

Association "Espace de Vie Sociale" & "Espace Public Numérique"



L'Épilibre - 35 rue du village 26150 St Julien en Quint  
06 44 87 32 48 / [epi@valdequint.fr](mailto:epi@valdequint.fr) / [www.valdequint.fr](http://www.valdequint.fr) / FB @valdecquint

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **ANIMATEUR / ANIMATRICE POLYVALENT-E Espace de vie sociale**

#### **Contexte**

Créée en 2010, l'association Valdequint (Valorisation par l'Animation Locale et le Développement Économique et Culturel de la Vallée de Quint) dispose d'un local associatif à Saint-Julien-en-Quint (26150).

Son périmètre d'action comprend toutes les communes de la Vallée de Quint (Sainte Croix, Vachères en Quint, Saint Andéol en Quint et Saint Julien en Quint), et couvre environ 450 habitants.

Agréée "Espace de Vie Sociale" (EVS) et "Espace Public Internet" (EPI) par la CAF en 2013, l'association mène des projets citoyens depuis trois axes :

1. l'aide aux droits et la médiation numérique,
2. la solidarité, le lien social et intergénérationnel,
3. la transition écologique.

L'association fonctionne par commissions thématiques investies par les habitant-e-s du territoire, chacune avec un administrateur référent, animées et coordonnées par la coordinatrice. Il existe 7 commissions : Familles, Alimentation, Culture et convivialité, Transition écologique, Feuille de Quint, Histoire et patrimoine, Richesses humaines.

#### **Les missions**

**Les missions de l'animateur.trice polyvalent.e de l'Espace de vie sociale sont les suivantes :**

- Tenue des permanences (accès à l'équipement informatique, aide administrative, impressions etc.), accueil et orientation à Saint Julien et dans les autres communes de la vallée ponctuellement
- Médiation numérique (demandes classiques à traiter) et gestion du parc informatique
- Suivi du coworking
- Communication externe : identifier les besoins en communication et créer les supports
  - o Lettre d'info
  - o Mise à jour du site
  - o Réalisation d'affiches et de supports de communication
  - o Eventuellement refonte et suivi site
  - o Dépôt sur Ensemble ici etc.
- Accueil des adhérents pour la location des équipements de l'association, suivi de l'entretien et des réparations de ces équipements (matériel de transfo alimentaire, vélos à assistance électrique, mobilier, équipements électriques et électroniques, voiture...)
- Appui logistique pour activités et événements
- Entretien des locaux et de l'espace vert
- Gestion et suivi des stocks (boissons, fournitures...)

## **Compétences minimales requises :**

- Informatique / numérique : windows et linux
- Communication : maîtrise ou capacité à utiliser wordpress et mailpoet, réaliser des supports (scribus, canva)
- Capacité à accompagner du public en médiation numérique
- Bonne orthographe

Vous serez sous la responsabilité de la coordinatrice, le poste est un poste-clef de l'espace de vie sociale, en complémentarité avec la coordinatrice dans la mise en œuvre du projet social de l'association et son développement.

Nous attendons de vous que vous soyez capable de travailler en équipe (salarié.es et bénévoles) : cela signifie de savoir bien communiquer, faire circuler les infos, faire part de ses difficultés, être force de proposition, savoir respecter un cadre.

Nous souhaitons recruter une personne sociable, qui ose aller vers les autres, capable d'adaptation et d'intégration.

Des compétences minimales sont requises, mais le poste étant très polyvalent, nous recherchons surtout une personne volontaire pour apprendre et à acquérir des compétences dans des domaines variés, autonome, capable de s'organiser et de prioriser, rigoureuse (qui aime le travail bien fait).

On recherche idéalement une personne qui connaît déjà la vallée de la Drôme, le Diois ou dans tous les cas prêt à s'implanter dans ce beau territoire.

## **Conditions générales du poste**

- \* Lieu de travail : Saint-Julien-en-Quint avec une mobilité au sein de la vallée de Quint et du Diois
  - \* CDD 1 an, évolution envisageable vers un CDI, avec évolution du poste envisageable (+ augmentation du volume horaire possible selon motivation et compétences et projets de l'association)
  - \* Contrat annualisé, sur une base de 20h par semaine, les mardi, mercredi et vendredi principalement, avec quelques semaines jusqu'à 25h ou 30h (événements, période de charge plus importante de travail), avec quelques samedis travaillés dans l'année.
  - \* 5 semaines de congés payés + repos compensateur de temps partiel pouvant aller jusqu'à une semaine par an (voir CC)
  - \* Formations envisageables pour développement de compétences
  - \* Rémunération : Poste d'animatrice.teur 63 points de la convention collective des acteurs du lien social et familial (ALISFA), correspondant à 1241,19 € brut pour 20h. Mutuelle (prise en charge à 60%) et prévoyance
  - \* Permis B et véhicule\* obligatoires (\*VAE, speedbike, cyclomoteur OK), mise à dispo du véhicule de l'association pour les déplacements pro.
  - \* Travail possible les soirs et week-ends
- \* Prise de poste début février 2025

*Faites nous savoir si vous vous savez éligible à une aide à l'emploi (contrat aidé)*

## **Calendrier**

- 6 janvier 2025 matin : clôture des candidatures
- 7 janvier 2025 : convocation des candidat.es aux entretiens
- Le 10 et 14 janvier 2025 : entretiens
- Début février 2025 : prise de poste

**Envoyez CV et lettre de motivation manuscrite rédigée par vos soins  
par courriel jusqu'au 6 janvier matin  
adressée à Marguerite Lucas co-présidente et Marie-Aude Cornu, coordinatrice,  
à l'adresse [coordination@valdequint.fr](mailto:coordination@valdequint.fr)**