



Fiche de poste :

Animateur du tiers-lieu La Machinerie

Contexte

La Régie de Quartier Villeneuve-Village Olympique est une association loi 1901, créée par les habitants du quartier pour porter des services de proximité co-construits répondant aux besoins locaux. Dans ce cadre, la Régie de Quartier porte un tiers-lieu numérique appelé la Machinerie. Ce lieu convivial et hybride, permet d'accéder à une diversité d'activités manuelles, artistiques, citoyennes, professionnelles, pour favoriser la découverte, l'apprentissage par le faire et le partage de compétences entre les usagers.

La Machinerie propose à ce titre plusieurs type d'activités :

- un atelier bricolage et fablab (réparation, conception, bricolage),
- un espace de médiation numérique (atelier, accompagnement et formation),
- un espace convivial (café, rencontre habitants, atelier cuisine et DIY),
- un service de conciergerie pour les habitants et les entreprises (petits travaux et maintenances, livraison, manutention, rangement, etc.),
- une boutique de réemploi (le pêle-mêle).

Missions

Au sein de l'équipe de la Régie, et en lien avec la responsable du tiers-lieu, votre mission sera d'animer et coordonner avec rigueur et bienveillance la communauté composée d'usagers. Vous assurez ainsi les missions suivantes :

Animation de l'atelier bricolage et fablab :

- Monter et animer des ateliers et formations autour du bricolage, de la réparation et de la conception numérique (fablab) pour les usagers en lien avec le projet global du tiers-lieu,
- Préparer et animer les sessions ouvertes de l'atelier bricolage (préparation de l'espace, gestion des abonnements et réservations, conseil individuel pour les particuliers ou professionnels, formation aux machines du fablab, etc.)
- Assurer le montage et l'animation du repair café (identification et coordination des bénévoles, gestion du matériel, du planning, communication auprès des usagers et des adhérents).
- Assurer la mise en place et la gestion opérationnelle de l'outilthèque (fonctionnement, adhésion, communication, gestion et entretien du matériel).
- Accompagner les usagers pour faciliter l'émergence de nouvelles initiatives ou pratiques, et la documentation des projets réalisés (open source).

- Faciliter le lien entre les usagers et les mobiliser selon leurs savoir-faire autour de projets collectifs, afin de favoriser leur implication et la prise d'initiative au sein du lieu, dans le respect de la charte.
- Appuyer les concierges dans les interventions de bricolage et travaux sur mesure réalisées chez les habitants et les entreprises dans le cadre de la conciergerie (proposition de solution, préparation de matériel, intervention).

Contribuer au pilotage du lieu en appui de la responsable :

- Participer à la gestion du lieu (ouverture, fermeture, suivi administratif, gestion du café, etc.) et à l'accueil des usagers (information sur les activités du lieu, les services de la conciergerie, retrait d'outils ou de colis, etc.).
- Participer à la définition et la mise en œuvre de la programmation du lieu et à la gestion de l'agenda numérique.
- Appuyer, en lien avec l'équipe, la communication (événement, démarche aller-vers, supports, site internet, etc.) et à l'animation du comité de programmation composé d'usagers.
- Participer au développement de partenariats avec les acteurs locaux, et à la recherche de financements.
- Appui ponctuel sur les autres activités du lieu (numérique, pêle-mêle, rencontre habitant, café, etc.).
- Participer activement à la vie et aux temps forts de la Régie de quartier (réunion d'équipe, journée de cohésion, etc.).

Savoir-faire et savoir-être

- Capacité d'écoute et de médiation, aisance relationnelle,
- Pédagogie et capacités à travailler avec une grande diversité de partenaires et d'usagers (dont des publics fragiles)
- Goût du travail en équipe, autonomie, sens de l'organisation,
- Créativité et capacité d'innovation pour trouver de nouveaux concepts pour dynamiser le Tiers-Lieu.
- maîtriser les outils informatiques et connaître (à minima) les machines à commande numérique
- Compétence technique de base en bricolage et maintenance
- Capacité d'organisation, de suivi des activités et de reporting,
- Une expérience en animation serait un plus
- Une connaissance du milieu associatif et de l'économie sociale et solidaire serait un plus.

Conditions du poste

- Lieu de travail : à la Machinerie (11 rue des Peupliers) et au siège de la Régie (17 Galerie de l'Arlequin)
- CDD 12 mois possibilité CDI par la suite
- Temps plein base 35 heures
- Permis B souhaité
- Salaire niveau 3 de la convention collective des Régies de Quartier
- Participation mutuelle et frais de transport
- Poste à pourvoir au 19/04/21
- Candidature par mail avant le 07/04/2021 à : recrutement@regiegrenoble.org