**Recrutement**

**Fiche de poste – Coordinateur.trice pédagogique**

Ecologica est l’école supérieure de la transition résiliente, désirable et solidaire. Elle propose trois diplômes : un Bachelor en « Coordination de Projets en faveur de la Transition Résiliente, Désirable et Solidaire », un Mastère en « Planification Opérationnelle de la Transition Résiliente, Désirable et Solidaire » et un Mastère en un an « Artisan et Ambassadeur de la Transition ».

Elle propose une vision de la transition résolument engagée en considérant qu’elle implique nécessairement un changement profond de notre modèle de société d’un point de vu autant économique que politique.

Engagée dans sa deuxième année, Ecologica est en plein développement. Dans le contexte d’un remplacement lié à un congé maternité, elle entend pouvoir embaucher un profil de coordinateur.trice pédagogique en CDD qui pourra être poursuivi voire transformé en CDI.

Missions

I. Coordination pédagogique

- Organisation calendaire des formations

- Relation avec le corps enseignant

- Gestion des processus administratifs et financiers (contrats, suivi des paiements des frais de scolarité, etc.)

- Gestion, suivi et analyse des enquêtes de satisfaction étudiant.e.s / enseignant.e.s

- Tout autre tâche pouvant apparaître et relevant de la coordination pédagogique

II. Prendre soin de la vie étudiante et associative

- Progression des chantiers autour de la qualité de vie étudiante et retranscription dans le « guide de la vie étudiante »

- Formalisation d’outils au service du Conseil Etudiant

- Suivi du secrétariat

- Gestion pédagogique de la plateforme numérique

III. Evénementiel

- Organisation des « Apérologica », des salons de l’Etudiant, des journées « Portes ouvertes »

- Préparation et gestion des « Rencontres inspirantes »

- Logistique et coordination événementiel en général

Profil idéal recherché

Savoir-faire

- Connaissance du monde de l’enseignement supérieur et/ou de la formation

- Connaissance du monde de l’ESS et/ou de la transition écologique

- Maîtrise de la conduite et de la gestion de projet

- Maîtrise du pack Office (ou équivalent libre)

Savoirs-comportementaux

- Capacité d’écoute et d’expression

- Pédagogue

- Force de proposition

- Structuration organisationnelle

Rémunération et avantages

CDD de 4 mois reconductible en CDD voire en CDI (souhait de pérenniser le poste)

Prise de poste le 18 novembre 2024

1923 € brut

2 jours de congés mensuels