



FONCIÈRE TERRE DE LIENS

Agréée Entreprise Solidaire d'Utilité Sociale

Titulaire d'un mandat de Service d'Intérêt Économique Général

25, quai André Reynier | 26400 Crest

Tél 09 70 20 31 00

Email fonciere@terredeliens.org

www.terredeliens.org

Chargé(e) de mission juridique et de gestion locative Clermont-Ferrand

Foncière Terre de Liens – septembre 2025

Depuis 2007, la Foncière et la Fondation Terre de Liens ont acquis 400 fermes sur l'ensemble du territoire français grâce à la mobilisation citoyenne. Ces biens permettent de favoriser l'accès à la terre et l'installation de projets agricoles innovants et respectueux de la nature et de l'homme (agriculture biologique).

Voici les engagements qui mobilisent Terre de Liens (www.terredeliens.org) depuis 20 ans.

Au sein du mouvement Terre de Liens, la Foncière Terre de Liens (qui existe depuis 2007) est la société d'investissement solidaire dans les terres agricoles. Elle achète des fermes grâce à de l'épargne citoyenne pour enrayer la disparition des terres agricoles et réduire les difficultés d'accès au foncier agricole. Ces lieux sont ensuite mis à bail à des fermiers et fermières développant une agriculture biologique, paysanne et de proximité.

La Foncière fait partie du Mouvement Terre de Liens dont elle est l'un des piliers aux côtés du réseau associatif (composé de 19 associations territoriales fédérées par une Fédération), la Fondation et avec lesquelles elle travaille en étroite articulation.

CONTEXTE DU RECRUTEMENT

Dans un contexte de croissance, la Foncière Terre de Liens recrute un(e) chargé(e) de mission juridique et gestion locative en CDI Basé à Clermont Ferrand qui travaillera principalement avec les 7 chargés de mission juridique et gestion locative du Pôle Fermes, sous la responsabilité du co-directeur des Fermes de la Foncière.

Il/elle aura en charge un portefeuille de fermes sur la région Auvergne et régions voisines (périmètre à définir).

Sa fonction principale **sera de gérer les événements de la vie locative survenant sur les fermes (évolution de contrats, impayés, sinistres, etc.) dans le cadre du droit rural.**

- ✓ Rédaction des contrats, avenants et gestion locative des fermes (dont chasse)
- ✓ Gestion des travaux hors bâti (défrichage, cultures pérennes)
- ✓ Coordination de la résiliation des contrats
- ✓ Appui juridique aux équipes du Pôle fermes dans le cadre de l'instruction et de la gestion des fermes



MISSIONS

Rédaction des contrats et gestion locative des fermes

- Rédaction de baux ruraux, d'avenants (changements de preneurs, ajouts de parcelles ou bâtiments suite à un complément d'acquisition, etc.), de résiliation.
- Coordination et validation des états des lieux en lien avec les associations territoriales Terres de Liens.
- Calcul des indemnités de fin de bail au preneur sortant en lien avec les gestionnaires de patrimoine bâti et le service comptabilité.
- Rédaction, relecture, négociation de conventions diverses liées aux fermes
- Gestion du recouvrement des impayés des fermages et loyers, de la mise en demeure de régler au suivi du contentieux auprès du Tribunal Paritaire des baux ruraux en lien avec le service comptabilité.
- Gestion et suivi des demandes de plantation, des demandes de travaux hors bâti formulées par les fermiers (enrochement, étangs...).
- Gestion des sinistres avec l'assureur de la Foncière Terre de Liens.
- Préparation des éléments nécessaires à la facturation des contrats via la mise à jour régulière de la base de données des fermes
- Assurer le suivi des fermes en lien avec les associations territoriales

Appui juridique aux équipes du Pôle fermes dans le cadre de l'instruction et de la gestion des fermes

- Appui juridique au service Instruction-Acquisition lors de l'instruction des dossiers d'acquisitions de nouvelles fermes par la Foncière.
- Appui juridique au service de gestion du patrimoine bâti, notamment sur les demandes d'autorisation de travaux formulées par les fermiers.

Approfondissement des sujets techniques et amélioration continue :

- Recherche sur des sujets techniques en participant notamment à des groupes de travail. Exemples : la question de la chasse sur les fermes, la gestion de l'eau, l'agroforesterie, la biodiversité sur les fermes, etc.
- Capitalisation des expériences menées grâce à la rédaction de fiches et en s'assurant de la bonne transmission des connaissances au sein du Pôle fermes.
- Production et actualisation d'outils, de procédures et d'indicateurs de pilotage d'activité ,outils numériques de l'équipe (CRM par exemple).

Animation du mouvement et communication :

- Refonte et mise à jour d'un guide pratique rédigé par le Pôle fermes à destination des fermiers locataires et de toutes les personnes impliquées dans la gestion des biens du Pôle fermes.
- Participation aux rencontres régionales avec les fermiers.
- Construction d'outils pédagogiques et de formations sur la gestion locative de biens ruraux à destination des associations territoriales Terre de Liens.





PROFIL DU CHARGE DE MISSION

Qualifications :

Formation requise : formation supérieure en droit (idéalement droit rural) ou gestion immobilière
Profils : Juristes, chargé(e) de gestion locative, clerk (notaire, huissier)
Expérience requise : 2 ans minimum, idéalement 5 ans sur des fonctions similaires

Compétences et qualités :

Autonomie et sens de l'organisation (Rigueur, méthodique)
Capacité de priorisation et de mesure du risque
Capacité d'initiative
Capacité à travailler à distance de son équipe
Capacité d'adaptation et d'accompagnement

Intérêt pour les problématiques de la gestion collaborative et de prise de décision collective
Aisances relationnelles auprès de publics variés (fermiers, locataires, bénévoles, partenaires, prestataires)

Intérêt pour les questions agricoles et environnementales

CONDITIONS SALARIALES ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

CDI avec période d'essai de 3 mois

Statut cadre à temps plein

Rémunération : suivant la grille salariale de la Foncière de 36000 à 39000€ par an 13^{ème} mois inclus

Formation : Parcours d'intégration et de formation durant les 3 premiers mois

Localisation : poste basé à Clermont-Ferrand avec des déplacements à prévoir sur les 3 premiers mois au siège social à Crest dans la Drôme.

Travail au sein d'une équipe responsabilisée et autonome, dans une structure qui comprend 32 collaborateurs avec un fonctionnement collaboratif et participatif.

Avantages sociaux : 6^{ème} semaine de congés payés, forfait mobilité durable, possibilité de télétravail, œuvres sociales, mutuelle prise en charge employeur à près de 70%

Poste à pourvoir à partir du mois de septembre 2025

Merci d'adresser CV et Lettre de motivation avec vos disponibilités et votre prétention salariale à recrutement_fonciere@terredeliens.org sous le format suivant :

NOM_prénom_CV_2025.pdf

et

NOM_prénom_LM_2025.pdf

Clôture des réceptions de candidature le 17/06/2025

Entretiens prévus à Valence TGV (26) le 26/06/2025