

OFFRE D'EMPLOI

Délégation Territoriale de l'Isère

Grenoble, le 25/11/2025

**Donnez du sens à vos compétences :
soutenez nos équipes terrain en intégrant les missions ressources
de la Croix-Rouge française en Isère**

Le contexte

La Croix-Rouge française compte plus de 80 000 bénévoles et 17 000 salarié·e·s présent·e·s sur l'ensemble du territoire. Au coin de la rue comme au cœur des crises mondiales, notre raison d'être est de protéger et relever sans condition les personnes en situation de vulnérabilité et construire, avec elles, leur résilience.

La Délégation Territoriale de l'Isère est une structure bénévole. Elle coordonne les 8 Unités Locales qui œuvrent sur l'ensemble du département : Echirrolles, Grenoble, Voiron, Saint-Marcellin, Vienne, Bourgoin-Jallieu, Les Abrets en Dauphiné et Saint Quentin Fallavier.

Elle regroupe 1450 bénévoles, 8 salarié·e·s, des volontaires en service civique, en service national universel et européen.

La finalité du poste est double :

- **Apporter un appui à la gestion administrative de la Délégation Territoriale de l'Isère et de ses unités locales, en assurant des activités de secrétariat et de saisie comptable.**
- **Participer à l'action de sensibilisation et de formation du grand public notamment dans le domaine des premiers secours et de la santé mentale, en animant des formations.**

Le salarié interviendra, dans le cadre de ses missions, en lien avec d'autres salarié·e·s, des bénévoles élu·e·s, des bénévoles responsables d'activité et agissant sur le terrain. Chacun·e s'engage dans le respect des sept principes fondamentaux du mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge : Humanité, Impartialité, Neutralité, Indépendance, Volontariat, Unité, Universalité.

Les missions

Missions principales :

1- Support secrétariat / Délégation Territoriale et Unité Locale Grenoble (± 40%)

1. Secrétariat et Accueil
2. Appui organisationnel et suivi de dossiers administratifs (parc automobile, parc immobilier, ...)

2- Appui Comptabilité / Délégation Territoriale et Unité Locale Grenoble (± 30%)

1. Préparer les éléments de comptabilité et les saisir dans les outils de trésorerie interne
2. Préparer les paiements

3- Support Pôle Formation / Délégation Territoriale (± 30%)

1. Clôturer les sessions de formation ainsi que gérer l'édition et la transmission des diplômes (premiers secours pour le grand public et formations internes des bénévoles)
2. Accompagner les Unités Locales dans la gestion des sessions de formation sur la plateforme interne et en lien avec le service Formation du Siège de la Croix-Rouge française
3. Animer des sessions de formation aux premiers secours Grand Public (environ 2 par mois)

Aucune connaissance préalable en matière de secourisme n'est requise. Après une période de découverte et de formation prise en charge par la Croix-Rouge (diplôme d'état de formateur PSC), vous deviendrez formateur·ice et pourrez notamment animer des formations PSC (prévention et secours civiques, anciennement PSC1), IPSEN (initiation aux premiers secours enfants et nourrissons) ou TASM (sensibilisation « tous acteurs de la santé mentale »).

Profil recherché :

Doté·e d'ouverture, de polyvalence et d'empathie, vous adhérez aux principes fondamentaux du mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge : Humanité, Impartialité, Neutralité, Indépendance, Volontariat, Unité et Universalité.

Compétences et savoir-être requis :

- Travail en autonomie
- Rigueur
- Capacités de rédaction
- Compétence et/ ou appétence pour l'animation de formations
- Capacités relationnelles
- Connaissance des outils numériques et capacité d'adaptation aux outils internes de la Croix-Rouge française

Conditions :

CDD 18 mois

35h/semaine - Horaires en journée - Télétravail possible (1 jour/semaine après période d'intégration)

Lieu de travail : Grenoble (38)

Rémunération : SMIC + 13ème mois + prime SÉGUR de 241€ par mois

Avantages : tickets-restaurants, mutuelle et prévoyance avantageuses, CSE, accompagnement sur les thématiques du travail, logement, famille, santé par notre réseau d'assistantes sociales, Compte Épargne Temps pour tout salarié (CDI ou CDD) ayant plus d'1 an d'ancienneté continue

Découvrez le témoignage de nos collaborateurs

Contact pour renseignements et candidature :

recrutement.dt38@croix-rouge.fr

Les candidatures seront étudiées au fur et à mesure de leur arrivée.

Date de prise de poste souhaitée : 1er février 2026