

OFFRE D'EMPLOI

ASSOCIATION PREMOL ENFANCE JEUNESSE

Fonction : Adulte relais, coordinateur.trice « Accompagnement à la scolarité »

Quotité du poste : 100 %

CDD de 3 ans

Conditions :

- » Etre âgé(e) d'au moins 26 ans
- » Etre en recherche d'emploi
- » Résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville

Contexte :

L'Association Prémol Enfance Jeunesse a repris, au 1^{er} janvier 2025, les activités jeunesse et accompagnement scolaire menés auparavant par la MJC Théâtre Prémol.

Aujourd'hui, elle organise l'accompagnement scolaire des élémentaires, collégiens et lycéens des enfants du Village Olympique/Vigny Musset.

Missions :

Le/la coordinateur.trice est placé.e sous l'autorité de la directrice de la l'association et de la responsable du pôle « familles et vie de quartier ».

1/ Développer et accompagner la mise en œuvre de l'accompagnement à la scolarité sur le quartier Village Olympique

- » Organiser et mettre en œuvre des ateliers d'accompagnement à la scolarité en lien avec les bénévoles.
- » Elaborer des projets passant par la découverte, l'expérimentation et la mobilisation des savoir-faire des enfants et des jeunes dans le cadre d'une pédagogie dite « du détour »
- » Apporter une aide méthodologique au travail scolaire des enfants et des jeunes
- » Soutenir les parents dans leur implication dans la scolarité de leurs enfants
- » Accompagner les bénévoles (charte des bénévoles, conseils, formations...)
- » Etablir des outils de liaison entre l'école, le collège, les enfants et les jeunes

2/ Renforcer le lien école/collège/lycée-familles

- » Mettre en place des actions d' « Allers-vers » auprès des parents
- » Faire vivre un partenariat avec les enseignants, les directeurs d'école et le principal du collège au travers de liens réguliers
- » Participer au temps d'échanges entre les partenaires mis en place par la coordinatrice Cité Educative à l'échelle du secteur
- » Encourager les liens parents / professeurs et entreprendre, si nécessaire, une médiation entre le collège et les familles (prise de rendez-vous, relais d'informations...)
- » Développer des actions et ateliers en lien avec les parents, en partant de leurs envies et de leurs besoins
- » Assurer des temps d'accompagnement à la parentalité parents / enfants-jeunes en lien avec la responsable du pôle « familles et vie de quartier »
- » Etre en lien avec les professionnels du quartier (santé scolaire, médiatrice paire en santé, AS...) et, en fonction des demandes et besoins des familles, orienter le public vers ces professionnels
- » Relayer les informations de l'Association Prémol Enfance Jeunesse vers les familles

3/ Tâches administratives

- Suivi du budget de l'action en lien avec la responsable du pôle
- Réalisation de bilans d'activités pour la structure et la CAF en lien avec la responsable du pôle
- Réalisation de dossiers de subvention en lien avec la responsable du pôle

4/ Missions transversales

- Participer aux temps forts et aux temps conviviaux proposés par l'association
- Accueillir et accompagner les volontaires en services civiques sur cette action

Profil

- » Sensibilité aux problématiques liées à l'éducation, l'innovation pédagogique et la parentalité
- » Sensibilité aux publics jeunes de QPV et en difficultés scolaires
- » Mise en œuvre des techniques d'animation et de coordination
- » Capacité d'écoute, relationnelle et de médiation
- » Capacité à travailler en équipe
- » Capacité à aller vers les publics, à créer du lien
- » Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques (word et excel en priorité)
- » Capacité d'initiatives et d'adaptation
- » Autonomie et capacité à rendre compte

Conditions de travail

- » Travail sur le site jeunesse (au 1^{er} étage du complexe Prémol) et le site enfance
- » Possibilité de travail en soirée et le samedi exceptionnellement
- » CDD de 3 ans
- » Temps plein. Groupe C. Indice 285. Salaire : 2025,99 € brut

Poste à pourvoir au plus vite.

Candidature à envoyer à :

Association Prémol Enfance Jeunesse
9, rue Henry Duhamel - BP 2622
38036 GRENOBLE Cedex 2
TEL 04 76 40 23 08

Ou par mail : mepremol@yahoo.fr