



Directeur·ice

CDI – Temps plein – Saint Martin d'Hères (38400)

Rejoignez une association dynamique et à taille humaine, dans le secteur de la santé publique !

La Communauté Professionnelle Territoriale de Santé (CPTS) du Sud-Est Grenoblois est une association créée en 2020. Elle regroupe les acteur·ices de la santé de Saint-Martin-d'Hères, Eybens, Poisat, Gières et Venon. Elle rassemble 280 adhérent·es, et une équipe de coordination de 3 salarié·es dont vous ferez partie.

Notre objectif : travailler collectivement sur ce territoire pour améliorer l'accompagnement des patient·es, les conditions de travail des professionnel·les, et participer à réduire les inégalités sociales de santé.

Vos missions principales

- Organiser, avec l'équipe salariée, la mise en œuvre du projet de santé de la CPTS, ainsi que les projets et actions portées par le conseil d'administration de l'association
- Coordonner l'équipe salariée au quotidien et la gestion RH
- Assister les dirigeant·es de l'association dans le pilotage et le développement de l'association, et représenter la structure auprès des instances partenaires et des tutelles
- Assurer le suivi administratif et comptable de l'association

Plus de détails sur les missions

• Mise en œuvre du projet de santé

- Développement des collaborations sur le territoire
- Construction de nouvelles actions, en lien avec les professionnel·les de santé et structures membres ou partenaires de la CPTS, et en accord avec le projet de santé et les instances de la CPTS
- Lancement des projets et suivi de leur mise en œuvre en lien avec le·a coordinateur·ice et chargé·e de mission
- Reporting régulier avec les autres membres de l'équipe salariée d'une part et avec le·a président·e, le bureau et le CA de l'association d'autre part

• Coordonner l'équipe salariée au quotidien et la gestion RH

En lien étroit avec le·a président·e et le bureau de l'association qui assurent la fonction employeur, le·a directeur·ice est le relai RH au quotidien au sein de l'équipe salariée, dont il·elle assure le bon fonctionnement :

- Animation de l'équipe et suivi de l'activité, en apportant un soutien polyvalent (organisationnel, matériel, humain...) aux salarié·es dans la réalisation de leurs missions
- Participer aux entretiens annuels, gérer les éventuels recrutements et l'accueil de nouveaux·elles salarié·es, suivre les besoins de l'équipe (formations, organisation du travail...)
- S'assurer de la bonne réalisation des paies, du suivi des absences, des adhésions mutuelle ou prévoyance, en lien avec le bureau et le cabinet comptable

- **Assister les dirigeant·es dans le pilotage et le développement de l'association, et représenter la structure auprès des instances partenaires et des tutelles**

Le·a directeur·ice est un·e interlocuteur·ice privilégié·e de l'ensemble des parties prenantes de l'association, professionnel·les, patient·es/ habitant·es, partenaires

- Participer aux évènements, projets de la CPTS, répondre aux sollicitations, connaître et se faire connaître des partenaires territoriaux
- Assurer, en coordination avec le·a président·e et le bureau, les relations institutionnelles : ARS, CPAM, collectivités territoriales...
- Accompagner les instances dirigeantes de l'association dans l'ensemble des décisions qu'elles sont amenées à prendre
- Assurer une veille sur l'organisation des acteur·ices sanitaires, médico-sociaux et sociaux du territoire, les enjeux politiques, organisationnels, économiques, humains... pour que les instances puissent prendre des décisions éclairées

- **Assurer le suivi administratif, juridique et comptable de la structure**

- Veiller au bon déroulement de la vie associative, assurer la tenue des assemblées générales, conseils d'administration, bureaux...
- Participer à la rédaction des documents administratifs : règlement intérieur, conventions, contrats, accords d'entreprise, évaluation des risques...
- Assurer le suivi global des budgets, en accord avec les orientations prises par le conseil d'administration, et en lien étroit avec le·a trésorier·e de l'association et le cabinet d'expertise comptable

Profil recherché

Titulaire d'un BAC+5 dans le domaine sanitaire, médico-social ou social, et/ou ayant une expérience significative dans la coordination de projets dans cet environnement.

Qualités et compétences recherchées :

- Connaissance de l'écosystème local d'acteur·ices sanitaires, médico-social et social
- Capacité de communication auprès d'interlocuteur·ices varié·es : patient·es, professionnel·les, partenaires et instances
- Écoute et empathie
- Encadrement et animation d'équipe
- Adaptabilité à un environnement de travail varié et autonomie dans l'organisation du travail

Conditions d'embauche

- CCN Cabinets médicaux - Cadre en CDI avec période d'essai (4 mois renouvelable)
- Temps plein - Forfait jour 218 jours/an (soit 5 semaines de congés payés + 8 à 12 jours de RTT selon l'année). Possibilité télétravail 1j/semaine
- Salaire : 3500€ brut par mois
- Prise de poste : 1er décembre 2025
- Lieu de travail : Saint-Martin-d'Hères, déplacements fréquents sur l'agglomération grenobloise et occasionnels au-delà (département, région)

Pour postuler

Envoyez CV et lettre de motivation à recrutement@cpts-seg.fr jusqu'au 21 septembre inclus