

Le GEM Bleu 73

(Groupe d'Entraide Mutuelle d'adultes autistes sans déficience intellectuelle)

Cherche un·e animateur·rice coordinateur·rice CDD 6 mois renouvelable (26h à 30h/semaine)

Description de la structure

L'association GEM Bleu 73 est un Groupe d'Entraide Mutuelle dédié aux adultes porteurs de Troubles du Spectre de l'Autisme sans déficience intellectuelle, qui a pour objet de :

- Répondre de manière ajustée aux besoins des adultes autistes, en agissant comme un outil d'insertion dans la cité, de lutte contre l'isolement et de prévention de l'exclusion sociale des personnes autistes en situation de fragilité.
- Soutenir le retour à une vie sociale, à des activités de loisir, le retour ou le maintien dans l'emploi ou le cas échéant, le recours à des soins et à un accompagnement adapté, en visant prioritairement l'autonomisation des adhérent·e·s.
- Offrir un espace de stabilisation, d'apaisement et de socialisation et permettre de mettre les Troubles au second plan ainsi que de valoriser les nombreux points forts inhérents à la condition autistique.

Description du poste

L'animateur·rice coordinateur·rice sera amené(e) à collaborer avec certains membres actifs qui font partis du conseil d'administration de l'association. Il.elle s'engage à respecter le fonctionnement et les objectifs du Groupe d'Entraide Mutuelle. Ses principales missions sont les suivantes :

- Coordination :

- Accueil/information sur la nature du GEM et son fonctionnement aux nouveaux.elles arrivant.e.s
- Co-animation de la vie associative
- Soutenir les adhérent.e.s pour prendre confiance en leurs compétences et pour participer à la vie du GEM
- Faire le lien entre les différents membres de l'association.
- Co-organisation et animation de l'assemblée générale annuelle, des conseils d'administration et autres réunions
- Tenue et co-rédaction du rapport d'activité, des comptes-rendus de réunion,
- Gestion administrative : lien avec l'ARS, plannings de l'association, gestion des obligations diverses (assurances, loyer, téléphone), suivi des comptes en lien avec le cabinet d'expertise comptable etc.
- Travail en réseau avec les partenaires lors d'événements et/ou projets auquel le GEM à choisit de participer.
- Être force de proposition dans le développement et le déploiement du GEM bleu 73.

- Médiation :

- S'assurer de la bonne intégration de tou·te·s.
- Veiller à l'épanouissement individuel des adhérents au sein du collectif
- Guider les adhérents dans l'ajustement d'une attitude adaptée au groupe (avec prise de recul)
- Interface dans les relations sociales entre les adhérents.e.s autistes, ainsi qu'avec les personnes neurotypiques qu'ils.elles sont amenés à rencontrer.

- Animation :

En travail d'équipe avec le/la ou les animateurs :

- Recueillir les envies et les propositions des adhérents du GEM
- Proposer de nouvelles animations
- Organisation des activités : Fixer les dates des activités, réserver les salles pour les activités extérieures au GEM
- gestion du planning d'activité
- Établir les budgets des activités
- Concevoir la séance d'animation, préparer le matériel et l'espace d'animation
- Préparer les enveloppes des dépenses, gestion de la trésorerie commune liée aux activités et veiller à la bonne tenue de la caisse « espèces »
- Réaliser le bilan de l'animation et si besoin proposer des améliorations.

L'animateur·rice coordinateur·rice du GEM Bleu 73 s'engage avec les personnes autistes dans cette belle aventure : un projet *par* et *pour* ces femmes et ces hommes animés par une volonté de faire vivre ce beau projet associatif et qui apprennent à vivre pleinement avec leurs particularités, leurs fragilités mais aussi leurs forces.

Profil du candidat

⇒ **Permis de conduire obligatoire (aisance avec la conduite d'un minibus 9 places)**

⇒ **Savoirs**

- Connaissances sur les Troubles du Spectre de l'Autisme (respect des Recommandations de Bonne Pratique de l'ARS)
- Connaissances de base en communication non violente
- Connaissances du mode de fonctionnement des GEM
- Gestion administrative
- Concevoir et gérer un projet
- Rédiger un rapport, un compte rendu d'activité
- Accompagner le développement à l'autonomie d'une personne
- Assurer une médiation : maintenir un cadre sécurisant pour l'ensemble du groupe
- Travail en réseau
- Préparer et animer une réunion, un groupe de travail, un atelier
- Connaissance d'outils dans l'animation de groupes et de projets participatifs

⇒ **Savoir-être**

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'écoute
- positionnement professionnel et éthique
- travail en équipe
- Rigueur
- Sens des responsabilités et de l'organisation
- Bonne humeur et ouverture d'esprit requise !

⇒ **Lieux de travail**

Secteur La Motte Servolex (ponctuellement Aix les bains, Albertville)

⇒ **Temps de travail**

26 heures à 30 heures / semaine (4 à 5 jours/semaine)
Travail un soir par semaine et deux samedis par mois.

⇒ **Expérience :**

Expérience souhaitée dans l'animation et le milieu associatif et/ou dans le domaine médico-social

⇒ **Diplôme :**

BAC + 2 ou BAC + 3 dans le secteur social et/ou de l'animation.

⇒ **Salaire**

Indice 330 à 350 selon la convention de l'animation, variable selon temps de travail et expérience (1606€ à 1914€ brut/mois)

Envoi du **Curriculum Vitae** et de la **lettre de motivation** manuscrite à l'adresse mail suivante :

servicerhgembleu@gmail.com

(tout dossier incomplet sera irrecevable)