

Coordinateur/trice de Prépa Apprentissage “Apprentis Solidaires” Lyon - CDD

L'association :

Association reconnue d'intérêt général, l'Afev agit dans les agglomérations urbaines partout en France pour **créer de la solidarité, en particulier en matière d'éducation**. Chaque année, des milliers de jeunes s'engagent à ses côtés pour accompagner des jeunes en difficulté scolaire et **créer du lien dans les quartiers populaires**. En luttant contre les inégalités éducatives et sociales, ils.elles agissent pour une société plus juste et plus solidaire.

Le contexte de la mission :

Le/la Coordinateur de Prépa Apprentissage Apprentis Solidaires sera en charge de la gestion opérationnelle du projet « Apprentis Solidaires» devant permettre à des jeunes non diplômés de se préparer à l'apprentissage au sein d'une entreprise après s'être engagé.e.s dans les actions citoyennes dans le cadre d'un Service Civique afin d'y développer leurs savoirs-être. Les jeunes bénéficient également de formations et de découvertes du monde professionnel.

Votre mission :

Rattaché.e au Directeur de la branche raccrochage, le/la Coordinateur/trice de Prépa Apprentissage Apprentis Solidaires aura pour mission :

Encadrement des jeunes dans le cadre du projet

Tutorer des jeunes au cours de la préparation à l'apprentissage.

- Recrutement des jeunes intégrant le programme Apprentis Solidaires
- Encadrer les jeunes dans l'exercice de leurs missions (en interne et en externe).
- Planification et suivi des missions.
- Tutorat individuel et collectif

Concevoir et suivre des missions de solidarité

Organiser des missions adaptées aux besoins locaux, aux motivations des jeunes et à leurs compétences

- Prospecter de nouveaux partenaires pour les missions de solidarité.
- Entretenir le lien avec les partenaires.
- Planifier des missions en interne et en externe.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des missions par les jeunes.

Inscrire le projet dans le tissu économique et social

Développer et animer des partenariats avec les acteurs économiques et institutionnels :

- Fédérations professionnels et organismes rattachés (fédé du BTP, UIMM, CFA, GEIQ...).
- Institutions : DDCS, DIRECCTE, EN, collectivités locales...
- Acteurs de l'emploi, de la formation et de l'insertion des jeunes: Mission Locale, E2C, Associations...
- Organiser et suivre les périodes d'immersion en entreprise.

- Assurer la gestion administrative des PMSMP.

Administrer le projet

Participer au suivi administratif et financier du projet :

- Rédiger des documents (notes d'intention, notes fonctionnelles, comptes rendus ...)
- Assurer le suivi administratif et financier des engagés
- Assurer son propre suivi administratif et financier (décompte, CP, gestion de son emploi du temps, de ses mails...).
- Répondre aux obligations du FSE+

Animer et développer les partenariats opérationnels et institutionnels

- Entretenir le lien avec les partenaires
- Participer et/ou organiser les comités de pilotage des projets
- Représenter l'Afev auprès des partenaires
- Participer à des temps de travail / à des démarches de partenariats collectifs

S'impliquer et contribuer à la démarche d'expérimentation

- Conduire l'évaluation locale à partir des indicateurs requis.
- Participer aux temps de travail nationaux.
- Contribuer à la réflexion nationale sur le projet.
- Construire des nouveaux outils si nécessaire et les mettre en commun

Profil recherché

Formation et Expérience souhaitées : Formation dans l'accompagnement de jeunes non diplômés et/ou dans l'accès à l'emploi.

Compétences professionnelles : connaissance du public, connaissance du monde de l'entreprise, compétences managériales ou en accompagnement de jeunes, compétences en ingénierie de projet.

Prise de poste : 1er septembre 2025

Contrat : CDD jusqu'au 31/07/2026

Rémunération : 2 180.75€ brut mensuel (Groupe D - Convention Collective Eclat)

Lieu de travail : Lyon

Avantages : 7 semaines de Congés, titres restaurant, CE, Mutuelle, 1 jour de RTT tous les 15 jours ou un ½ RTT toutes les semaines. Parcours de formation proposé en lien avec le poste.

Conditions de recrutement : Merci de nous adresser votre candidature (CV ET LETTRE DE MOTIVATION) via notre [site de recrutement](#) à l'attention de Madame ROBIN Clarisse Directrice des Ressources Humaines