

Le Centre Socio-Culturel AEL recrute sa/son directrice/teur Temps complet

L'AEL a été créé il y a 35 ans par un collectif de femmes de notre territoire rural qui souhaitait proposer de nouvelles activités à leurs enfants. Nous sommes devenus un centre socioculturel avec 18 salariés rattaché à la fédération des centres sociaux. Reconnu par nos partenaires locaux et institutionnels nous avons su gagner la confiance des élus, qui nous ont confié une partie de la politique sociale du territoire du lac d'Aiguebelette.

Parfois imaginatif mais toujours fiables et engagés, nous mettons notre dynamisme et notre intelligence collective au service des habitants, à l'écoute de leurs besoins, toujours proches et disponibles. Nos CA sont réguliers, animés et parfois partagés avec les salariés. Nos décisions sont collectives, et notre action est basée sur la coopération entre bénévoles et salariés.

Le sens de notre action n'a pas changé depuis 35 ans nous encourageons la complémentarité, le lien social au service des habitants de notre territoire pour AGIR ENSEMBLE LOCALEMENT, plus qu'un nom c'est notre ADN. Si vous partagez ces valeurs postulez pour rejoindre notre collectif !

Cadre de travail

Statut cadre
Forfait jour (214 jours)
Lieu de travail : Novalaise
Salaire brut : 3800€ , ancienneté reprise CCN
Eclat
Poste à pouvoir dès que possible

Conditions

Diplôme de niveau Bac+4 au minimum
(carrières sociales, animation sociale, développement local,...)
Expérience significative dans un centre social et/ou l'éducation populaire
Adhérer et porter les valeurs d'un centre social

Vos missions

Dans un esprit de continuité et de développement :

Vous assurez la conception, le pilotage, la mise en œuvre et l'évaluation des projets associatif et social. Vous contribuez activement au projet commun de l'association tant sur les méthodes de mise en œuvre que sur le contenu des actions menées.

Vous pilotez, avec l'instance de gouvernance, la démarche politique (CA, Bureau, Commissions) et stratégique de l'association.

A ce titre, vous devez être capable de :

- Connaître la vie associative : règles, contraintes, forces, principes de fonctionnement ;
- Transmettre les informations nécessaires aux instances, argumenter les propositions et participer aux discussions ;
- Organiser les circuits et les modes de communication (internes et externes) ;
- Organiser et structurer les conditions favorisant une démarche participative au sein de ces instances ;
- Créer une dynamique collective ;
- Appréhender des logiques d'innovation sociale, de développement social local, économique et environnemental.

Vous mobilisez l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire pour contribuer au « bien vivre sur le territoire » dans une dynamique collective et coopérative du projet.

A ce titre, vous devez être capable de :

- Créer, renforcer et développer les partenariats avec l'ensemble des acteurs du territoire ;
- Provoquer les négociations et dénouer les conflits ;
- Assoir le lien avec les associations locales et les partenaires sociaux.

Vous êtes responsable de la gestion administrative, financière et des richesses humaines.

A ce titre, vous devez être capable de :

- Assurer une bonne gestion et prospective financière ;
- Rechercher des financements en cohérence avec les ambitions des projets associatif et social ;
- Comprendre la comptabilité analytique des centres sociaux ;
- Maîtriser les indicateurs de gestion les plus courants afin de les utiliser comme support de décision ;
- Gérer l'équipement ;
- Gérer les ressources humaines :
 - o Animer la transversalité entre les thématiques mises en œuvre ;
 - o Veiller au processus de formation des salariés, réaliser les entretiens annuels d'évaluation, réaliser les profils de postes ;
 - o Stimuler les richesses humaines bénévoles et professionnelles.

Compétences et savoir-être

Vous êtes :

- Capable de déléguer, animer et diriger
- Apte à manager une équipe en favorisant la participation, la collaboration et l'implication de chacun.e dans la bienveillance ;
- Attentif à l'écoute, le dialogue, la mobilisation ;
- Force de proposition auprès d'un bureau et d'un CA ainsi qu'auprès de partenaires notamment financeurs ;
- Capable de synthèse et vous avez des qualités rédactionnelles.

Vous maîtrisez :

- la conduite et le développement de projets ;
- les politiques contractuelles, les dispositifs, les différentes politiques locales ...
- les techniques d'animation d'intelligence collective ;
- les outils informatiques (bureautique et logiciels professionnels...).

Vous avez de l'intérêt pour :

- le travail partenarial et la création de synergies entre acteurs ;
- la coopération et la gestion des bénévoles ;
- le fonctionnement associatif,
- les centres sociaux et l'Éducation Populaire.

Et si on cheminait ensemble

Modalités de recrutement

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser avant le 30 septembre 2026 à Madame la Présidente a l'adresse suivante : csaelpresidence@gmail.com

Les candidats retenus recevront, le 13 octobre au soir 3 problématiques posées par le Conseil d'Administration afin de rédiger une note de 2 pages maximum. Celle-ci devra être renvoyée une heure après l'envoi des questions.

Les entretiens sont prévus **le 15 octobre en journée** (les candidats retenus seront prévenus le 6 octobre).

Un second entretien sera prévu avec l'ensemble des administrateurs.trices **le 22 octobre à 19h** (possibilité de visio pour les candidat.e.s éloigné.e.s).