



Offre d'emploi

Responsable des achats et approvisionnements BOF et épicerie

CDD de 10 mois à 35h à partir du 16/06/2025

A propos de De la Ferme au Quartier

Une coopérative territoriale pour démultiplier les circuits courts sur le bassin stéphanois !

De la Ferme au Quartier est un projet territorial innovant qui vise à développer la vente de produits alimentaires de proximité en circuit court afin de répondre aux défis du changement climatique, de soutenir l'agriculture paysanne locale et biologique et de structurer des filières équitables.

De la Ferme au Quartier **commercialise** actuellement **les productions de plus de 90 fermes** du bassin stéphanois auprès des **particuliers** (groupements d'achats, magasin, paniers en abonnement et drive) et des **professionnels** (magasins bio, restauration collective, primeurs, restaurants, crèches, etc.)

Enfin, De la Ferme au Quartier s'appuie sur les principes et les outils de l'**Intelligence Collective** et de la **gouvernance démocratique** dans son organisation et son fonctionnement quotidien afin de favoriser l'autonomie et l'épanouissement de chacun et de garantir que le projet soit la copropriété de tou.te.s : salariés, fournisseurs, clients professionnels/particuliers et partenaires.

Résumé du poste

Dans le cadre du remplacement d'une salariée partant en congé maternité puis parental, nous cherchons un.e acheteur.se responsable de l'approvisionnement des secteurs BOF (beurre, œuf, fromage) et épicerie au sein de la Ferme au Quartier. Vous serez en binôme avec une salariée du service achat durant toute la période du remplacement.

Son rôle consistera à :

- **Gérer l'approvisionnement produits** : Passage de commande aux producteurs, gestion du calendrier des achats, coordination de la réception et du stockage, suivi de la qualité, demandes de remboursement, traitements des bons de livraison, recherche de nouveaux approvisionnements ;
- **Assurer le lien avec nos producteurs** : réaliser des visites d'exploitations régulières, animer des réunions par filières pour planifier les productions et définir les tarifs, solliciter des rendez-vous producteurs en cas de difficulté de collaboration ou de projets de développement de gamme, rechercher des nouveaux fournisseurs ;
- **Participer aux réunions « Approvisionnement »** auxquelles participent les chargés de développement de la Ferme au Quartier afin de faire évoluer l'offre aux professionnels et aux particuliers ;
- **Gérer les stocks** physiques et numériques, suivi des DLC ;
- **Paramétrer notre ERP** (Socléo) : création des fiches produits, gestion de la disponibilité/indisponibilité des produits, mise à jour des prix ;
- **Faire le lien avec l'équipe de préparation des commandes** : formation qualité,

proposer des alternatives en cas de rupture produits ;

- **Participer aux réunions d'équipe hebdomadaires** ainsi qu'aux tâches courantes de la vie de la coopérative (ex : groupes de travail, créneaux de réception de marchandises)

Conditions

- Poste en CDD de 10 mois à pourvoir dès le 16/06. Compte tenu de l'objectif de croissance de notre structure, la transformation du poste en CDI au terme du remplacement est envisagée
- 35h/semaine
- rémunération au SMIC + prise en charge à 100 % de la mutuelle + prise en charge des frais de transport en commun
- Lieu de travail : 11 Allée Mathieu Murgue, 42100 Saint-Étienne

Profil recherché

- Formation : BTS achats/GTLA, bachelor ou master achats/supply chain. Toutes les candidatures seront étudiées.
- Expérience requise dans la gestion des achats et/ou le marketing
- Une expérience dans la logistique, si possible alimentaire, serait appréciée
- Engagement pour l'agriculture biologique, l'alimentation paysanne et locale ainsi que les circuits-courts
- Aptitudes : fiabilité - rigueur - autonomie - savoir gérer les imprévus - relation avec les producteurs - intérêt pour l'agriculture et l'alimentation, la transition écologique
- Profil entrepreneurial : autonomie, proactivité et capacité à porter et défendre des projets
- Expérience associative et de la gouvernance démocratique
- Maîtrise des outils de bureautique et de l'informatique

Candidature

CV et mail de motivation à envoyer à agnes.blachere@hotmail.fr **et** à compta@delafermeauquartier.org