



L'Espace Créateur de Solidarités (ECS) recrute
Poste : Coordinateur.rice / épicerie sociale et solidaire
Type de contrat : CDI temps partiel (26 h/semaine) - évolutif
Lieu : Saint Fons
Date de prise de poste : Fin juin

Rejoignez La Casaline – Épicerie sociale et solidaire Espace Créateur de Solidarités – Saint-Fons

Offre d'emploi : **Coordinateur.rice de l'Épicerie Sociale et Solidaire**

Vous souhaitez donner du sens à votre travail et contribuer concrètement à la solidarité locale ?
La Casaline, épicerie sociale et solidaire portée par l'Espace Créateur de Solidarités (ECS), recherche un.e coordinateur.rice pour piloter et animer ce lieu au cœur des dynamiques solidaires du territoire.

À propos de nous

L'Espace Créateur de Solidarités (ECS) est une association engagée pour l'inclusion sociale, la solidarité, la transition écologique et le développement du pouvoir d'agir des personnes.

Nous portons et animons plusieurs actions de proximité :

- Épicerie sociale et solidaire (*La Casaline*)
- Jardins partagés et pédagogiques
- Maison de la transition écologique et du réemploi (*Casa Zola* : recyclerie, bricothèque)
- Permanences numériques d'accès aux droits
- Ateliers collectifs autour de l'alimentation et de la santé
- Accompagnement des allocataires du RSA

À travers ces projets, nous favorisons la participation des habitant.es, le lien social et l'émergence d'initiatives citoyennes.

Missions principales

1. Coordination et pilotage de l'épicerie

- Organisation et coordination globale du fonctionnement de l'épicerie
- Élaboration et suivi des plannings (salarié.es, volontaires, stagiaires, bénévoles, bénéficiaires)
- Gestion du lieu et garantie du bon déroulement des activités
- Coordination avec la direction de l'association
- Représentation de l'épicerie en interne et auprès des partenaires

2. Animation de réseau et développement de projet

- Coordination des relations avec les partenaires, fournisseurs et réseaux
- Suivi des habilitations et remontées d'informations
- Participation au développement de l'action (appels à projets, bilans, perspectives)
- Coordination des collectes alimentaires

3. Animation sociale et démocratie alimentaire

- Animation du groupe de démocratie alimentaire (participation des bénéficiaires, co-construction, mobilisation)
- Participation à la coordination aux instances

4. Coordination des équipes bénévoles et volontaires

- Encadrement et animation de l'équipe de l'épicerie (bénévoles, services civiques, dispositifs type Pass Région...)
- Participation au recrutement et à l'intégration

- Organisation des temps collectifs

5. Appui logistique (en lien avec l'équipe dédiée)

Dans un contexte d'organisation renforcée (2 postes de logisticiennes), le/la coordinateur.rice intervient en appui ponctuel :

- Suivi administratif et financier du projet
- Participation aux collectes alimentaires
- Supervision du volet solidaire
- Appui à la gestion des stocks et des approvisionnements
- Appui à la vente et à l'accueil si nécessaire
- Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité

6. Vie associative

- Participation à la vie associative (réunions, commissions, événements)
- Contribution aux projets transversaux de l'ECS
- Présence lors des temps forts de l'association

Profil recherché

- Expérience dans le secteur associatif, social ou de l'économie sociale et solidaire
- Compétences en coordination de projet et animation d'équipe
- Capacité d'organisation, autonomie et sens des responsabilités
- Aisance relationnelle
- Intérêt pour les enjeux d'alimentation durable et de démocratie alimentaire
- Une expérience en épicerie sociale et solidaire ou en logistique est un plus

Conditions


- Type de contrat : CDI / temps partiel / 26 heures/semaine (possible évolution)
- Rémunération : Convention ECLAT coef 305 + avantages (13e mois, titres restaurant, mutuelle)
- Lieu de travail : Saint-Fons
- Prise de poste : 29 juin 2026 (fermeture de la structure pour congés du 10 au 21/08/2026)

Profil recherché

- Permis B obligatoire
- Aisance avec les outils informatiques : Outlook, Word, Excel, logiciel de caisse / gestion de stock (formation interne pour l'utilisation du logiciel de caisse / gestion de stock)
- Organisation, rigueur et autonomie
- Sens du contact, écoute et engagement pour le social et la solidarité

Candidature

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à l'attention de Mme la Présidente :

 direction@asso-ecs.org

Avant le 12/06/2026

Entretien prévu : 18/06 après-midi et 19/06 matin