

COORDINATEUR.ICE LOGISTIQUE

CONTEXTE

L'association Les Connexions œuvre depuis 20 ans sur les enjeux de la gestion responsable des déchets générés hors foyer. Pour cela, les équipes Connexions assurent un diagnostic des besoins (réduction à la source, solution terrain, ...), la mise en place de dispositifs adaptés dans les espaces concernés et accompagnent sur le terrain les parties prenantes (organisateurs, prestataires, public) dans le bon usage de ces dispositifs (formation, sensibilisation, animations ludiques). L'association concourt à mettre en place des systèmes d'économie circulaire ou d'économie de la fonctionnalité sur les territoires, majoritairement dans le secteur événementiel.

PRÉSENTATION DU POSTE

Au sein du pôle technico-logistique, le coordinateur.ice logistique s'assure de la bonne réalisation des missions logistiques nécessaires au bon déroulement des activités des Connexions : gestion du tri sélectif sur événements, animation et formation, collecte de matériel de seconde vie, location, vente.

Il est encadré par le responsable du pôle et a sous sa supervision directe une personne salariée à plein temps, ainsi que de la main d'œuvre temporaire en période de pic d'activité. Le coordinateur.ice logistique travaille en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles des Connexions (coordinateur.ices et chargé.es de projet événementiel, coordinatrice seconde vie). Le coordinateur.ice logistique travaille également en coordination avec les antennes Pays de la Loire et Ile de France des Connexions afin de leur apporter le support logistique nécessaire à la bonne mise en place des activités. Pour cela, il accompagne à distance la ou les personnes référentes logistique et réalise des déplacements au national.

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

- Localisation :
 - Siège social à Alba la Romaine
 - Entrepôts et stockages en **Ardèche, Drôme**, Pays de la Loire et Île de France
 - Intervention sur les antennes Pays de la Loire (Nantes) et Île de France
- Déplacements en France métropolitaine. Les frais de déplacements, hébergements et restauration sont pris en charge par l'association pendant les missions.
- Durée du travail : 35h temps plein, en présentiel dans les locaux d'Alba la Romaine

RÉMUNÉRATION

- Échelon 3 : 26 422,20 € BRUT/an. Possibilité d'une prime en fin d'année en fonction du résultat de l'exercice.
- Mutuelle du salarié prise en charge à 100% par l'entreprise.

OFFRE D'EMPLOI

MISSIONS DÉTAILLÉES

Coordination logistique

- Organise de manière efficace l'expédition et la réception du matériel utile aux différentes actions de l'association : gestion du tri sélectif sur événements, animation et formation, collecte de matériel de seconde vie, location, vente.
- Garantit la bonne préparation du matériel selon la liste communiquée, dans les délais impartis.
- S'assure des chargements et déchargements depuis le site d'Alba la Romaine.
- S'assure du retour matériel, évalue l'état et communique toute anomalie à son responsable.
- Réalise les achats et garantit les stocks de petites fournitures et consommables utiles aux actions de l'association.
- Garantit le contrôle des marchandises à leur réception.
- Assure le suivi de la flotte de véhicules locatifs.
- Met à jour quotidiennement la base de données matériel.
- Garantit le bon entretien du matériel et leur propreté.
- Garantit le bon rangement du dépôt.

Management

- Organise le travail de l'équipe logistique
- Encadre et manage au moins un salarié à temps plein
- Encadre, accompagne et fait monter en compétences la main d'œuvre temporaire : salariés d'entreprises à but d'emploi, TIG, personnes en insertion.

PROFIL RECHERCHÉ

Savoirs et savoir-faire

- Capacité de planification, d'organisation et de gestion d'un dépôt et d'un stock
- Maîtriser et savoir optimiser la chaîne logistique
- Capacité à travailler en équipe et répartir les missions
- Capacité de transmission pour travailler avec des personnes nécessitant un accompagnement
- **PERMIS B requis et capacité effective à conduire des véhicules utilitaires**
- **Capacité à porter des charges lourdes**
- Permis professionnels, remorque et poids lourd, CACES sont des atouts

Savoir-être

- Organisation, autonomie, rigueur
- Réactivité
- Adaptabilité
- Aisance relationnelle, patience et bienveillance

INFORMATIONS CANDIDATURES

- ➡ Envoyez votre CV et lettre de motivation (format PDF) par mail à recrutement@lesconnexions.org en précisant le titre du poste dans l'objet du mail.
- ➡ A envoyer avant le 23/03/2025 pour une prise de poste en avril 2025.
Entretien en présentiel ou visio selon les possibilités.