

PROFIL DE POSTE
Agent de développement associatif

Confédération Syndicale des Familles- 8 place Henri Barbusse - 69150 Décines-Charpieu

Durée 35 heures – Statut : Adulte-relais

Poste :	<ul style="list-style-type: none">- CDD de 35 heures – Temps complet – À pourvoir au 1^{er} octobre 2025.- Durée 3 ans, renouvelable 1 fois, période d’essai – salaire : SMIC horaire (1 434€ net 01 11 2024)- Les horaires seront modulables pour les adapter aux besoins des interlocuteurs.
Conditions :	<ul style="list-style-type: none">- en recherche d’emploi ou bénéficiaire d’un contrat d’accompagnement à l’emploi.
Missions :	<ul style="list-style-type: none">- Pérenniser et développer les actions engagées par la Confédération Syndicale des Familles, partenaire actif de la vie sociale de Décines-Charpieu.- Assurer la mission de cette dernière dans les différents secteurs.- Sous l’autorité des membres du bureau de la CSF il devra :<ul style="list-style-type: none">↪ <u>Accompagner</u> les représentants de parents d’élèves dans les écoles et collèges, suivre l’accompagnement scolaire et assurer les réunions de formation et d’information sur des questions éducatives ou des problématiques parentales.↪ <u>Participer</u> avec les comités de locataires à la concertation entre les habitants et les bailleurs.↪ <u>Conseiller</u>, accompagner les personnes dans leurs démarches de litiges en cours.↪ <u>Inform</u>er des habitants sur les politiques de santé.↪ <u>Participer et rendre compte</u> aux réunions du conseil syndical, une fois par mois. <p>L’agent de développement est avant tout une personne de contact et de terrain. Il organise et anime des rencontres avec les habitants. Il facilite le dialogue et la participation des acteurs concernés. Il crée des liens entre les différents acteurs des quartiers afin de provoquer les dynamiques communes et une adhésion des participants.</p> <p>Dans le cadre de ses missions, il conduit des projets partant de la formation à la réalisation jusqu’à l’évaluation des actions.</p> <p>Il développe le travail de proximité sur les quartiers de la ville, engage des actions de médiation et gère les situations conflictuelles afin de les faire évoluer vers une situation constructive.</p>
Compétences :	<ul style="list-style-type: none">- Savoir gérer toutes les tâches administratives : réception et traitement du courrier, lecture et traitement des mails, envoi des réponses aux courriers et aux mails.- Pouvoir assurer la mise en forme, ainsi que le suivi des dossiers de demandes de subvention des actions (relances si nécessaire) et faire les bilans de ces dernières, une fois réalisées et leur envoi aux financeurs, etc...- Avoir une bonne connaissance du réseau des partenaires divers qui interviennent sur les quartiers : centres sociaux, centre de soins, CCAS, Conseil Citoyen, municipalité, bailleurs sociaux...- Bonne qualité rédactionnelle et orale, rigueur.- Sens de l’écoute, de l’animation et d’adaptation.- Maîtrise de l’informatique.- Faire preuve de discrétion et de confidentialité.
Candidature :	<p>À adresser à : Madame la présidente - Confédération Syndicale des Familles 8 place Henri Barbusse – 69 150 Décines-Charpieu. christineandre69@gmail.com</p>