

Accompagnement-formation en analyse des pratiques professionnelles

Objectifs

L'analyse des pratiques professionnelles a comme objectif d'identifier et de questionner ses pratiques et sa posture professionnelle pour les faire évoluer. L'intervenant facilite ce questionnement en guidant l'analyse et la compréhension des situations vécues pour en faire émerger du sens et autant que possible des pistes concrètes. Il favorise ainsi la prise de recul et la cohésion d'équipe et permet à chacun de :

- Prendre du recul sur son vécu professionnel, notamment émotionnel ;
- Analyser ses pratiques en s'appuyant sur l'intelligence collective.

Objectifs pédagogiques

- S'approprier le cadre de travail mis en place dans l'espace d'accompagnement d'équipe
- Verbaliser ses difficultés et exprimer ses ressentis
- Identifier, questionner et analyser un sujet en lien avec les pratiques professionnelles
- Accueillir les ressentis des collègues et écouter avec attention
- Participer aux échanges en groupe, nommer un point de vue différent et élaborer des pistes concrètes
- Poser un désaccord et réguler ses émotions dans un moment de tension relationnelle

Contenu

Issus de la démarche de régulation non-violente des conflits et selon la pertinence par rapport aux sujets apportés par les participants, différents contenus, en lien avec les objectifs pédagogiques, seront abordés au fur et à mesure des séances. Ainsi, notre démarche d'accompagnement d'équipe s'appuie sur une grille d'analyse des relations et des conflits distinguant trois grands axes.

- **La prise en compte des processus émotionnels**
 - Familles d'émotion, intelligence émotionnelle et empathie
 - Offrir à l'autre un espace pour exprimer son émotion
 - S'apaiser soi pour éviter le mimétisme de l'agressivité
 - Le rôle des éléments tiers pour favoriser la prise de recul
 - Le principe de la sortie honorable
- **La gestion des différentes fonctions de la parole et de l'écoute**
 - Ce qui facilite ou ce qui bloque la communication
 - Les faits, les opinions, les émotions, les jugements
 - Prendre en compte les émotions, écouter les besoins, clarifier la demande
 - S'exprimer sans jugements ni agressivité, en s'appuyant sur ses propres émotions et besoin
- **Le rapport structurant aux règles et aux lois**
 - Fonction de la loi, de la règle, du contrat
 - Le temps de la crise et celui du retour au cadre
 - Le rapport à la loi
 - Les espaces de travail collectif autour des règles et de la réponse aux transgressions
 - Les mesures de prévention en s'appuyant sur les critères d'une règle efficace

Modalités pédagogiques

Moyens et supports pédagogiques

L'IFMAN propose des outils variés, permettant d'approcher différentes dimensions de la relation et d'entretenir une dynamique de groupe :

- **Des outils d'analyse** : les 5 temps de l'écoute, des temps de travail en sous-groupes
- **Des outils invitant à explorer également les dimensions affectives et corporelles et les représentations** : photolangage ; saynètes ; mises en situation ; exercices, jeux de positionnement ou d'exploration... ; représentation graphique ou à l'aide d'objets ou de personnes ; des outils de recentrage et d'introspection (questionnements individuels, brefs temps de relaxation et de centrage...)

Cadre de fonctionnement

Au début du cycle d'intervention, un temps important est pris pour poser le cadre et les règles de fonctionnement parmi lesquelles l'accent est mis sur la confidentialité, la souveraineté individuelle (droit de réserve et libre implication), le non-jugement et l'écoute, l'assiduité.

Enfin, la place des cadres, hiérarchiques ou techniques, est à préciser. En effet, selon le contexte, les objectifs visés, l'avis de l'intervenant, des cadres et du groupe, l'accompagnement d'équipe se déroule : sans les cadres, avec systématiquement, avec ponctuellement, mais toujours en relation avec eux.

Suivi et modalités d'évaluation

Un taux de présence effectif de 80% est requis pour valider la formation.

Le travail d'évaluation proposé repose sur différents niveaux d'évaluation.

- Des temps d'évaluation-régulation

Chaque jour voire demi-journée, un temps de régulation permet au groupe d'exprimer des inconforts, des besoins ou des demandes, sur la forme comme sur le fond. Le formateur propose alors des ajustements.

- Un temps d'évaluation individuelle

Le participant se positionne sur les objectifs et compétences présentées au démarrage de la formation. De par son expérience de vie, chaque personne a acquis des compétences relationnelles et met en œuvre sa propre façon d'être en relation. Ainsi l'évaluation procède d'une auto-évaluation de la progression des acquis, sur la base d'une fiche individuelle à remplir. Le formateur valide l'auto-évaluation du participant à l'issue de la formation. Cette évaluation est complétée par une fiche de bilan où le participant indique son niveau de satisfaction sur la formation ainsi que des commentaires et propositions.

- Une évaluation-bilan orale en fin de formation

Un tour de table est organisé, au cours duquel chaque participant exprime son avis sur le contenu et le déroulement de la formation, ce qu'il en retire, ce qui lui a manqué. Le commanditaire est invité à écouter le bilan oral.

Suivi de la formation

À l'issue de la formation, seront remis :

- À chaque participant : une attestation de formation (présence et compétences travaillées)
- Le cas échéant au commanditaire : une fiche d'évaluation de la prestation à remplir et à renvoyer

Modalités organisationnelles

Catégorie d'action

Perfectionnement, élargissement des compétences

Public concerné

Tout public, professionnels du champ du social, de la santé ou dans la relation d'aide.

Prérequis

Aucune connaissance préalable n'est requise.

Durée

10 séances de 2h soit une fois par mois de septembre à juillet. Les dates peuvent être modifiées à la demande du groupe.

Taille du groupe

Le formateur intervient pour un groupe de 6 à 12 participants.

Assiduité des participants

La dynamique du groupe et la cohérence de la formation nécessitent d'être présent à l'ensemble de la session dès la première heure et de ne pas être sollicités pour d'autres activités pendant la formation. Si un participant doit être absent pendant une partie de la session, il ne peut la réintégrer sauf accord particulier négocié avec le formateur.

Equipement

La formation se déroule en visioconférence sur le logiciel zoom. Il est demandé aux participants de vérifier la fonctionnalité de son matériel informatique avant le début de la formation : connexion internet, micro, caméra notamment.

Inscription

Le formulaire d'inscription, incluant une analyse de vos attentes, est à remplir en ligne sur notre site www.ifmanco.fr dans l'onglet Formation inter.

Délai d'accès

À réception, un référent administratif prendra contact sous 8 jours pour valider l'inscription (dans la limite des places disponibles). Les informations pratiques concernant la formation seront communiquées une dizaine de jours avant le démarrage.

Information Handicap

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous les étudions toutes au cas par cas afin d'envisager une intégration dans la formation. Nous pourrions ainsi confirmer l'ensemble des possibilités d'accueil et permettre aux personnes de suivre la formation dans les meilleures conditions. Dans le cas contraire, nous prévoyons une orientation vers des organismes appropriés. Pour toutes informations complémentaires, nous vous conseillons les structures suivantes : ONISEP, AGEFIPH et FIPHF.