



Le centre social Pôle Pyramide recrute : Animateur Action Collective Famille – CDI

Type de contrat : CDI

Prise de fonction : 2 Mai 2021, selon disponibilités

Durée Hebdomadaire : 35h00

Lieu : Pole Pyramide - St Denis lès Bourg – 01000 (Ain)

Rémunération : Convention Collective ALISFA

Missions

L'animateur met en œuvre et anime l'ensemble des actions collectives du secteur famille / parentalité. Sous la responsabilité du directeur et dans le cadre du projet social, l'animateur favorise la participation des habitants à la conception et à la mise en œuvre des actions. Les missions suivantes lui seront confiées :

- Suivi, coordination et mise en œuvre des activités parentalité (notamment l'accompagnement à la scolarité, les ateliers parentalité, les ateliers parents-enfants, les conférences, les sorties famille...);
- Veille, écoute et aller-vers pour le recueil des besoins des habitants en matière de parentalité ;
- Co-portage du café – habitant, avec le personnel d'accueil ;
- Animation du réseau des bénévoles responsables des ateliers du centre social, accueil des usagers, développement de nouveaux ateliers avec les bénévoles, recherche de bénévoles...
- Portage de projets et d'actions collectives à l'initiative des familles.
- Animation et participation aux espaces réunissant les acteurs territoriaux agissant sur la famille et la parentalité

Profil

- Personne ayant un très bon contact avec le public et une méthodologie de travail rigoureuse
- Adhésion aux principes d'intervention des centres sociaux

Formations / Expériences :

- Diplôme de niveau III de travail social et permis B – **exigés**
- Une expérience (salariée ou bénévole) en association et/ou en animation serait un plus

Compétences :

- Fortes capacités pour l'animation de groupes et les projets impliquant des bénévoles
- Fortes capacités pour le travail partenarial et les dynamiques en réseau
- Autonomie et esprit d'initiative
- Aptitude au travail en équipe de professionnels
- Bonne connaissance des problématiques familiales
- Bonne maîtrise des outils bureautique (Word et Excell)
- Maîtrise des outils internet, des réseaux sociaux
- Notions en suivi budgétaire et en montage dossier de financements

Condition de l'emploi :

- Convention Collective ALISFA
- Coefficient : entre 400 et 425 points selon expériences (entre 22.000 euros et 23.375 euros)
- Semaine du mardi au samedi matin / Travail en soirées (fréquent)
- Déplacements occasionnels

Candidature par courrier ou mail avec CV + LM à envoyer à direction@polepyramide.fr avant **le 05 avril 2021**

Entretiens : au cours du mois d'avril.