

Fiche de poste - Barman.aid

<p>Détails</p>	<p>Type : CDD - 6 mois Période d'essai : 1 semaine Temps de travail : 30h / semaine Période du contrat : du 22 avril 2026 au 22 octobre 2026 Convention Collective : Convention ÉCLAT (ex- animation) - IDCC 1518 Rémunération mensuelle : Coefficient : 260. Groupe B : 1600€ brut (net indicatif 1183€) Horaires : Annualisation du temps de travail, avec variation d'emploi du temps en fonction de l'événementiel. Horaires indicatifs : du jeudi au samedi, de 16h30 à 23h30, puis ponctuellement sur d'autres créneaux. Congés estivaux du 10 août au 23 août 2026. Lieu & contexte : La Bifurk, 2 rue Gustave Flaubert à Grenoble Positionnement : N+2 : CA, N+1 : Coordinateur, Directeur Technique, N : Administration, Communication/Production/Régie, Barman.aid renfort</p>
<p>Contexte</p>	<p>La Bifurk est une pépinière associative et un lieu artistique, sportif et d'éducation populaire. Au cœur du quartier Flaubert à Grenoble, cette ancienne usine de fils télécom est ouverte au public lors de temps aussi variés que des concerts, des sports de glisse urbaine, des expositions, des ateliers, des spectacles, des arts numériques, du basket, ou encore des temps forts associatifs.</p> <p>Réunies au sein du C.U.B. (Collectif des Usagers de la Bifurk), les associations membres co-gèrent le bâtiment et les différents espaces d'activités : la Halle Culturelle (espace culturel polyvalent), Languille (salle d'exposition), le Skatepark, la Salle Dufond (salle de création en arts numériques), le Laboratoire Photo Argentique, les Playground de basket, l'Atelier, l'Espace de sérigraphie et la Pépinière (espaces administratifs et de vie collective).</p> <p>Quatre actions collectives illustrent notre projet :</p> <ul style="list-style-type: none"> > Bifurkations : Festival du collectif autour du DIY. Ateliers, concerts, spectacles, sports et vide-greniers > Papoterie : Des animations gratuites pour le quartier Flaubert à destination des habitants > Marché Alimentaire : Une alimentation de qualité accessible à toutes et tous au quartier Flaubert > Bifurk-café : L'ouverture d'un lieu de vie à la Bifurk, visant à dynamiser le quartier et l'ensemble du site
<p>Missions</p>	<p>Sous l'encadrement du coordinateur, il s'agit de s'assurer de la bonne gestion du café associatif et culturel de la Bifurk. Cette mission est principalement composée de tâches de services, ainsi que le suivi de gestion essentiel au bon fonctionnement du café.</p> <p>Le la barman.aid travaille conjointement avec un renfort qui s'occupe de certaines ouvertures, ou l'assiste en cas de forte affluence.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Service - 25h/semaine <ul style="list-style-type: none"> • Assurer le service au comptoir, avec une équipe de bénévoles. Service majoritaire de boissons de 3° groupe, et de snacking. • Assurer l'ouverture et la fermeture de l'équipement : mobilier aux abords, convivialité du site, propreté générale, etc. • Sensibiliser les usagers au projet associatif du collectif, à la programmation du lieu, et au respect du voisinage. > Gestion du café - 5h/semaine <ul style="list-style-type: none"> • Gérer les stocks et les approvisionnements • Gérer les bénévoles : Planifier, contacter et former les bénévoles qui interviennent dans le cadre du Bifurk-Café • Dans le cadre des partenariats, accueillir et accompagner les associations dans l'exploitation du Café : états des lieux, briefing, et suivi des stocks • Contribuer à l'animation du café : participation au comité de programmation, décoration de l'équipement, proposition temps forts, etc. • Contribuer à l'amélioration technique de l'équipement : participer ponctuellement aux petits travaux de décoration et d'optimisation • Contribuer à la communication autour du café : captation photos/vidéo, publication ponctuelle sur les réseaux sociaux • Gestion de la caisse et des encaissements en lien avec la chargée d'Administration
<p>Profil</p>	<p>Compétences et expériences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans des missions similaires valorisée • Disponibilité • Connaissance du fonctionnement associatif • Ponctualité, sérieux, rigueur et dynamisme • Travail d'équipe, sens de l'organisation • Maîtrise des outils bureautique valorisée