

OFFRE D'EMPLOI DU MOUVEMENT FRANÇAIS POUR LE PLANNING FAMILIAL DE L'ISERE

UN-E CHARGE-E DE DEVELOPPEMENT ASSOCIATIF (H/F/NB)

Référence : Offre n°20250803

Contrat

- **Type** : CDD de remplacement d'1 mois, renouvelable
- **Temps de travail** : 35 h / semaine
- **Prise de poste** : 1^{er} octobre 2025
- **Lieu** : Locaux de l'Association départementale du Planning Familial de l'Isère, 36 rue Lesdiguières, 38000 Grenoble
- **Rémunération** : 16,5831 € brut / h + prime Ségur
- **Avantages** : mutuelle, transports en commun remboursés à 100 % et 1 semaine de congés supplémentaire (soit 36 jours ouvrables par an)

Contexte

Le Planning familial de l'Isère (PF38) est une association féministe d'éducation populaire, gestionnaire de 7 centres de santé sexuelle (CSS) sur le département de l'Isère, d'un organisme de formation et d'un centre de ressources et de documentation.

Premier Planning à voir le jour en France en 1961, le Planning Familial de l'Isère est aujourd'hui la plus importante association départementale en termes de nombre de salarié.es (70 pour 34 ETP) et de volume d'activités.

Le PF38 mène - dans ses différents pôles d'activité - des actions pour le droit de chacun.e à une vie affective et sexuelle vécue sans risque, dépendance ni répression.

Il lutte contre toutes les formes de discrimination et de violence et est particulièrement attentif au respect des individualités, de l'auto-détermination de chaque personne, au droit à l'éducation tout au long de la vie et à l'émancipation.

Dans le cadre d'un remplacement et placé-e sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association, vos principales missions seront :

Vos missions

1. **Soutien aux équipes et valorisation de l'activité**
 - Aider les équipes à concevoir, monter et prioriser de nouvelles activités/projets (appui méthodologique)



Association Départementale de l'Isère
36 rue Lesdiguières 38 000 Grenoble, France
+33 (0)4 76 87 89 25 (tél.) • 04 76 87 72 70 (fax)

Association déclarée loi 1901 affiliée à la L.F.E.E.P reconnue d'utilité publique • SIRET 779 559 079 000 16 • Organisme de formation n° 82380004338

- Travailler le modèle économique des projets avec le service gestion et financements
- Assurer la cohérence du calendrier des projets/activités à l'échelle de l'association (*avec, le cas échéant, des outils communs et des temps d'échanges pour harmoniser les pratiques*)
- Rédiger, avec les équipes, les bilans qualitatifs et projections destinées aux financeurs (*principalement les rapports statistiques et les bilans d'activité des CSS*)

2. Rendre compte de l'activité de l'association

- Consolider l'ensemble des activités de l'association : organiser le recueil et le traitement des données, notamment statistiques.
- Coordonner le rapport d'activité : plan, collecte des contributions, rédaction avec les équipes
- Contribuer à la préparation de l'Assemblée Générale

3. Organisation & animation interne

- Animer les CIE (Comités inter-équipes) : définir l'ordre du jour, animer, rédiger et diffuser les comptes rendus (et en assurer le suivi).
- Faire circuler l'information et renforcer le lien entre CA, équipes et groupes de travail (coordination et participation aux différentes réunions).
- Aider à la préparation des réunions avec le Conseil d'Administration
- Assurer une veille thématique (notamment en lien instances fédérales/confédérales du Planning Familial) et faire le lien avec le PF38

Profil recherché

Compétences & expérience

- Solide expérience en animation d'équipe et en coordination de vie associative
- Compétences et expérience en montage et gestion de projet.
- Connaissance de l'environnement associatif et institutionnel local.
- Une expérience dans une structure ou association intervenant dans le secteur de la santé sexuelle serait un plus.

Connaissances

- Genre, droits des femmes et des minorités de genre, santé sexuelle.
- Champ et outils de l'éducation populaire.
- Associations : fonctionnement et cadre réglementaire.

Savoir-être

- Excellente capacité d'organisation, d'adaptation et autonomie, rigueur.
- Bonne capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse.
- Esprit d'équipe, capacité à travailler en concertation



Association Départementale de l'Isère
36 rue Lesdiguières 38 000 Grenoble, France
+33 (0)4 76 87 89 25 (tél.) • 04 76 87 72 70 (fax)

Association déclarée loi 1901 affiliée à la L.F.E.E.P reconnue d'utilité publique • SIRET 779 559 079 000 16 • Organisme de formation n° 82380004338

Pourquoi nous rejoindre ?

Une équipe engagée et bienveillante

Des valeurs fortes : féminisme, laïcité, éducation populaire, solidarité, inclusion et lutte contre toutes les discriminations

Un environnement de travail porteur de sens

Une mission utile au quotidien : défendre l'accès à la santé, à l'information et à l'égalité

Un ancrage fort dans le territoire et un accompagnement de qualité

Candidature

Merci d'envoyer votre **candidature par mail** (CV + quelques lignes de motivation) à :

recrutement@leplanningfamilial38.org en indiquant **en objet du mail : Offre n°20250803**.



Association Départementale de l'Isère
36 rue Lesdiguières 38 000 Grenoble, France
+33 (0)4 76 87 89 25 (tél.) • 04 76 87 72 70 (fax)

Association déclarée loi 1901 affiliée à la L.F.E.E.P reconnue d'utilité publique • SIRET 779 559 079 000 16 • Organisme de formation n° 82380004338