



Offre d'emploi
Chargé.e de la Formation Professionnelle (H/F)
CDI temps complet

Créé en 2011, LE DAMIER est un cluster d'entreprises culturelles et créatives rassemblant plus de 70 adhérents sur le territoire auvergnat.

Dans le cadre de ses missions d'accompagnement, LE DAMIER développe des actions de formation continue en tant qu'organisme de formation certifié Qualiopi. Ses formations courtes et pratiques s'adressent aux entreprises du secteur qui souhaitent développer leurs compétences, améliorer leurs pratiques et expérimenter de nouveaux outils. Son catalogue de formation intègre les enjeux de développement durable pour accompagner la transformation des acteurs culturels et créatifs.

Sous la responsabilité de la direction, en tuilage avec la chargée de formations, la personne recrutée assure la mise en œuvre de l'axe Formation Professionnelle développé depuis 2015 par Le DAMIER.
Plus d'informations : <https://www.ledamier.fr/formations-pro/>

Missions :

1. Concevoir et développer l'offre de formation

- Effectuer une veille sur les actualités sectorielles et proposer une offre de formation adaptée aux besoins
- Concevoir des programmes de formation et recruter des formateurs pour les animer
- Réaliser une veille sur les modalités pédagogique innovantes, expérimenter de nouvelles méthodes et de nouveaux outils
- Définir les modalités d'accès et les tarifs
- Animer ponctuellement des sessions de formation (Fresque de la culture notamment)

2. Commercialiser l'offre de formation

- Rendre visible/communiquer sur l'offre de formation auprès d'interlocuteurs variés
- Identifier et prospector les stagiaires, relais et prescripteurs potentiels
- Collaborer à la construction de partenariats
- Commercialiser l'offre de formation : présenter, réaliser les devis, réaliser l'action de formation pour le bénéficiaire.

3. Gérer et administrer un programme de formation

- Analyser le budget de chaque formation pour s'assurer de sa bonne réalisation financière
- Assurer le suivi budgétaire (gestion des devis, des facturations et des frais annexes)
- Assurer le montage et les suivis administratifs, pédagogiques et financiers
- Assurer les relations avec les OPCO, les stagiaires, les employeurs
- Assurer les opérations de certification (Qualiopi, etc...)
- Réaliser les bilans (pédagogique, qualitatif, opérationnel, financiers, enquête de satisfaction)

4. Participation à la Communication

- Participation à la création et la mise en œuvre des stratégies de communication sur le volet formation en lien avec la chargée de communication

5. Général

- Participation avec l'ensemble de l'équipe à l'élaboration de la stratégie RSE (Responsabilité sociale et environnementale des entreprises) du DAMIER
- Participation aux temps de réflexion en lien avec le projet du DAMIER (réunions d'équipe, séminaires équipe et adhérents, etc...)
- Soutien ponctuel à toute autre activité pour la bonne marche de l'association

Conditions d'emploi :

Poste basé à Clermont-Ferrand – Télétravail partiel autorisé à condition que les périodes de télétravail ne nuisent pas au bon fonctionnement de l'association et au travail d'équipe
CDI temps complet

Groupe E de la convention collective ECLAT

Prise de poste souhaitée en décembre 2024

Description du profil recherché :

Compétences requises :

- Connaissance du cadre réglementaire relatif à la formation professionnelle (Qualiopi notamment) et des dispositifs de financement liés
- Compétences en ingénierie pédagogique
- Bonne compréhension du secteur des industries culturelles et créatives et de ses enjeux de transformation
- Compétences en matière d'ingénierie de projet, de suivi budgétaire et administratif
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise impérative des outils bureautiques (type word et excel)

Expérience et formation :

- De formation supérieure
- Expérience professionnelle significative et reconnue dans le domaine de la formation continue ou du secteur culturel

Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Capacité à réagir rapidement et à s'adapter aux interlocuteurs
- Capacité à coordonner différents projets simultanément
- Autonomie, esprit d'initiative, aisance relationnelle, goût du travail en équipe
- Rigueur, qualités rédactionnelles, sens de l'organisation
- Sensibilité aux enjeux de développement durable indispensable

Pour candidater :

Envoyer lettre de motivation et CV par mail à l'adresse clementine@ledamier.fr

Pour toute information : clementine@ledamier.fr

JUSQU'AU 13 OCTOBRE INCLUS

LE DAMIER s'engage pour la diversité et l'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes. A ce titre, il met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Il vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.