



La Ressourcerie de Bièvre Valloire recrute son/sa Directeur/Directrice

Description de la structure :

L'association est une structure dont l'activité s'inscrit dans la politique de réduction et de prévention des déchets et dans l'économie sociale et solidaire. Elle a pour seule activité l'exploitation d'une ressourcerie (collecte de tout type d'objets, valorisation (recyclage ou réemploi) revente et sensibilisation à une consommation plus responsable.

L'association gère un Atelier et Chantier d'Insertion (ACI) de 15.47 ETP de salariés en transition professionnelle et développe un important volet social avec pour unique objectif de favoriser leur insertion socio-professionnelle.

Missions :

- Porteur du projet de la structure, le directeur (trice) est l'interface entre toutes les parties prenantes : conseil d'administration, salariés, partenaires institutionnels, monde économique, bénévoles, etc...
- Sous l'autorité du Président et du conseil d'administration, il (elle) participe à l'élaboration et est garant (e) de la mise en œuvre du projet associatif, économique, social et territorial.
- Il (elle) met en œuvre de façon opérationnelle la politique et les orientations stratégiques de l'association.

Management :

- Assure le management et l'encadrement d'une équipe de salariés : en insertion 22 postes (CDDI), 1 coordinateur, 2 encadrants techniques, 1 chargée d'insertion professionnelle, 1 vendeuse à distance, 1 gestionnaire de paies.
- Supervise la gestion des ressources humaines, ainsi que le recrutement, la formation et l'accompagnement des personnes en parcours d'insertion.
- Assure le respect et la réglementation du travail.

Gestion administrative et financière :

- Assure la gestion administrative et financière de l'association : élaboration du budget prévisionnel annuel et suivi de sa réalisation.
- Assure les débouchés de la production et effectue les demandes de financement nécessaires à l'équilibre économique auprès des partenaires.
- Produit les bilans quantitatifs, qualitatifs et financiers intermédiaires pour le conseil d'administration.
- Supervise la comptabilité et réalise la saisie comptable sur le logiciel EBP.



Gestion des projets et activités :

- Organise, planifie et veille à la bonne mise en œuvre des projets.
- Structure et développe les activités.
- Impulse et entretient les partenariats locaux (collectivités, financeurs, partenaires socio-économiques du territoire) et travaille en étroite collaboration avec eux.
- Assure la promotion des activités et la sensibilisation des habitants et des partenaires des territoires concernés.

Vie associative :

- Il (elle) organise et met en place les modalités de fonctionnement de l'association et rend compte régulièrement au bureau et à son président.
- Communique les informations sur les résultats d'activité, les évolutions et les enjeux au Conseil d'Administration et aux partenaires.
- A cette fin, élabore les argumentaires et propose les orientations stratégiques, permettant ainsi aux administrateurs d'être informés et aidés dans leurs décisions.

Profil, compétences :

- Maîtrise du management d'équipe et de la fonction de direction.
- Maîtrise du monde associatif, de l'IAE et de l'ESS.
- Capacité à en suivre les évolutions législatives.
- Maîtrise des techniques de gestion budgétaires, financières et sociales.
- Bonne connaissance du secteur du déchet et du réemploi.
- Maîtrise de la gestion de projet et de l'aspect commercial de la fonction.
- Bonne connaissance de la législation du travail et des règles d'hygiène et de sécurité.
- Maîtrise des outils informatiques et de planification.
- Capacité à animer le travail en équipe avec des publics différents.
- Capacité à organiser des délégations auprès de son équipe et en assurer le suivi.
- Entretenir les liens avec les autres associations et les réseaux.
- Organisation, méthode, autonomie, qualités relationnelles.

Conditions d'emploi :

- Diplôme minimum niveau 5 et expérience exigée dans le secteur de l'IAE.
- Lieu d'exercice : 200 Route du Village 38870 Saint Pierre de Bressieux
- Statut cadre
- Rattachement hiérarchique : Président de l'association
- Rémunération sur la base de la convention collective des ACI : 45 000€ brut annuel
- Poste à pourvoir le 02 mai 2026
- Date limite de candidature : 28/02/2026

Dossier de candidature à envoyer à : contact@laressourcerie-bv.fr