

CDD - CHARGE.E DE MISSION RECHERCHE DE FINANCEMENTS ET APPUI A LA COMMUNICATION

1. CONTEXTE

Depuis 2009, l'Atelier Paysan accompagne les paysannes et paysans dans l'acquisition d'une autonomie technique sur leurs fermes, en proposant la co-conception et l'autoconstruction d'outils et de bâtiments agricoles adaptés à leurs besoins. Trois entités se sont désormais structurées à la suite de cette initiative :

- La **SCIC (société coopérative d'intérêt collectif) l'Atelier Paysan, qui porte le cœur commercial des activités**
- « **Soudons, fermes !** », le **réseau des essais** issus de la dynamique d'essaimage initiée en 2023 par la SCIC pour porter à l'échelle de leur territoire tout ou partie du projet de l'Atelier Paysan
- **Communs Paysans**, une association loi 1901 créée en 2024, en charge de diffuser et de préserver les "communs" dans le domaine des technologies paysannes et de la démocratie alimentaire, notamment ceux issus du travail de l'Atelier Paysan. Il s'agit de savoirs et savoir-faire liés à la conception d'outils et de constructions agricoles, diffusés notamment à travers des plans, illustrations, livrets, notices d'assemblage et d'utilisation, ainsi que des données issues de travaux scientifiques et politiques.

Basée en Isère, en région Auvergne-Rhône-Alpes, l'association agit à l'échelle nationale.

2. MISSIONS

Le ou la chargé.e de mission recherche de financements et appui à la communication sera placé.e sous supervision de la direction, et travaillera en étroite collaboration avec les responsables d'activité

Concernant le volet financements (70 à 80%), les principales missions seront :

- Le montage et le dépôt de dossier (rédaction technique et budgétisation) aux appels à projet préalablement identifiés et priorisés, dans le respect des règlements d'intervention de chaque financeur
- La gestion et le suivi des relations administratives avec les financeurs depuis le dépôt et le conventionnement, et durant toute la période des programmes
- La supervision et la transmission des rapports et bilans intermédiaires et finaux auprès des financeurs : coordonner les différentes contributions nécessaires à l'établissement des rapports finaux ; garantir le respect des calendriers de remontée ; transmettre aux financeurs selon les modèles imposés ; suivre les versements
- La veille et l'identification de nouvelles opportunités de financements en fonction du programme d'action

Concernant le volet communication (20 à 30%), les principales missions seront :

- La coordination des rédactions des actualités du groupe l'Atelier Paysan, en lien avec les référents concernés : actualités outils, formations, politiques, partenaires...
- La publication d'informations sur les sites internet et réseaux sociaux du groupe
- La rédaction et la publication d'une newsletter mensuelle, en lien avec les pôles d'activités
- La coordination de supports visuels de communication, selon les trames existantes : mise en forme simple de supports visuels (supports réseaux sociaux, affiches...) et actualisation de contenu sur des visuels existants
- La gestion de la photothèque, incluant la garantie des droits d'auteur et droits à l'image

3. PROFIL RECHERCHE

Domaines de compétences et expériences souhaités :

- Capacités rédactionnelles et argumentaires adaptées à la présentation de dossiers de financement ou à des canaux de communication
- Maîtrise des mécanismes de financements publics et privés (règlement d'intervention ; cofinancement ; éligibilité et plafonnement des dépenses)
- Aisance relationnelle pour dialoguer avec des interlocuteurs internes et externes

- Rigueur, capacité d'organisation, de planification et de gestion
- Aisance dans l'utilisation des outils bureautiques ; capacité à concevoir et à utiliser des tableaux de bord
- Maîtrise de l'orthographe
- Aisance avec les réseaux sociaux et l'utilisation de logiciels simples de conception graphique
- Ouverture d'esprit, implication et travail en équipe
- Sensibilité pour l'agroécologie paysanne

4. CONDITIONS D'EMPLOI

Prise de poste au 15/09/2025

CDD de 5 mois renouvelable (remplacement congé maternité)

Temps plein (possibilité de temps partiel avec adaptation des missions)

Statut cadre

Rémunération de 2810,11 € bruts mensuels

Titres-restaurant, mutuelle prise en charge à 75%

Poste basé au siège social de l'association à Renage (38)

5. ORGANISATION DU RECRUTEMENT

Candidature (CV + lettre de motivation) par mail exclusivement à rh@communspaysans.org

Merci d'indiquer la **référence <Candidature CDD_25.07.15_Chargé.e de mission financements / communication>** dans l'objet du mail.

Les candidat • es retenu • es seront convoqué.es par mail ou téléphone.

Les entretiens en présentiel auront lieu la première semaine de septembre, pour une prise de poste dès mi-septembre.

Date limite de réception des candidatures : 24/08/2025