



Offre d'emploi

Travailleur/se coopératif/ve au sein de la S.C.I.C. AlterConso (système solidaire de circuit court alimentaire)

Durée et type de contrat : **C.D.I.**
Thématique : **circuit court / développement local**
Région : **Agglomération lyonnaise**
Siège social: **Décines-Charpieu (69)**
Type d'offre : **coopérateur/trice salarié/e**

Date de publication : **8 octobre 2024**
Date limite de réponse : **27 octobre 2024, minuit**
Dates d'entretiens : **semaine du 4 au 8 Novembre 2024**
Date de prise de poste : **9 décembre 2024, 9h**

AlterConso, Société Coopérative d'Intérêt Collectif, organise depuis 18 ans la **distribution de produits alimentaires** issus d'une cinquantaine de fermes de la région lyonnaise auprès d'environ 700 adhérents de la Métropole.

La structure fonctionne sur un **mode coopératif basé sur la démocratie et la transparence**. Elle est gérée par plusieurs co-gérants représentants des différents acteurs de la coopérative : les paysans/nes, les salariés/es et les consommateurs/trices

L'équipe salariée est composée de 7 personnes dont les postes sont identiques, à **temps partiel (30h/semaine)** polyvalents et ayant pour mission pratique d'organiser la distribution de paniers de produits agricoles locaux dans plusieurs quartiers de la Métropole lyonnaise.

Ainsi le ou la salarié/e coopérateur/trice pourra tour à tour : animer des réunions avec un groupe d'agriculteurs, mettre à jour la base de données adhérents, conduire un camion, tenir un point de distribution, imaginer des solutions logistiques, écrire un compte rendu d'AG, nettoyer des glacières, tenir des entretiens d'embauche...

Il n'y a pas de hiérarchie entre les salarié-es . **La co-responsabilité et l'autogestion** sont au centre du fonctionnement de notre équipe.

MISSIONS :

| Logistique et Manutention | Taches Administratives | Animation et gestion de projets |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Conduire un camion léger.• Récupérer la marchandise chez les producteurs/trices.• Charger et décharger des camions à l'aide d'un chariot de type « diable ».• Préparer les paniers distribués aux adhérents/es• Assurer l'installation des lieux de distribution, leur rangement et leur nettoyage. | <ul style="list-style-type: none">• Permanences téléphonique et secrétariat.• Utilisation de la base de données et gestion quotidienne des adhérents et des abonnements.• Commandes et gestion de stocks.• Comptabilité de base. | <ul style="list-style-type: none">• Animer les lieux de distribution et gérer la relation avec les structures accueillant nos distributions• Être en charge d'une filière de production (fruits, maraîchage, élevage ...).• Être en charge d'un pôle de compétence (communication, développement, planning, maintenance, compta, cogérance).• Participer à l'élaboration collective des projets et en assurer le suivi.• Sensibiliser les publics aux engagements environnementaux et humains portés par la coopérative.• Organiser les moments collectifs de décisions (réunion d'équipe, conseil de coopération, AG...). |

PROFIL DU/DE LA CANDIDAT/E

Nous attendons du/de la futur/e salarié/e de la coopérative qu'il ou elle :

- se sente en capacité d'**adaptation et d'initiative**.
- ait l'expérience et le goût du **travail en équipe** : écoute, recherche du consensus, partage des responsabilités.
- présente une **bonne aptitude à la manutention et au travail physique** (port de charges, maniement de diables, chargement et déchargement, installation de distributions etc).
- porte un engagement fort dans l'**économie sociale, solidaire et alternative**.
- ait des capacités d'animation et sache utiliser **son sens du relationnel** avec des interlocuteurs multiples et variés.
- présente des **capacités de synthèse et rédactionnelles**.
- ait de l'aisance dans le **maniement des chiffres**.
- soit sensible aux enjeux du **développement agricole** et aux **problématiques environnementales**.
- puisse justifier d'une **bonne maîtrise de l'outil informatique** (le poste nécessite une pratique quotidienne des traitements de textes, base de données, tableurs et logiciels participatifs, la connaissance des logiciels libres serait un plus)
- ait **impérativement le permis B** (conduite d'un camion léger environ 4 heures/ semaine)

Ces connaissances seraient un plus : agronomie, gestion, comptabilité, gestion de parc informatique , méthodologie de projet.

SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le salaire à la date de l'embauche sera de **2003.3 € brut par mois à temps partiel (30h / semaine)**, mutuelle et prévoyance prises en charge à 100 % par la coopérative, 5 semaines de congés payés pendant les périodes de fermeture de la coopérative.

Le candidat peut être amené à travailler **certains week-ends** : salons ou événements organisés par la coopérative (marché d'été ou d'hiver, forums des associations...).

Le rythme de travail au sein de la coopérative implique un début de journée à 9h et que **2 soirs dans la semaine sont travaillés jusque 21h** et ce de manière tournante d'une semaine à l'autre, entre le mardi et le vendredi. Le lundi nécessite une présence de 9h à 18h ou de 15h à 18h selon l'organisation du planning.

La prise de poste en CDI implique **une prise de parts sociales obligatoires** au sein de la coopérative (840€ échelonnables)

Exemple schématique du fonctionnement hebdomadaire :

- 25h : manutention + logistique générale

- 5h : gestion d'une filière de production + gestion d'un pôle de spécialisation + gestion d'un projet en cours (développement d'une activité, organisation d'un évènement...)

Prise de poste le lundi 9 décembre 2024

MODALITÉS DE CANDIDATURE :

CV (sans photo) et lettre de motivation en PDF sous forme **Nom Prénom CV.pdf** et **Nom Prénom LM.pdf** par courriel uniquement à : candidature@alter-conso.org

Réponse attendue au plus tard le 27 octobre 2024, Minuit.

