

Avis de recrutement
Directeur(trice) financier – Basé(e) à Lyon 69

Présentation de Nitidæ

Nitidæ est une association française donc l'objectif principal est de concevoir, développer et mener des projets qui associent la préservation de l'environnement et le renforcement des économies locales dans les territoires ruraux des pays du Sud, avec des initiatives axées sur la préservation des forêts et des écosystèmes (réduction de la déforestation), le renforcement des chaînes de valeurs agricoles et l'amélioration de l'efficacité énergétique des processus de transformation. Nitidæ fournit également une expertise technique aux entreprises souhaitant améliorer la performance des chaînes de valeurs agricoles, atténuer leur impact sur l'environnement et stimuler le développement économique local en lien avec les organisations de producteurs.

Nitidæ conduit actuellement une trentaine de projets, principalement à Madagascar, au Burkina Faso, au Mozambique et en Côte d'Ivoire. Son équipe se compose de 200 collaborateurs (économistes, ingénieurs, agronomes, forestiers, géographes, spécialistes du carbone du sol, experts en SIG et télédétection) répartis entre les pays d'intervention et le siège en France.

Mission du poste :

En tant que Directeur(trice) Financier de l'association, vous jouerez un rôle clé dans l'accompagnement du développement de l'activité, tout en assurant un suivi rigoureux des données financières. Vous travaillerez en étroite collaboration avec une équipe composée, d'une Directrice RH, d'un Responsable admin / RH, d'une Contrôleuse de Gestion et d'une Assistante de Gestion Comptable.

Votre mission principale consistera à garantir la bonne structuration et l'opérationnalité des services administratifs et financiers, en optimisant les outils en place pour assurer le respect des règles imposées par les bailleurs de fonds. De plus, vous jouerez un rôle de référent(e) technique pour les 6 Responsables Financier.es des représentations pays, en apportant un soutien et des conseils sur les bonnes pratiques financières à mettre en œuvre localement.

Ce poste requiert une expertise dans la gestion financière d'une organisation multi-pays et une capacité à travailler en collaboration avec différentes parties prenantes internes et externes.

Position du poste :

Sous la responsabilité hiérarchique des Co-Directeurs de l'association.



Responsabilités :

Gestion des ressources financières de l'association :

- ✓ Superviser/gérer les flux financiers et la trésorerie,
- ✓ S'assurer que les enregistrements comptables les opérations des représentations et du siège soient correctement enregistrées
- ✓ Vérifier les enregistrements comptables analytiques liées à l'ensemble des projets,
- ✓ Proposer la rédaction et la mise à jour des procédures et, plus généralement, veiller à ce qu'il existe une documentation appropriée et organisée en matière comptable, administrative et RH au niveau des représentations
- ✓ Appuyer les prévisions budgétaires des représentation pays et établir celles du siège
- ✓ Développer les procédures de gestion, indicateurs de suivi et contrôle interne
- ✓ Développer de nouveaux outils et procédures pour améliorer l'efficacité des reportages financiers ;
- ✓ Assurer la clôture comptable en coopération avec l'expert-comptable,
- ✓ Superviser les missions d'audit et en particulier celle du Commissaire aux Comptes et celles des divers bailleurs de fonds
- ✓ Assurer les relations avec les interlocuteurs bancaires.

Gestion des contrats / conventions :

- ✓ Appui à l'élaboration des budgets des projets et à la complétude des données financières des appels à projets
- ✓ Elaboration et mise à jour des suivis de consommations budgétaires des projets en collaboration avec les chefs de projets ;
- ✓ Suivi et validation des rapports financiers transmis aux bailleurs ;
- ✓ Suivi des décaissements et appels de fonds.

Autres :

- ✓ Effectuer d'autres tâches éventuellement non listées ici et relevant de sa compétence.

Profil recherché

Formation et expérience

- Formation supérieure Bac + 4/5 en école de commerce ou master 2 orienté finance/audit ou expérience équivalente (exigé)
- Expérience minimum de 5-7 ans, dont au moins 3 ans en ONG sur des postes à profil financier siège et/ou terrain (exigé)
- Expérience en audit et/ou contrôle interne (exigé)

Aptitudes et compétences

- Autonomie, méthode, esprit d'équipe, flexibilité, rigueur (exigé)
- Connaissance des règles des principaux bailleurs publics (EuropeAid, FFEM-AFD.) (exigé)



- Bonne connaissance de la comptabilité et du fonctionnement des logiciels comptables (SAGA) (souhaité)
- Connaissances juridiques, RH (un plus)
- Excellente maîtrise d'Excel et des outils informatiques classiques (Word, Power Point) (exigé)
- Anglais niveau professionnel – B2/C1 (exigé)

Conditions de l'offre

- CDI statut cadre
- Début souhaité : Trimestre 4 - 2024
- Poste basé(e) à Lyon (69) avec déplacements possibles à l'étranger
- Statut cadre : convention collective Syntec
- Rémunération conformément à la grille salariale de Nitidae selon profil et expérience
- Temps de travail : forfait jour 214/an
- Autres avantages : complémentaire santé (prise en charge employeur 100%) et sur complémentaire santé obligatoire, chèques déjeuner à 8€ (prise en charge employeur 50%), abonnement transport public (prise en charge employeur 50%), forfait mobilité, prime vacance.

Vous vous reconnaissez dans le profil ?

Si oui, envoyez-nous votre CV et lettre de motivation avec en **Objet** : DAF LYON à gestion@nitidae.org

Date limite de candidature : 31 octobre 2024

Les candidatures contenant uniquement les CV ne seront pas considérées.

Sans réponse de notre part, vous pouvez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.