

PROGRAMME DE FORMATIONS POUR LES DIRIGEANT.ES ASSOCIATIFS ET LES BÉNÉVOLES

2024

PRÉSENTATION

Cap Berriat est une association d'éducation populaire qui accompagne les initiatives portées par les jeunes et soutient la vie associative sur l'agglomération grenobloise et au-delà. Dans ce cadre, nous proposons des formations pour permettre aux dirigeant.es et bénévoles des associations de monter en compétence. Ces formations sont animées par des salarié.es de Cap Berriat selon leur domaine de compétences.

Les sessions se déroulent de **18h à 21h, dans les locaux de Cap Berriat, au Transfo ou à la Capsule.**

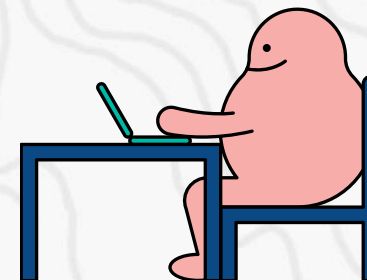
Elles sont **gratuites** et sont financées par le FDVA (Fonds pour le Développement de la Vie Associative).

FONCTIONNEMENT

Cap Berriat propose ces 7 séances de formation régulièrement dans ses locaux. Sur demande d'une commune ou d'une structure partenaire, une ou plusieurs séances de 3h peuvent être organisées dans votre territoire aux horaires qui conviennent le mieux aux associations bénéficiaires et sur une thématique de votre choix : création d'une association, statuts, gestion administrative, recherche de financements, animation de la vie bénévole, etc. Consultez le programme !



LES BASES DE L'ASSOCIATION



● GESTION ADMINISTRATIVE D'UNE ASSOCIATION - APPROFONDISSEMENTS

- ✗ La gestion administrative liés aux différents acteurs de l'association
- ✗ Organiser les obligations de l'association/Vision globale sur l'archivage, le calendrier et les supports
- ✗ Fiscalité : obligations et avantages

→ 14 NOVEMBRE

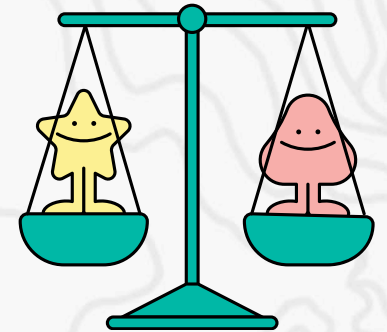
● ANIMER UNE AG DYNAMIQUE ET PARTICIPATIVE

- ✗ Cadre d'organisation
- ✗ Étapes de l'organisation
- ✗ Outils et méthodes d'animation ludique et conviviale

→ 5 DÉCEMBRE

THÉMATIQUE 2

STRUCTURER UNE ASSOCIATION



● ÊTRE ADMINISTRATEUR.ICES D'UNE ASSOCIATION/LE RÔLE D'UN CA

- ✗ Différents rôles des administrateur.ices et du CA : répartition des tâches et des responsabilités
- ✗ Organisation des CA : animation et étapes
- ✗ Enjeux de pouvoir : gouvernance et gestion relationnelle

21 NOVEMBRE

● ÊTRE UNE ASSOCIATION EMPLOYEUSE ? LES OBLIGATIONS ET LES RESPONSABILITÉS

- ✗ Les bases du droit du travail et les formalités sociales
- ✗ Les motivations d'un recrutement et les changements à appréhender dans l'organisation (bénévolat/salariat)
- ✗ Les outils d'un bon recrutement et de suivi du ou de la salarié.e
- ✗ Les postures de dirigeant.es et de salarié.es pour la bonne entente et la réalisation du projet associatif

11 DÉCEMBRE

THÉMATIQUE 4

RECHERCHE DE FINANCEMENTS



● ÉLABORER SON BUDGET PRÉVISIONNEL

- ✗ Les bases pour concevoir un budget
- ✗ Savoir assurer le suivi d'un projet et au moment du bilan
- ✗ Présenter un budget prévisionnel et répondre aux attentes des financeurs

30 SEPTEMBRE

Dans le cadre de la Semaine de la thune #3

● RECHERCHE DE FINANCEMENTS PUBLICS

- ✗ Identifier ses besoins en financements (projet asso et budget prévisionnel) et les acteurs du financement public
- ✗ Recherche de subventions et organisation de la veille
- ✗ Remplir les dossiers de subvention

1ER OCTOBRE

Dans le cadre de la Semaine de la thune #3

● RECHERCHE DE FINANCEMENTS PRIVÉS

- ✗ Identifier ses besoins en financements (projet associatif et budget prévisionnel) et les acteurs du financement privé
- ✗ Organisation sa campagne de financement et communiquer
- ✗ Créer un bon dossier de présentation/parteneriat

3 OCTOBRE

Dans le cadre de la Semaine de la thune #3

LES FORMATEUR.ICES

JULIA

Chargée
d'accompagnement

BENOÎT

Chargé de missions
Formation, Lieux et
Transmissions

JULIEN

Chargé
d'accompagnement

DALILA

Directrice adjointe -
Administration
et finances

UN BESOIN SPÉCIFIQUE ?
CONTACTEZ NOUS !

FORMATION@CAP-BERRIAT.COM



accueil@cap-berriat.com

04 76 96 60 79

Lundi - Vendredi / 9h -12h 14h -18h



Le Transfo

1 Rue Victor Lastella
38000 Grenoble



www.cap-berriat.com



La Capsule

21 Rue Boucher de Perthes
38000 Grenoble

INSCRIPTIONS

