la formation (30 % du poste)**

- Traitement des demandes (courriels, courriers)
- Organisation logistique des formations : réservations des salles, repas, matériel
- Administration en lien avec les formations : convocations, attestations de fin de formation, etc.
- Mise à jour, diffusion et archivage de la base documentaire et des outils

#### **Suivi du plan de formation des salarié·e·s (10 % du poste)**

- Suivi des formations, qualifications et des recyclages
- Mise à jour du plan de développement des compétences des entrepreneur·e·s
- Suivi des financements et relation avec les instances de la formation (OPCO Constructys, moncompteformation.gouv.fr etc.)

#### **Développement du catalogue de formation (20 % du poste)**

- Recueil, analyse et évaluation des besoins en formation des entrepreneur·e·s
- Développement de l'offre de formation pour les entrepreneur·e·s en CAE Bâtiment
- Appui à l'ingénierie pédagogique des programmes de formation
- Communication de l'offre de formation en interne et à l'externe
- Relais des formations organisées par les partenaires
- Veille pédagogique

#### **Gestion administrative des stages et apprentissages (10 % du poste)**

#### **Autres missions transverses au sein de la coopérative**

## **PROFIL REQUIS**

### **Formations et expérience**

- Bac+3 en gestion ou administration de la formation ou en ingénierie pédagogique et/ou expérience équivalente
- Expérience dans un organisme ou un service formation
- Expérience de formation dans le bâtiment appréciée

### **Compétences professionnelles**

- Connaissance de la réglementation de la formation
- Compétences en ingénierie pédagogique
- Connaissance des métiers du BTP appréciée
- Bonne maîtrise d'Excel et des logiciels bureautiques

### **Capacités personnelles**

- Avoir des qualités relationnelles
- Être rigoureux·x·se, organisé·e et autonome
- Être pro-actif·ve
- Savoir optimiser son temps selon l'activité
- Savoir travailler en équipe et avoir le sens du collectif
- Aimer l'innovation et le changement
- Connaître et partager les valeurs coopératives et de l'ESS
- Adhérer à un cadre de travail collaboratif et horizontal, avec une implication dans les prises de décisions

### **Conditions**

Contrat à Durée Indéterminée

Temps de travail : 80% ETP (28 heures)

Salaire mensuel : 2200 € brut équivalent temps plein

Avantages : chèques déjeuner (valeur faciale 8€), mutuelle 100% patronale, Union Sociale (CE), Congés payés du bâtiment, intéressement

Lieu de travail : Grenoble, télétravail partiel possible

Déplacements ponctuels à prévoir (région AURA)

Poste à pourvoir au plus tôt

Cabestan étant une coopérative, tout·e salarié·e a vocation à devenir associé·e

### **Candidature**

Candidatures jusqu'au 06/09/2024 inclus

Envoi CV et Lettre de motivation par mail : [recrutement@cabestan.fr](mailto:recrutement@cabestan.fr) avec comme objet « Candidature Formation »

Votre lettre de motivation reflétera votre intérêt pour le poste et pour la coopérative

Entretien téléphonique, test de profil professionnel préalable aux entretiens d'embauche