

Groupeement Régional des Centres de Santé Rhône-Alpes
W691081420
c/Centre de Santé MGEN
44, rue Feuillât 69424 LYON Cedex 03
centresdesante.grcs@gmail.com

RECHERCHE D'UN PRESTATAIRE POUR LA REALISATION D'UNE MISSION AUPRES DU GRCS AUVERGNE-RHONE- ALPES

1. Contexte

Le GRCS Auvergne-Rhône-Alpes **promeut le modèle des « centres de santé » dans l'offre de soins de 1er recours en Région Auvergne-Rhône-Alpes.**

Pour mettre en œuvre ses actions, le GRCS reçoit un financement du Conseil Régional et de l'ARS et organise sa mission autour de 3 axes :

- L'accompagnement et l'appui au développement des centres de santé en région Auvergne-Rhône-Alpes ;
- La représentation des centres de santé auprès de leurs partenaires régionaux ;
- L'appui à l'animation de la vie associative au sein du GRCS Auvergne-Rhône-Alpes.

Cette mission est pilotée par une coordinatrice ayant le statut de prestataire extérieur. D'autres prestataires faisant fonction de chargés de mission interviennent en complémentarité de la coordinatrice sur les axes suivants :

- L'animation du réseau des centres de santé Auvergne Rhône-Alpes
- L'accompagnement des porteurs de projets de centre de santé
- La gestion de projets d'appui aux centres de santé (formations-actions et échanges de pratiques)
- Le soutien au fonctionnement du GRCS sur les aspects administratifs

Le GRCS Auvergne-Rhône-Alpes recherche un prestataire en capacité de répondre aux missions remplies par un/une chargé(e) de mission.

Cette prestation de service sera réalisée selon l'organisation préalablement établie à savoir :

- La coordinatrice du GRCS est le donneur d'ordre pour coordonner l'action. Les membres du CA peuvent être donneur d'ordre sur le suivi de projets précis.
- Un suivi général de la mission est réalisé au cours des réunions de bureau et des séances du conseil d'administration.
- Le prestataire peut s'appuyer sur la secrétaire du GRCS pour ses missions (contact des adhérents, suivi administratif, ...).

Des outils partagés pour le travail à distance seront mis à disposition (pas de mise à disposition de bureau ni d'ordinateur).

2. Présentation de la mission

Objectifs de la prestation

- **Mission 1 : Mise en place de projets et d'actions auprès des adhérents en fonction de leurs besoins : étude des besoins, recherche de prestataires, pilotage et/ou animation du projet, suivi, évaluation de l'action.**
 - Participation à l'élaboration des projets, conception des actions et des journées d'échange
 - Mise en place d'échanges de pratiques et d'actions entre adhérents
 - Mobilisation d'outils d'intelligence collective et de pédagogie active
 - Animation des commissions de travail
 - Animation de temps d'échanges de pratiques
 - Gestion des éléments logistiques et aspects organisationnels pour la réalisation des actions
 - Rédaction des comptes-rendus des journées
- **Mission 2 : Représentation des centres de santé - lien avec les partenaires**
 - Participation aux travaux régionaux animés par l'ARS dans le cadre du comité technique régional
 - Préparation et coanimation des temps d'échange avec les partenaires institutionnels
 - Rencontres partenaires ponctuelles
 - Participation au congrès annuel des centres de santé
- **Mission 5 : Pilotage en lien avec la coordinatrice**
 - Participation à une réunion de coordination hebdomadaire entre prestataires
 - Participation aux comités éditoriaux : être force de proposition sur les sujets, interviews et contenus
 - Préparation et participation au bureau du GRCS (4 sur la période)
 - Préparation et participation aux Conseils d'Administration du GRCS (4 sur la période à Lyon)
 - Corédaction des bilans et rapports d'activité des actions réalisées à destination des financeurs en lien avec la coordinatrice
 - Corédaction des projets et dossiers de demande de subvention à destination des financeurs en lien avec la coordinatrice

Durée et budget de la mission

La mission démarrera en juillet 2025 pour une fin au 31 décembre 2025. Elle pourra être reconduite à l'issue de cette période. Le nombre de jours de la mission est estimée pour cette période à 20 jours ; il sera ajusté en fonction des actions réellement mises en œuvre et du déroulement des projets.

3. Compétences

- **Compétences techniques**
 - Pilotage de projets, d'étude de besoins
 - Ingénierie pédagogique ou de formation : analyse des besoins et construction de déroulé adapté
 - Mise en place de techniques pédagogiques innovantes
 - Techniques d'animation de réunion participatives
 - Capacités rédactionnelles
 - Organisation d'événements de plus ou moins grande envergure
 - Maîtrise des outils partagés pour le travail à distance (tableau excel notamment)
- **Savoir-faire et savoir-être**

- Appétence pour le travail collaboratif, travail en équipe (membres du Conseil d'Administration, coordinatrice, secrétaire, ...)
- Esprit de synthèse
- Ecoute
- Capacité d'adaptation
- Innovation, recherche de solutions
- Travail en autonomie, à distance
- Disponibilité et souplesse

- **Les +**
 - Une expérience en gestion de structures serait appréciée.
 - Une expérience en animation de réunions et de journée de travail avec des outils collaboratifs est indispensable.
 - Une bonne connaissance du secteur de la santé (organisation du système de soins français, de l'offre ambulatoire et notamment des centres de santé : contexte législatif et réglementaire, modalités de financement, modalités de création d'un centre de santé...) serait un atout.

La majorité des réunions de travail en présentiel est située sur Lyon (2 à 3 fois par mois). Le reste des réunions est réalisé en visioconférence.

4. Modalités de candidatures et processus de sélection

Envoi d'un CV détaillé + proposition financière et argumentée + présentation du statut juridique par mail à centresdesante.grcs@gmail.com avant le **27 juin 2025**.

Renseignements : Anouk BURTSHELL - 06 73 62 94 60 - centresdesante.grcs@gmail.com

La sélection s'effectuera sur dossier puis lors de deux entretiens courant juillet.

-