

CONTEXTE

Le Centre Social COLIBRI, agréé en 2022, est un acteur phare de l'animation socio-culturelle de son territoire et de Villars-les-Dombes, commune à mi-chemin entre Lyon et Bourg-en-Bresse. Il est issu de la MJC Villars Les Dombes créée en 1969.

Le centre social compte actuellement 550 adhérents. Les principaux secteurs sont l'accueil familles et séniors, l'animation des temps forts et gestion des bénévoles, le centre de loisir (accueil périscolaire et vacances), l'espace jeunes ainsi qu'un ensemble d'activités de loisirs tout public. Les temps forts (festivals théâtre, guinguettes, défilés...) organisés par le centre social viennent également rythmer l'année avec une pour la culture sous toutes ses formes.

Le personnel est composé d'une vingtaine de salariés pour 16 ETP. Son budget annuel est d'environ 800 K€.

Projet à venir : Extension et rénovation des locaux (livraison en 2027).

FINALITES DU POSTE ET MISSIONS

Être le garant de la conception, du pilotage, de la mise en œuvre et de l'évaluation du projet social.

Mobiliser l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire pour contribuer au « bien vivre ensemble. »

Accueillir et prendre en compte tous les habitants et favoriser leur pouvoir d'agir dans et autour du Centre Social.

Assurer le management de l'équipe et la gestion des ressources mises à disposition. Piloter les richesses humaines des salariés et des bénévoles.

Conseiller et assister l'équipe dans le montage des projets. En superviser la conception et la réalisation.

Assumer la gestion administrative et le pilotage financier de la structure. Accompagner l'équipe dans le montage des dossiers de subvention et les réponses aux appels à projet.

Être le lien entre le conseil d'administration et l'équipe de salariés

PROFIL RECHERCHE

Diplôme de niveau 6 minimum (carrières sociales, animation sociale, développement local, ingénierie sociales...)

Expérience de management d'équipe

Maîtrise de la relation partenariale et institutionnelle

Aisance relationnelle et sens de l'écoute

COMPETENCES REQUISES

Maîtrise de la conduite et du développement de projets.

Maîtrise du montage et du pilotage d'un budget (suivi budgétaire, prévisionnel, comptabilité analytique...)

Connaissance des financements et de leurs différentes natures.

Capacité à déléguer, animer et diriger

Capaciter à synthétiser, reporter et être force de proposition auprès du bureau et du CA ainsi qu'auprès des financeurs

CONDITIONS ET REMUNERATIONS

Statut cadre.

CDI à temps plein.

Forfait annuel de 214 jours.

Rémunération selon la convention collective ECLAT en fonction de l'expérience.

Date limite de dépôt des candidatures le **06/11/2024**.

Dates du premier jury : **18/11/2024 après midi et 22/11/2024 après midi**.

Envoi de la candidature à presidence@cs-colibri.fr