

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER·E CONJUGAL·E ET FAMILIAL·E

COORDINATEUR·ICE DES ACTIONS COLLECTIVES

L'Association du Nouveau Planning Familial de la Loire (ou NPF42) fait partie du Mouvement Français pour le Planning Familial (MFPF). L'association existe depuis le mois de février 2024 et a ouvert ses portes au public en septembre 2024.

Actuellement les activités du NPF42 se concentrent sur des permanences d'accueil et d'écoute et des interventions d'Éducation à la Vie Affective, Relationnelle et Sexuelle (EVARS) auprès de différents publics.

L'association est également engagée dans un processus de montage d'un Centre de Santé Sexuelle (CSS) qui permettra notamment d'ouvrir des espaces de consultations médicales courant 2026.

MISSIONS PRINCIPALES :

- **Écoute et accueil des publics dans le cadre des permanences (0,15 ETP)**

- Mener des entretiens d'écoute, d'information et d'orientation dans le cadre de la permanence de l'Espace Vie Affective Relationnelle et Sexuelle, puis du Centre de Santé Sexuelle.
- Premier accueil du public dans le cadre des permanences, auquel s'ajouteront des fonctions spécifiques à l'accueil d'un Centre de Santé Sexuelle (prise de RDV, lien avec les médecins, liens avec l'administration de santé...)

- **Animation des séances collectives à destination de tous les publics (0,30 ETP)**

- Concevoir et animer les actions collectives de prévention et d'éducation à la vie affective et sexuelle auprès de publics très divers dans les établissements scolaires et auprès d'autres partenaires (exemples : missions locales, MECS, foyer d'hébergement, GEM, collèges, lycées, institutions du handicap...)
- Préparer les actions : lien avec les structures partenaires, outils, cadre d'intervention
- Préparer, concevoir et animer des temps de sensibilisation de professionnel·les sur les questions de santé sexuelle
- Réaliser des bilans de chaque action

Avec le développement du Centre de Santé Sexuelle fin 2026, la répartition du temps de travail entre ces deux missions d'écoute et d'animation peut être amenée à évoluer.

- **Coordination des actions collectives (0,15 ETP)**

- Réception des sollicitations et premier contact avec les structures partenaires
- Planification globale des actions en lien avec les différents financements. Mise en place d'outils

de planification.

- Suivi des actions en lien avec les financements, en lien avec la·e coordinateur·ice administratif·ve et financier·e. Mise en place d'outils de suivi. Bilan d'activité. Participation aux demandes de financement sur le volet opérationnel.
- Répartition en équipe des actions et transmission d'information.
- Animation des réflexions de l'association sur les actions collectives : priorités d'intervention, outils et postures...

Cette mission de coordination sera effectuée en binôme avec une autre CCF, et une période de transmission est prévue sur les premiers mois.

- **Participation à la vie d'équipe et associative (0,15 ETP)**

- Participation aux réunions d'équipe hebdomadaires (animation tournante)
- Participation aux temps d'analyse de la pratique professionnelle
- Présence au Conseil d'Administration de l'association (participation tournante)
- Participation à des journées thématiques ou réunions ponctuelles avec l'ensemble des membres de l'association
- Participation aux réflexions collectives sur le développement de l'association (ouverture du Centre de Santé Sexuelle, création de nouveau projet, orientations des activités...)
- Participation ponctuelle à la gestion courante de la structure (gestion collective du local, achat de matériel, déménagement...)

CADRE DE L'EMBAUCHE

Le·a futur·e salarié·e intégrera une équipe de 4 personnes (3 CCF se répartissant la coordination des activités et 1 coordinateur·ice administrative et financière), toutes à temps partiel et en CDI.

Il·elle travaillera principalement dans les locaux du Nouveau Planning Familial de la Loire, situés au 6bis place des Carrières à Saint-Etienne. Le·a salarié·e pourra être amené·e à réaliser des déplacements dans le cadre professionnel sur l'ensemble du département de la Loire.

CONDITIONS

- Poste en CDI proposé, avec prise de poste souhaitée à partir du 24/02/2026
- Temps partiel de 26h/semaine
- Travail sur 4 jours, préférentiellement du mardi au vendredi.
- Travail ponctuel en soirée (CA, actions ou événements ponctuels)
- Salaire : 1 850€ brut pour 26h + Prime Ségur
- Prise en charge à 80% de la mutuelle employeur (Aésio),

Le droit du travail s'appliquera dans un premier temps à le·a salarié·e, ainsi que tout accord salarial pris sur décisions de l'association.

Le·a salarié·e devra :

- Savoir mener un accueil et des entretiens pour tout public sur des thématiques en lien avec la vie affective et la santé sexuelle : sexualités, contraception, IVG, IST, corps et normes, orientation sexuelle, transition de genre, violences, relations affectives, parentalité, etc.
- Connaître et adhérer aux principes fondateurs et aux valeurs du Mouvement Français pour un Planning Familial (cf. Charte du Mouvement)
- S'inscrire dans le projet associatif, les positionnements et orientations politiques de l'association, validés en CA collégial.

Compétences requises :

- Certification en Conseil Conjugal et Familial, ou EAV 160H + en cours de formation CCF minimum. Expérience équivalente : à discuter.
- Expérience souhaitée d'entretien d'écoute active et d'interventions collectives auprès de différents publics, dans les principes d'éducation populaire, des rapports sociaux de genre et du féminisme,
- Maîtrise des outils informatiques.
- Permis B indispensable (déplacements possibles sur le département)

Compléments nécessaires au poste

- Capacité à travailler en équipe, aussi bien avec les autres salariées que les bénévoles impliqués dans l'association
- Contact facile, capacité à poser un cadre contenant et sécurisant
- Rigueur, sens de l'organisation, autonomie et sens de l'initiative
- Respect du secret professionnel

Les candidat·es feront parvenir un CV et une lettre de motivation au Nouveau Planning Familial 42 par mail à : comemployeuse@nouveauplanning42.org avant le 10/02/2026 (merci de mettre en objet « CANDIDATURE POSTE CCF »).

Les entretiens pour les candidat·es présélectionné·es sont prévus les 18 et 19 février 2026.