



Bibliothécaire jeunesse

CDI à temps plein

CONTEXTE

L'association des CSC de la Mulatière gère deux agréments centres sociaux délivrés par la CAF du Rhône à l'échelle de la commune, la Bâtisse situé sur le plateau et le Bateau Lavoir dans le quartier du Confluent.

Composée d'une équipe d'une cinquantaine de personnes (34ETP), l'association mène des actions en direction des publics petite enfance / enfance-jeunesse / adultes-famille-seniors dont l'animation d'une bibliothèque sur l'ensemble des territoires de la commune.

MISSIONS

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, sous la responsabilité hiérarchique directe de la directrice adjointe, il-elle assure le développement et l'animation de la bibliothèque.

Il-elle participe au projet du pôle adultes, familles et seniors, en lien avec la coordonnatrice du pôle et 6 salarié-e-s. La bibliothèque est animée au quotidien par une équipe de 2 bibliothécaires, 1 médiatrice culturelle et une quinzaine de bénévoles.

Exclusivité : une bibliothèque associative et de centre social. Si vous pensez que la bibliothèque n'est pas qu'un espace de livres, mais aussi d'ouverture, de rencontres et de lien social. Et surtout qu'une bibliothèque existe en dehors de ses murs. Si vous avez gardé une âme d'enfant et que vous naviguez entre les poufs et les albums jeunesse avec délectation. Si vous aimez donner vie aux histoires et captiver votre auditoire tout en transmettant votre envie aux bénévoles ...cette offre est faite pour vous !

Organisation et mise en place de l'activité

Participe à la réflexion d'une bibliothèque innovante et en mouvement

Gère le fonds jeunesse : acquisition, désherbage, prêt/retour, veille, rangement, conseils

Gestion du matériel d'équipement

Conçoit et anime des actions en direction des publics et notamment enfance et petite enfance : école, RAM, action « d'aller-vers », accueil de loisirs, crèches, ...

Construit, développe et maintient des liens avec les partenaires en lien avec la bibliothèque

Gestion et suivi des moyens (humains, financiers, matériels)

Participe au suivi du budget de la bibliothèque

Contribue à la recherche de financements

Accueil, forme, accompagne et encadre une équipe de bénévoles

Participation à l'animation globale de la structure

Participe à l'animation du projet social et à l'Assemblée générale

Participe et/ou coordonne des actions socioculturelles organisées par le centre social (soirées, animations hors les murs...) tous publics

Valorise et communique sur les actions en interne et en externe

COMPETENCES ET SAVOIRS-FAIRE

FORMATION REQUISE : Diplôme de bibliothécaire ou équivalent
Connaissance des techniques de médiations actives et innovantes
Connaissance des logiciels SIGB
Methodologie de projet
Travail en équipe, curiosité, capacité d'analyse et adaptabilité

MODALITES PRATIQUES

Lieu de travail : Centres sociaux et culturels de la Mulatière - la Bâtisse, 102, avenue des Chassagnes - Le Bateau Lavoir, 8 place Général Leclerc, 69350 La Mulatière

Type de contrat : CDI à temps plein du mardi au samedi (1 samedi matin sur 2 hors vacances scolaire) – travail en soirée occasionnel

Rémunération : pesée 95 de la CC Alisfa (28 225 brut annuel + ancienneté dans la branche)

5 semaines de congés payées + 8 jours de congés conventionnels

Mutuelle d'entreprise et abonnement transport pris en charge à 50%

Prise de poste dès que possible

Pour postuler veuillez adresser CV et lettre de motivation jusqu'au 23 février inclus à
Marie PELLETIER, directrice adjointe, direction.adjointe@bat-mulatiere.fr
en indiquant dans l'objet du mail « Bibliothécaire »

