

## CHARGE.E DE VIE ASSOCIATIVE ET LOGISTIQUE H/F

CDD de 8 mois

Poste à pourvoir au 19 Avril 2021

### PRÉSENTATION DE L'EMPLOYEUR

---

Depuis 17 ans, AREMACS agit sur le terrain en apportant des solutions concrètes et locales pour accompagner les événements vers l'éco-responsabilité, la réduction et la gestion responsable des déchets. Elle répond aux besoins de chacun : présence d'équipes expérimentées, mise à disposition de matériel spécifique aux déchets, formations à l'éco-responsabilité, diagnostics, organisation de journées de rencontres d'acteurs. Notre association, composée de 5 antennes à Lyon, Marseille, Nantes, Bordeaux et Paris, sensibilise le public, mobilise les collectivités et favorise l'engagement des citoyen.nes de façon positive et festive. Chaque année, en Auvergne - Rhône-Alpes, une soixantaine de structures bénéficient de notre expertise.

Aujourd'hui, nous recherchons un.e **Chargé.e de Vie Associative et Logistique** pour accompagner les missions et les interventions d'Aremacs Auvergne - Rhône-Alpes.

### DESCRIPTION DE L'OFFRE

---

En respectant les valeurs d'AREMACS, les orientations nationales et locales définies par le conseil d'administration et sous la direction de la responsable régionale de l'antenne Auvergne - Rhône-Alpes, et de la direction nationale, vous assurerez différentes missions :

#### TERRAIN

- **Participation à la préparation et au suivi de nos interventions** : appui à la réalisation de diagnostic technique, proposition d'un dispositif adapté à la demande, préparation en interne de l'intervention, recherche de bénévoles, rédactions de bilans et de préconisations.
- **Coordination et présence lors des interventions de terrain et des actions de sensibilisation** : mise en œuvre sur le terrain des interventions et des animations AREMACS, présence sur le terrain tout au long de la manifestation, communication de l'action sur les réseaux sociaux, formation et encadrement des bénévoles, gestion du matériel et des déchets, rangement et stockage du matériel.

#### VIE ASSOCIATIVE

En collaboration avec les Volontaires en Service Civique

- **Animation du réseau bénévole de l'antenne** : organisation de temps de rencontres et d'échanges avec les adhérents de l'association (rdv bénévoles mensuels, ateliers, visites de centre de traitement de déchets, etc.), mise à jour du fichier adhérents.
- **Conception et coordination du programme de formation annuel à destination des bénévoles** : rédaction et suivi du dossier, organisation, mise en œuvre et bilan.

- **Recherche de nouveaux bénévoles** : participation aux rencontres associatives, préparation et animation des stands d'appel à bénévoles, veille pour la mise à jour des fichiers, annuaires et calendriers recensant les associations et les structures du territoire.
- **Soutien à la communication** : participation ou rédaction et envoi de la newsletter mensuelle, promotion des projets de l'association sur les réseaux sociaux (facebook, instagram, etc.), production de visuels de communication spécifiques pour l'antenne.

## LOGISTIQUE

- **Gestion des moyens et activités logistiques d'AREMACS** : rangement du matériel et espace de stockage, suivi et entretien du local de stockage et de la zone de vie équipe/bénévoles, réalisation des inventaires, maintenance des outils d'activités de l'association, entretien des véhicules, achat du petit matériel (consommables, produits d'entretien, etc.), gestion et mise à jour des outils de suivi et tableaux de bord.
- **Gestion et suivi des demandes de mise à disposition de supports de tri** : réponse aux sollicitations, réalisation des devis et convention de mise à disposition, mise à jour des outils de suivi et tableaux de bord, facturation et réalisation du bilan annuel.

## PROFIL RECHERCHÉ

---

**Compétences** : qualité rédactionnelle, maîtrise des outils bureautiques, aptitude à coordonner et animer une équipe de bénévoles, gestion opérationnelle.

**Qualités** : capacité à travailler en équipe, autonomie et rigueur, capacité d'adaptation, aisance relationnelle et bien sûr ne pas avoir peur de mettre les mains dans les poubelles !

**Complément** : Intérêt pour le secteur de l'économie sociale et solidaire et de l'événementiel, appétence pour le bricolage et connaissances de base de logiciel de mise en page appréciés.

Disponibilité le weekend, y compris en soirée, et ponctuellement en soirée en semaine.

Permis B impératif

## DÉTAILS DU POSTE

---

**Effectif de l'association** : 18 salarié-es au national (dont 4 salariés et 2 volontaires en service civique sur l'antenne Auvergne Rhône-Alpes)

**Lieux de travail** : 19 rue du Père Chevrier, 69007 Lyon. Déplacements réguliers les week-ends à Lyon et plus largement dans la Région Auvergne - Rhône-Alpes, et occasionnellement au national.

**Durée hebdomadaire de travail** : 35h hebdomadaire

**Salaire indicatif** : SMIC horaire conventionnel

**Prise en charge 50 %** : transport, mutuelle, forfait téléphonique.

**Qualification du poste** : employé-e qualifié-e

**Date d'embauche** : 19 Avril 2021

## **POUR POSTULER A L'ANNONCE**

---

AREMACS, Antenne Auvergne - Rhône-Alpes

Envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président, uniquement via le formulaire en ligne sur : <https://form.heeds.eu/registration/10693/f7ac9f29b063233d8278fce99f685582>

**Date limite de candidature** : 12 Mars 2021

**Entretiens prévus** : du 22 Mars au 2 Avril 2021