



Poste d'accompagnateur.rice à l'insertion professionnelle à temps partiel (28h)

La structure et le contexte

Tero Loko est un lieu d'accueil et d'insertion à destination de personnes réfugiées et d'habitants du territoire, avec un double objectif : participer à la dynamique d'un village, en facilitant l'insertion de personnes en situation de précarité en territoire rural. L'association est située à Notre-Dame-de-l'Osier, petit village de 500 habitants, situé à côté de Vinay, à 50 kms de Grenoble.

L'association répond aux problématiques d'insertion par un accompagnement global comprenant :

- **l'accès à l'emploi et à l'insertion socio-professionnelle** via l'atelier chantier d'insertion en maraîchage et boulangerie bio ;
- **l'accès au logement** : accueil chez l'habitant, sous-location de logements, ..., projet de construction de logements sur site ;
- **la création de lien social** : ateliers cuisine, santé, des repas partagés, un marché hebdomadaire et autres événements culturels sont organisés pour créer du lien sur le village et favoriser l'insertion des personnes accueillies ;

Tero Loko a ouvert ses portes en avril 2019. A ce jour, nous accompagnons 18 salarié.e.s en parcours d'insertion. L'association fait partie des réseaux Emmaüs et Cocagne, elle porte leurs valeurs mais aussi celles promues par Tero Loko, à savoir : accueil et partage, écologie, pouvoir d'agir et résilience, co-construction.

A Tero Loko, la gouvernance est participative. Chacun.e est amené.e à contribuer aux prises de décision qui le concernent, dans un esprit de co-construction et d'intelligence collective. La force de proposition et d'initiatives est au cœur du fonctionnement de l'association.

Les missions de l'accompagnateur.rice à l'insertion professionnelle

Les missions sont réalisées en binôme avec l'accompagnatrice sociale, et en collaboration avec les accompagnants techniques d'insertion (en boulangerie, au maraîchage, à la commercialisation), la chargée d'accueil, la chargée des partenariats, les bénévoles et les volontaires en service civique :

Assurer l'accompagnement à l'insertion professionnelle des salarié.e.s de l'ACI (12 ETP/ +/-18 SPI) de façon individualisée :

- Participation au recrutement des salarié.e.s en parcours d'insertion (SPI): organisation des informations collectives, participation aux entretiens individuels, organisation des accueils,...
- Diagnostic socio-professionnel à l'entrée ;
- Entretiens individuels réguliers ;

- Organisation des bilans quadripartites avec le.la salarié.e en parcours d'insertion, le.la référent.e extérieur.e, l'accompagnant.e technique pour y définir les objectifs de chaque contrat et leur évaluation ;
- Accompagnement des SPI dans l'élaboration d'un projet professionnel ;
- Conseils sur les techniques de recherche d'emploi : recherche d'offres d'emploi, CV, lettre de motivation, simulations d'entretiens d'embauche,..
- Assurer la montée en compétences des SPI et favoriser leur insertion en recherchant et proposant des formations, des visites ou encore des PMSMP , en assurer le suivi et le bilan ;
- Construire et animer des ateliers collectifs et des actions de formation ;
- Accompagner l'insertion de façon renforcée et adaptée aux besoins spécifiques des primo-arrivants (codes socioculturels, apprentissage du vocabulaire spécifique aux métiers visés,...) en lien avec les professeur.es de français notamment ;
- Accompagnement vers la sortie du parcours d'insertion (recherche active d'emploi, formation, accompagnement à la création d'entreprise,...)
- Assurer une présence quotidienne auprès des SPI (participation aux temps d'accueil du matin, et/ou aux temps de pauses) ;
- Co-animer les permanences d'accompagnement des jeudis après-midi (répondre aux besoins des SPI, qu'ils soient d'ordre administratifs, sociaux, ou encore liés à la recherche d'emploi ou de formation) ;

Assurer une traçabilité de son activité :

- Reporting de l'activité d'accompagnement : traçabilité des RV et actions d'insertion ;
- Participation à la rédaction de contenus retraçant l'accompagnement auprès des partenaires et financeurs : DUI, FAMI, CTAI) ;
- Suivi des ETP ;
- Gestion administrative des actions de formations auprès d'uniformation (demandes d'aides financières, de remboursement,...) ;

Accueillir et accompagner les bénévoles :

- En lien avec la commission bénévolat : accueil, formation, intégration et fidélisation des bénévoles mobilisés sur des missions d'accompagnement ;

Participer aux réseaux :

- Participation aux actions proposées par TI38 ; Participation occasionnelle à des évènements ou activités liés à Cocagne, Emmaüs ou d'autres partenaires et réseaux ;

Sur le pilotage et la gouvernance :

- Participer au pilotage et à la gouvernance de l'association (conseil stratégique, comités de pilotage,...)

Missions ponctuelles :

- Navettes occasionnelles
- Soutien à l'organisation d'évènements de structure (AG, inauguration, ...)

Qualités attendues

- Capacités d'écoute et de communication ;
- Autonomie ;
- Être force de propositions et d'initiatives ;
- Savoir mobiliser ou remobiliser les personnes pour qu'elles deviennent actrices de leur parcours ;
- Polyvalence ;
- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire ;
- Capacités d'analyse, de synthèse ;
- Capacités rédactionnelles ;

Formation et expérience requises

- Diplôme de CISP ou de travailleur.se social.e (assistant.e de service social, CESF, éducateur.rice spécialisé.e) ;
- Expérience de 2 ans minimum dans l'accompagnement socio-professionnel ;
- Connaissance du public accueilli, du territoire et du secteur de l'IAE ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Permis B indispensable ;

Conditions du poste proposé

- CDI à compter du 16 juin 2025 ;
- 28h par semaine ;
- Rémunération : 1 764€ bruts pour 28h de travail hebdo ;
- Candidature (CV + lettre de motivation) à envoyer à coordination@teroloko.com **avant le 16 mai 2025**