



Envie de rejoindre une équipe engagée ? Oikos recrute Un.e Coordinateur.trice Général.e

L'association

Fort de ces 33 années d'existence, Oikos a pour objet, depuis sa création, d'accompagner, transmettre et développer la construction et la rénovation du patrimoine bâti, dans le respect de l'environnement, de la santé des individus et des impacts sociaux économiques induits.

Pionnière dans cette démarche, Oikos continue d'accompagner l'émergence de solutions innovantes et abordables alliant sobriété, performance énergétique et environnementale, tout en recherchant l'impact social positif. Elle encourage notamment le recours à des matériaux issus de ressources naturelles et aux filières courtes et locales.

Les actions de l'association s'inscrivent systématiquement dans des démarches collaboratives avec les différents acteurs de la transition, en créant un espace d'échanges afin de diffuser et de transmettre au plus grand nombre les expériences et connaissances et ainsi favoriser une transition équitable à plus grande échelle.

Oikos est notamment organisme de formation certifié Qualiopi, affiliée à la CCN des Organismes de Formation, et propose différentes formations courtes et longues, s'adressant aux professionnels comme aux particuliers. Elle compte actuellement une équipe salariée composée de 11 personnes basées à l'écocentre de la Tour de Salvagny dans l'ouest lyonnais.

Contexte

L'association a récemment renouvelé son conseil d'administration, qui a choisi de s'orienter vers un modèle de gouvernance collégiale. Cela veut dire que chaque membre du CA devient référent.e au sein d'un ou plusieurs pôles décidés collégalement et dans un esprit d'horizontalité, sans présidence unique. Les responsabilités et charges de travail sont ainsi réparties entre les différents administrateur.trices selon leurs compétences et motivations.

Le CA a décidé de renforcer l'équipe salariée en recrutant **un.e coordinateur.trice** afin de faciliter l'organisation, d'accompagner les activités de l'association, et d'être « la courroie de transmission » entre les administrateur.trices et les salarié.es. Nous souhaitons préserver la dynamique actuelle au sein de l'équipe qui tend vers une culture de la coopération, de projets participatifs et d'horizontalité.

Missions principales

- Coordonner l'équipe de salarié·es et d'intervenant·es extérieur·es et mettre en place une organisation efficace basée sur un modèle de responsabilité individuelle et de participation de chaque salarié·e, au service du projet associatif défini par le CA
- Piloter la gestion financière et budgétaire de l'association en lien étroit avec la collaboratrice en charge de la gestion administrative et financière
- Rechercher et développer les financements publics et privés, via notamment des appels à projets et la recherche de partenariats durables à travers la mise en œuvre d'une stratégie de fundraising, afin de diversifier et consolider les ressources financières de l'association pour garantir son autonomie financière
- Piloter et coordonner, en lien avec le CA, la restructuration et le développement global de l'association (organisation, consolidation, process, communication, partenariats...etc.)
- Participer à l'organisation des CA et de l'AG, et coordonner les groupes de travail entre administrateur·trices et salarié·es dans une démarche de gouvernance partagée et d'intelligence collective
- Représenter et s'assurer de la représentation de l'association vis-à-vis de l'extérieur.

Savoir être

- Capacité d'écoute et de dialogue
- Aptitude à faciliter un fonctionnement horizontal et collaboratif au sein d'un collectif
- Respect des diversités
- Capacité à rendre compte, alerter et arbitrer au besoin
- Force de proposition

Savoir faire

- Management organisationnel
- Développement et structuration
- Pilotage des activités avec tableaux de bord
- Gestion financière et budgétaire d'une structure associative
- Recherche de fonds, réponse aux appels à projets publics et privés
- Sens commercial pour développer les partenariats
- Prioriser les actions selon les enjeux

Profil souhaité

- Expérience en management d'équipe et de projets
- Expérience du milieu associatif et/ou de modèle de gouvernance partagée
- Connaissance du secteur de la formation professionnelle souhaité
- Intérêt ou expérience dans la rénovation et la construction écologique

Conditions de travail

- Statut Cadre convention collective Organismes de Formation
- CDI Temps plein (80% envisageable) avec période d'essai
- Lieu de travail à la Tour de Salvagny, (susceptible d'évoluer au Nord de Lyon)
- Télétravail partiel possible
- Salaire brut 36 à 40 k€ selon profil
- Avantages : mutuelle prise en charge à 50%, tickets restaurants et abonnement de transport pris en charge à 50% également

Modalités de recrutement

Envoyer LM + CV (+ *profil linkedin*) à : recrutement@oikos-ecoconstruction.com,

Copie à : administratif@oikos-ecoconstruction.com

/!\ Avant le 4 Octobre 2024 dernier délais

Un entretien physique sera proposé aux candidat.e.s préselectionné.es la semaine du 14 Octobre 2024

Prise de poste souhaitée au 15 Novembre 2024 au plus tard

Si vous êtes attiré.e par la transition énergétique, l'économie sociale et solidaire et êtes désireux.se de contribuer à notre mission dans le secteur de l'écoconstruction et rénovation écologique, alors rejoignez-nous !

****Rejoignez l'équipe d'Oïkos, le pionnier de l'écoconstruction !****