



Réseau Sortir du nucléaire

Offre d'emploi Chargé·e de la levée de fonds et de la relation donateur·ices

Le Réseau "Sortir du nucléaire" recrute un-e chargé·e de la levée de fonds et de la relation donateur·ices à 70 % en CDD basé à Lyon à compter du 1^{er} septembre 2025 et pour une durée de 9 mois

Date limite de réponse à cette offre d'emploi : au plus tard 22 août 2025

1/ Présentation de l'association

Le Réseau "Sortir du nucléaire" est une fédération de groupes antinucléaires. Sa charte demandant une décision politique de sortie du nucléaire a été signée par près de 900 organisations et plus de 62 000 personnes.

Association libre et indépendante, elle est financée exclusivement grâce aux dons et cotisations de ses membres et a pour but d'obtenir l'abandon du nucléaire en France grâce à une transition énergétique reposant sur la maîtrise de l'énergie, la sobriété énergétique et le développement des énergies renouvelables. Elle compte une équipe salariée de 15 personnes.

Association d'envergure nationale, le Réseau "Sortir du nucléaire" apporte un soutien aux actions et luttes antinucléaires, qu'elles soient locales ou nationales, mène des campagnes d'information et de sensibilisation auprès du grand public sur le nucléaire et ses alternatives, ainsi qu'auprès des élu·es, des collectivités, des syndicats..., organise des mobilisations, actions et rassemblements pour obtenir l'abandon de l'énergie nucléaire, assure une présence auprès des médias pour des sujets d'actualité liés au nucléaire, publie une revue trimestrielle, mène un combat juridique pour faire reconnaître la responsabilité des exploitants nucléaires lors d'incidents ou de dysfonctionnements dans les installations.

2/ Présentation du poste et missions :

Sous la responsabilité du coordinateur administratif et financier, vous aurez pour missions de mener à bien les actions de levée de fonds de l'association et de mener un chantier d'amélioration de la relation donateur·ices. Vous participerez à la priorisation des actions à mettre en œuvre en lien avec le Conseil d'administration et le coordinateur administratif et financier.

Pilotage des actions de levée de fonds existantes

- Proposer et gérer le planning annuel des actions de levée de fonds (courriers papiers, e-mailing, réseaux sociaux, etc.) ainsi que le planning pour chaque action
- Rédiger les contenus de levée de fonds pour les courriers, les e-mail, les pages web, les réseaux sociaux
- Coordonner la mise en forme des courriers de levée de fonds
- Travailler en lien les prestataires (graphiste, imprimeur et routeur)

- Cibler les destinataires des actions de levée de fonds et s'assurer de leur bonne diffusion en lien avec le responsable informatique, le webmestre et la chargée de communication grand public de l'association
- Suivre les retours et mettre en place des actions correctives et proposer des évolutions
- Rendre compte des retours à l'équipe CA-salariées
- Suivre la législation en rapport avec le levée de fonds (RGPD, etc.)
- Suivre les tendances de la levée de fonds et se mettre en lien avec des organisations spécialisées

Evolution des méthodes de levée de fonds, amélioration de la relation donateur·ices et mise en œuvre

- Suivre et planifier les modifications envisagées
- Rédiger les contenus spécifiques et la communication en lien avec ces évolutions
- Animer des temps de discussions internes
- Piloter le projet de création d'un espace donateur et adhérent sur le site (récolte des besoins, rédaction du cahier des charges, suivi de la mise en œuvre)
- Évaluer les actions

Participation à la vie associative

- Participation aux réunions avec le conseil d'administration
- Participation aux réunions d'équipe hebdomadaires et mensuelles
- Participation aux formations collectives

3/ Le profil recherché, les compétences et les qualités requises :

- Formation en communication ou marketing orientée levée de fonds ou toute expérience probante dans ces domaines
- Une bonne connaissance des stratégies et tendances de levée de fonds
- Un bagage en éducation populaire serait un plus
- Connaissance du monde associatif et capacité à appréhender un milieu militant, associatif et écologique dans toute sa diversité
- Connaissance du milieu antinucléaire

Savoir-faire et savoir-être

Très bonne organisation

Très bonnes capacités de rédaction et de synthèse

Aisance avec les chiffres

Connaissance des outils informatiques pour la levée de fonds

Capacité d'analyse

Animation de réunions

Dynamisme

Adaptabilité

Aisance relationnelle

4/ Les informations pratiques sur le poste :

- Type de contrat : CDD de 9 mois
- Lieu de travail : Lyon
- Durée de travail hebdomadaire : 24,5 heures
- Date d'entrée en poste : 1^{er} septembre 2025
- La rémunération : 1 724€ (70%) brut mensuel (groupe F, coefficient 350 de la convention collective ECLAT), reconstitution de carrière possible, tickets restaurant, prise en charge totale des frais lors de déplacements.
- Le cadre légal : convention collective ECLAT (disponibles sur simple demande).

5/ Les modalités pour déposer votre candidature :

Merci de bien vouloir envoyer votre lettre de motivation et CV, uniquement par mail dans un seul document au format PDF en indiquant dans le sujet de mail "Chargé·e de la levée de fonds" au plus tard le 22 août 2025 à l'adresse : recrutement@sortirdunucleaire.fr