



# Offre d'emploi

## Direction de la coopérative

CDI à 35h dès que possible

### A propos de De la Ferme au Quartier

De la Ferme au Quartier est la première plateforme de vente de produits biologiques et locaux de la Loire, nous **commercialisons** actuellement **les produits de plus de 90 fermes** du bassin stéphanois auprès des **professionnels** (magasins bio, restauration collective, primeurs, restaurants, crèches, etc.) et des **particuliers** (via des groupements d'achats). La coopérative est en croissance importante depuis 3 années consécutives.

Enfin, De la Ferme au Quartier s'appuie sur les principes et les outils de l'**intelligence collective** et de la **gouvernance partagée** pour assurer son développement.

### Contexte et résumé du poste

Dans un contexte de changement de gouvernance, la coopérative crée un poste de direction. Cette personne sera accompagnée de 3 responsables de pôles (logistique, achat et vente) avec qui ils formeront un comité de direction.

Le/la directeur·trice aura pour mission de garantir la cohérence globale du projet coopératif au quotidien, en assurant le lien avec le Conseil Coopératif sur les enjeux stratégiques ainsi que la coordination opérationnelle de l'équipe salariée. Il/elle contribuera à faire rayonner la FAQ auprès des partenaires stratégiques de la coopérative. Au niveau interne, il/elle aura pour mission d'assurer un pilotage fluide, de favoriser la transversalité et de soutenir l'organisation dans un esprit de gouvernance partagée. Il apportera un soutien particulier aux responsables de pôles sur les enjeux de ressources humaines.

#### Les missions principales :

##### Gouvernance

- Assurer l'animation du Conseil Coopératif ainsi que le reporting régulier de l'activité
- Être force de proposition pour faire évoluer la coopérative, dans tous les domaines notamment grâce à des temps de travail collectifs (temps de coopération, formations internes, séminaires)
- Préparer les assemblées générales annuelles et rapports d'activité en lien avec l'équipe et les Conseil Coop

##### Pilotage opérationnel de la coopérative (équipe salariée)

- Organiser et animer les réunions internes
- Définir les objectifs opérationnels de chaque pôle (achat, vente, logistique)
- Suivre et analyser les différents indicateurs économiques et d'activité en lien étroit avec les responsables de pôle

##### Management et gestion RH

- Épauler les responsables de pôle dans leurs prises de décisions
- Accompagnement RH des salariés (écoute, gestion des conflits, entretiens annuels, besoin en formation)
- Veiller au respect des procédures internes RH (suivi des temps, gestion des absences / congés)

## Gestion financière et comptable

- Réaliser et mettre à jour le budget ainsi que le prévisionnel de trésorerie
- Assurer le lien avec les partenaires bancaires et administratifs
- Monter les dossiers de demandes de subventions et/ou d'appels à projets
- Participer à la réalisation du bilan annuel en lien étroit avec le cabinet comptable

La gestion administrative et comptable opérationnelle est assurée par une tierce personne.

## Gestion sociale

- Préparer et transmettre au cabinet comptable les variables de paie pour établissement des bulletins de salaire
- Gestion des contrats de travail en lien avec le cabinet social (début, gestion et fin des contrats)

## Informatique

- Participer à la structuration du système d'information de gestion (ERP, Excel, outils partagés)

## Représentation et communication externe

- Identifier et entretenir les relations avec les partenaires stratégiques (institutionnels et techniques)
- Co-représenter la FAQ auprès de clients et fournisseurs stratégiques
- Co-représenter la FAQ lors de RDV et manifestations diverses

# Conditions

- Poste en CDI à pourvoir dès que possible
- 35h/semaine
- Rémunération à 2 500€ brut évolutif + prise en charge à 100 % de la mutuelle + prise en charge à 50 % des frais de transport en commun
- Avantages en nature : -20% sur les achats internes
- Lieu de travail : 11 Allée Mathieu Murgue, 42100 Saint-Étienne

# Profil recherché

- Fédérer l'équipe autour du projet de la coopérative
- Maîtrise des outils de coordination, d'animation de réunion, de priorisation collective
- Compétences en management et gestion RH (planning, suivi d'équipe, dialogue social)
- Capacités à structurer, clarifier, transmettre l'information et suivre les décisions
- Connaissance de la gouvernance partagée, de l'intelligence collective et des modèles coopératifs
- Leadership, posture d'écoute, sens du collectif
- Capacité à prendre du recul et à arbitrer
- Accompagnement aux salarié·es dans leur montée en compétence et évolution professionnelle

# Candidature

CV et mail de motivation à envoyer à [agnes.blachere@hotmail.fr](mailto:agnes.blachere@hotmail.fr) et à [compta@delafirmeauquartier.org](mailto:compta@delafirmeauquartier.org)